

*Direction de la santé publique*

|  |  |
| --- | --- |
| **A** **Affaire suivie par :**  **Dossier n°**  **Thématique :** | ***Bilan FINAL des actions LOCALES de prevention et de promotion de la sante***  *A transmettre au plus tard dans les 3 mois suivant la fin de réalisation de l’action et au plus tard le 30 juin de l’année n+1.* |

**Présentation générale de l’action**

|  |  |
| --- | --- |
| Nom du promoteur |  |
| Intitulé de l’action |  |
| Année de déroulement de l'action |  |
| Montant de la subvention octroyée par l’ARS |  |
| Rappel du numéro de dossier |  |
| Date de saisie de la fiche bilan |  |

**Résultats des indicateurs de processus inscrits dans lE DOSSIER DE DEMANDE de subvention**

1. L'action a-t-elle démarré comme prévu ?

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Intitulé de l’indicateur | Rappel du résultat attendu | Résultat effectif et commentaires |
| - date de début des actions (respect du calendrier) |  |  |

1. Les actions réalisées se sont-elles déroulées selon les modalités prévues ?

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Intitulé de l’indicateur | Rappel du résultat attendu | Résultat effectif et commentaires |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. Le public ciblé a-t-il été touché ?

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Intitulé de l’indicateur | Rappel du résultat attendu | Résultat effectif et commentaires |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. Le(s) territoire(s) visé(s) a(ont)-t-il(s) été touché(s) ?

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Intitulé de l’indicateur | Rappel du résultat attendu | Résultat effectif et commentaires |
|  |  |  |

1. Le partenariat prévu a-t-il été respecté ?

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Intitulé de l’indicateur | Rappel du résultat attendu | Résultat effectif et commentaires |
| Nombre de partenaires impliqués dans l’action :  - Partenariats formalisés par écrit  - Partenariats opérationnels non formalisés par écrit |  |  |

1. Une communication autour de l’action a-t-elle été menée ?

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Intitulé de l’indicateur | Rappel du résultat attendu | Résultat effectif et commentaires |
| Typologie de la communication réalisée autour de l’action :  - Rapport scientifique, sociologique et/ ou psychosocial  - Communication orale  - Collaboration avec d’autres structures  - Communication d’information générale |  |  |
| - dans quelle mesure cette communication a-t-elle valorisé votre action ? |  |  |

1. Le budget prévu a-t-il été consommé ?

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Intitulé de l’indicateur | Rappel du résultat attendu | Résultat effectif et commentaires |
| - niveau de consommation du budget  -présence de co-financements |  |  |

1. Une réunion de cadrage (ou comité de pilotage) a-t-elle été organisée pour planifier et suivre le déroulement de l’action ?

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Intitulé de l’indicateur | Rappel du résultat attendu | Résultat effectif et commentaires |
| - nombre de réunions de cadrage (ou comité de pilotage) |  |  |
| - date de la(des) réunion(s) de cadrage (ou comité de pilotage) |  |  |
| - composition des membres de la réunion de cadrage (ou comité de pilotage) |  |  |
| - apports issus de cette/ces réunions |  |  |

1. Autres indicateurs suivis par l'opérateur

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Intitulé de l’indicateur | Rappel du résultat attendu | Résultat effectif et commentaires |
| … |  |  |

**ANALYSE GLOBALE DU PROCESSUS**

Points négatifs / à améliorer

Points positifs

Perspectives envisagées pour votre action (dans l'hypothèse d'une demande de reconduction de votre action)