

## FICHE DESCRIPTIVE D'EMPLOI

### INTITULE DU POSTE

*Responsable du service politique Grand-âge*

**Famille professionnelle :** Santé

**Emploi-type :** Chargé de programme de santé SAN-20-A

**Niveau d'emploi :** catégorie A ou niveau 6-7 CCN

**Cotation RIFSEEP:** Groupe 3

### AFFECTATION ADMINISTRATIVE ET GEOGRAPHIQUE

**Site :** Siège Lyon  Siège Clermont-Ferrand  Délégation départementale  **Ain**

**Pôle :** Offre de santé territorialisée – Direction de l'Autonomie

**Service/Unité :** Grand-Age

### DESCRIPTION DE LA STRUCTURE D'AFFECTATION

#### Enjeux/Missions du service d'affectation :

Assurer le suivi budgétaire et comptable des établissements dans le cadre de la réforme ASV en lien avec le conseil départemental. Suivi de la bonne utilisation des crédits de l'assurance maladie et de l'Etat.

Vérifier la conformité avec la loi et les règlements en vigueur des décisions des établissements. Suivre les autorisations et mettre en œuvre les CPOM, en partenariat avec le Conseil Départemental.

Instruction des dossiers d'appel à projet et à candidature

Inspection, contrôle, évaluation

Management de l'équipe

**Effectif du service :** 5 personnes

## DESCRIPTION DU POSTE

### Activités principales :

- Management de l'équipe.
- Assurer le suivi des établissements dans l'allocation de ressources.
- Élaboration et suivi des CPOM.
- Inspecter, contrôler et évaluer les EHPAD.
- Instruire les plaintes des usagers des établissements sur pièces et/ou sur places
- Assurer les visites de conformité des activités de soins dans les établissements ou services personnes âgées.
- Mettre en œuvre la politique du Grand-Age. Impulser la mise en œuvre des objectifs en matière de politique nationale.
- Instruire les dossiers relatifs aux appels à projets, appels à candidatures.
- Procéder à l'évaluation annuelle des directeurs d'établissements publics médico-sociaux personnes âgées
- Participer en tant que de besoins à la fonction de veille sanitaire et sociale et à la gestion de crise. assurer des astreintes.

*Ces attributions sont susceptibles d'évoluer en fonction des nécessités du service.*

### Spécificités du poste / Contraintes :

Déplacements fréquents sur le territoire, travail en partenariat avec le conseil départemental.  
Participation aux astreintes.

### Partenaires institutionnels :

#### EXTERNES

Les services concernés de la DGAS du Conseil départemental, les directions des établissements et les présidences d'associations,

#### INTERNES

ARS – Direction de l'Autonomie, tous les services du POST, le service prévention et promotion de la santé (PPS), la mission d'inspection contrôle évaluation (MIEC).

## COMPETENCES REQUISES

### Connaissances

	Niveau de mise en œuvre			
	E (4)	M (3)	A (2)	N (1)
<b>E : expert (niveau 4) / M : maîtrise (niveau 3) / A : application (niveau 2) / N : notions (niveau1)</b>				
<i>Réglementation des autorisations</i>		X		
<i>Contractualisation</i>		X		
<i>Allocation de ressource - mise en œuvre</i>		X		
<i>Allocation de ressource - pilotage et suivi</i>		X		
<i>Inspection contrôle évaluation</i>		X		
<i>Animation territoriale</i>		X		

<b>Savoir-faire</b>				
	Niveau de mise en œuvre			
<b>E : expert (niveau 4) / M : maîtrise (niveau 3) / A : application (niveau 2) / N : notions (niveau1)</b>	E (4)	M (3)	A (2)	N (1)
<b>Travail en équipe</b>		X		
<i>Capacité de synthèse</i>		X		
<i>Capacité d'analyse</i>		X		
<i>Animation d'équipe</i>		X		
<i>Expression écrite</i>		X		
<i>Expression orale</i>		X		
<i>Techniques spécifiques</i>		X		

  

<b>Savoir-être</b>
<i>Sens du service public et des relations humaines</i>
<i>Capacité d'adaptation et d'initiative</i>
<i>Autonomie, réactivité</i>
<i>Rigueur dans la réalisation des missions</i>

## POSITIONNEMENT DANS L'INSTITUTION

### Lien hiérarchique :

- Missions exercées sous la responsabilité du chef de pôle offre de santé territorialisé et du délégué départemental

### Liens fonctionnels :

- Direction de l'autonomie

Date de mise à jour : 26 février 2016