

## FICHE DESCRIPTIVE D'EMPLOI

### INTITULE DU POSTE

*Chargé de mission analyses financières*

**Références de rattachement au Répertoire des emplois-types des Administrations sanitaire, sociale, des sports, de la jeunesse et de la vie associative**

**Famille professionnelle :** Santé

**Emploi-type n°1 :** Administrateur de santé

**Catégorie :** A

**Corps :** IASS ou attaché

**Niveau d'emploi :** 5b à 6 CCN

**Groupe RIFSEEP :** 3

### AFFECTATION ADMINISTRATIVE ET GEOGRAPHIQUE

**Site :** Siège Lyon  Siège Clermont-Ferrand  Délégation territoriale

**Direction :** Direction de l'Offre de Soins

**Pôle :** Pôle Finances et PMSI

**Service/Unité :** Pilotage budgétaire et financier

### DESCRIPTION DE LA STRUCTURE D'AFFECTATION

#### Enjeux/Missions du service d'affectation :

Le service pilotage budgétaire et financier a en charge la supervision de la situation financière des établissements de santé, en particulier les établissements publics et privés ex-DG.

Cette supervision consiste dans l'examen, en vue de leur approbation, des prévisions budgétaires présentées par ces établissements à court ou long terme (EPRD et PGFP) et doit être complété, dans un certain nombre de cas, du suivi des recours à l'emprunt (*autorisation*), de la couverture du risque attaché à certaines dettes (*emprunts structurés*) et de la certification des comptes.

Dans ce cadre, le service élabore les procédures régionales et les outils d'instruction individuelle des situations. Il participe au suivi rapproché des établissements en difficulté financière et assure l'expertise financière pour le financement des grands projets d'investissement, en lien avec le pôle performance et investissement et le coordonnateur rattaché au responsable de pôle.

La supervision consiste également à produire des tableaux de bords régionaux et territoriaux afin de permettre un examen consolidé de ces situations et de contribuer à la définition de la stratégie régionale.

Pour réaliser ces missions, le service anime le réseau des référents financier des établissements de santé, dont 8 sont rattachés aux délégations départementales. Il assure au sein de ce groupe la transversalité avec les autres services concernés : service financement des activités de soins, pôle performance et investissement etc.

Le service assure également le suivi de l'attribution des aides financières ou subventions versées aux établissements de santé et en garantit leur imputation comptable au sein des établissements.

**Effectif du service : 7**

## DESCRIPTION DU POSTE

### Activités principales relatives à un portefeuille d'établissements de santé :

- 1- Instruire pour un certain nombre d'établissements les données budgétaires prévisionnelles (EPRD, PGFP, trajectoire financière...), les données constatées (CF, RIA...) et demandes d'aides financières ou à l'investissement en respectant le calendrier réglementaire, en utilisant les outils régionaux et en lien avec les délégations départementales concernées.
- 2- Suivre, pour ces établissements, l'évolution des trajectoires financières au travers des indicateurs financiers et avec l'appui du pôle performance et investissement selon les dossiers.
- 3- Etre l'interlocuteur principal de ces établissements sur toutes les questions d'ordre financier
- 4- Préparer et participer aux réunions internes et en présence des établissements lorsque des sujets financiers sont à l'ordre du jour (préparation EPRD-PGFP, projet d'investissements, exécution budgétaire...)
- 5- Participer la tenue du tableau de bord régional relatif à la procédure EPRD-PGFP

### Activités principales relatives aux missions transversales :

- 1- Participer au groupe des référents financiers, proposer des sujets à l'ordre du jour et les présenter.
- 2- Participer à l'amélioration et à la mise à jour du tableau de bord régional relatif aux indicateurs économiques et financiers pour les établissements de santé
- 3- Participer à l'amélioration et à la mise à jour les outils régionaux d'aide à l'instruction (EPRD, PGFP, exécution budgétaire...) en lien avec la chargée de mission concerné
- 4- Former les utilisateurs de ces outils dans le cadre du groupe des référents financiers et apporter un accompagnement individuel si nécessaire
- 5- Suivre le programme de travail commun avec l'ATIH (fiabilisation des données financières) avec la chargée de mission concernée
- 6- Effectuer un suivi et une veille sur les questions des effectifs et du suivi de la masse salariale au sein des établissements pour en réaliser des notes de conjoncture

*Ces attributions sont susceptibles d'évoluer en fonction des nécessités du service.*

### Spécificités du poste / Contraintes :

- Veille régulière sur l'évolution du système de financement des établissements de santé
- Pics d'activités rythmés par les différentes phases liées au calendrier des procédures comptables, budgétaires et financières (EPRD, PGFP, DM, RIA...)
- Participation aux astreintes administratives

### Partenaires institutionnels :

- Etablissements de santé
- DRFIP, DGOS, ATIH, organismes bancaires

## COMPETENCES REQUISES

<b>Connaissances</b>				
	Niveau de mise en œuvre			
<b>E : expert (niveau 4) / M : maîtrise (niveau 3) / A : application (niveau 2) / N : notions (niveau1)</b>	E (4)	M (3)	A (2)	N (1)
<i>Connaissances financières</i>		X		
<i>Connaissance comptables</i>		X		
<i>Questions hospitalières</i>		X		
<i>Capacités de traitement informatique des données</i>		X		

<b>Savoir-faire</b>				
	Niveau de mise en œuvre			
<b>E : expert (niveau 4) / M : maîtrise (niveau 3) / A : application (niveau 2) / N : notions (niveau1)</b>	E (4)	M (3)	A (2)	N (1)
<i>Travail en équipe</i>			X	
<i>Capacité de synthèse</i>		X		
<i>Capacité d'analyse</i>		X		
<i>Animation d'équipe</i>			X	
<i>Expression écrite</i>		X		
<i>Expression orale</i>		X		
<i>Techniques spécifiques</i>	X			

<b>Savoir-être</b>				
<i>Sens du service public</i>				
<i>Sens des relations humaines</i>				
<i>Capacité d'adaptation</i>				
<i>Autonomie</i>				
<i>Rigueur dans la réalisation des missions</i>				
<i>Capacité d'initiative</i>				
<i>Réactivité</i>				

## POSITIONNEMENT DANS L'INSTITUTION

Lien hiérarchique :

- Missions exercées sous la responsabilité du responsable de service Pilotage budgétaire et financier

Liens fonctionnels :

- Pas de liens fonctionnels