

FICHE DESCRIPTIVE D'EMPLOI

INTITULÉ DU POSTE

Chargé de mission référent financier interdépartemental pôle Autonomie (Ardèche – Drôme)

Références de rattachement au répertoire des emplois-types des administrations sanitaire, sociale, des sports, de la jeunesse et de la vie associative ⁽²⁾ :

Famille professionnelle ⁽³⁾ : Finances publiques, gestion budgétaire et financière

Emploi-type ⁽⁴⁾ n°1 : GBF -20-A Contrôleur de gestion

Catégorie : A

Corps : IASS ou attaché

Niveau : 6 à 7 CCN

Groupe RIFSEEP : 3

AFFECTATION ADMINISTRATIVE ET GÉOGRAPHIQUE

Site : Siège site Lyon Siège site Clermont-Ferrand Délégation territoriale Site à préciser : Valence/Privas

Direction : Délégation départementale de la Drôme – Direction départementale de l'Ardèche

Direction déléguée : /

Pôle : Autonomie Ardèche-Drôme

Service : /

Cellule : /

DESCRIPTION DE LA STRUCTURE D'AFFECTATION

Enjeux / missions du service d'affectation (7) :

Décliner la politique nationale et régionale en faveur des personnes âgées et des personnes en situation de handicap sur les départements de l'Ardèche et de la Drôme.

Objectifs :

Mettre en œuvre la stratégie territoriale liée à la politique en faveur des personnes âgées et des personnes en situation de handicap.

Piloter le suivi des établissements et services pour personnes âgées et pour personnes handicapées.

Effectif du service : Pôle Autonomie : 17 agents

DESCRIPTION DU POSTE

Description : Analyse financier – référent bi-départemental apporte ses compétences au Pôle Autonomie Ardèche-Drôme en vue de développer l'analyse financière des établissements et services médico-sociaux et d'optimiser les ressources allouées.

Management : Stratégique Coordination Proximité

Nombre de personnes à encadrer : 0

Activités principales (8) :

- Effectue, à la demande des services, l'analyse financière et budgétaire (EPRD-ERRD) des établissements et services médico-sociaux (ESMS) en faveur des personnes âgées et des personnes présentant un handicap.
- Etablit un diagnostic financier des ESMS lors de la négociation des CPOM et le cas échéant lors de la préparation des inspections.
- Donne un avis sur le plan global de financement des projets d'investissement des ESMS (hors établissement public de santé).
- Participe à la détection d'établissements en difficultés, en mobilisant notamment les informations des DDFIP.
- Instruit, négocie et suit, en lien avec le service concerné, les plans de retour à l'équilibre et contrat de retour à l'équilibre financier des ESMS.

Ces attributions sont susceptibles d'évoluer en fonction des nécessités du service.

Activités annexes (8)

- Participe en tant que de besoin à la gestion administrative des situations d'urgence ou de crise.

Spécificités du poste / Contraintes (9)

Poste bi-départemental nécessitant des déplacements entre Valence et Privas.

Mission transversale PA – PH Ardèche-Drôme impliquant une coopération avec 4 services.

Analyse financier d'un nombre important d'établissements et services.

Coopération avec le référent financier de l'offre de soins hospitalier pour les ESMS gérés par un établissement de santé.

Respect des délais réglementaires pour l'instruction des EPRD.

Collaboration avec les équipes des Conseils départementaux pour les ESMS sous compétence conjointe.

Participation aux astreintes selon la note interne

Partenaires institutionnels (8)

ESMS PA et PH, direction Autonomie, DDFIP, Conseil départemental de l'Ardèche, Conseil départemental de la Drôme.

COMPÉTENCES REQUISES (10) (cf. Répertoire des emplois et dictionnaire des compétences)

Connaissances (10)

E : expert (niv. 4) / M : maîtrise (niv. 3) / A : application (niv. 2) / N : notions (niv. 1)	Niveau de mise en œuvre			
	E (4)	M (3)	A (2)	N (1)
Environnement institutionnel et administratif		X		
Règles générales d'organisation et de fonctionnement des ESMS			X	
Contrôle de gestion		X		
Principes et méthodes d'analyse financière	X			

Savoir-Faire (10)

E : expert (niv. 4) / M : maîtrise (niv. 3) / A : application (niv. 2) / N : notions (niv. 1)	Niveau de mise en œuvre			
	E (4)	M (3)	A (2)	N (1)
Travail en équipe		x		
Réaliser un diagnostic et une analyse	x			
Maîtriser les outils d'analyse financière	X			
Alimenter, valider et exploiter les systèmes d'information spécifiques.		x		
Mettre en place une contractualisation		X		

Savoir-Être (10)

E : expert (niv. 4) / M : maîtrise (niv. 3) / A : application (niv. 2) / N : notions (niv. 1)	Niveau de mise en œuvre			
	E (4)	M (3)	A (2)	N (1)
Capacité d'adaptation		x		
Autonomie	x			
Faire preuve de rigueur		x		
Faire preuve de discrétion professionnelle		X		

POSITIONNEMENT DANS L'INSTITUTION

Lien hiérarchique : Responsable du pôle Autonomie Ardèche – Drôme (N+1), directrice départementale (N+2)

Lien(s) fonctionnel(s) :

-Responsables des services PA et PH en Ardèche et en Drôme

-Direction Autonomie – Pôle AOR