

## FICHE DESCRIPTIVE D'EMPLOI

### Gestionnaire des programmes d'investissement des ESMS

Référence FDP :

#### INTITULE DU POSTE

*Gestionnaire de la programmation immobilière des établissements et services médico-sociaux*

**Famille professionnelle :** Santé

**Emploi-type:** Gestionnaire administratif et budgétaire

**CDD de 12 mois**

**Niveau d'emploi :** secrétaire administratif /*Gestionnaire niveau 5*

#### AFFECTATION ADMINISTRATIVE ET GEOGRAPHIQUE

**Site :** Siège Lyon  Siège Clermont-Ferrand  Délégation territoriale

**Direction :** Direction de l'Autonomie

**Direction déléguée :** Pilotage de l'offre médico-sociale

**Pôle :** Qualité et sécurité des prestations médico-sociales

#### DESCRIPTION DE LA STRUCTURE D'AFFECTATION

##### Enjeux/Missions du service d'affectation

La Direction de l'autonomie conçoit et met en œuvre les grands axes de la politique régionale de santé en direction des personnes âgées et des personnes en situation de handicap. Elle organise l'offre médico-sociale relevant de son champ de compétence et favorise la mise en œuvre des parcours des personnes sur leur territoire. Elle veille à la qualité et l'efficacité des prises en charge, alloue les ressources aux établissements et services, contractualise ou conventionne avec les gestionnaires.

Cette politique est conçue en lien avec les principaux partenaires de l'ARS dans ce champ : conseils départementaux, usagers, associations, fédérations d'établissements, etc... Elle requiert également une bonne articulation avec les autres directions métiers ainsi que les délégations départementales de l'ARS.

Quatre enjeux structurent cette politique :

- Prévenir et retarder les effets de la perte d'autonomie à travers un accès à la prévention et au système de santé facilités d'une part,
- Organiser une offre capable de prévenir et traiter les ruptures de parcours de vie des personnes handicapées et âgées, d'autre part ;
- Optimiser les ressources et moderniser l'offre médico-sociale
- Promouvoir la qualité et la sécurité des prestations médico-sociale

Le pôle planification de l'offre assure dans le champ des personnes âgées et handicapées, les missions relatives à la gestion des autorisations, à la restructuration et l'efficacité de l'offre, et aux opérations immobilières du secteur.

**Effectif du service : 2 personnes**

## DESCRIPTION DU POSTE

Activités principales :

- 1- Préparation et suivi administratif et financier des opérations d'investissements éligibles à un financement CNSA (PAI) pour l'ensemble des structures du champ Médico-Social
- 2 - Aide à la complétude des dossiers
- 3 – Relances des dossiers dont le mandatement n'a pas été effectué
- 4 - Suivi des échéanciers de paiement (en autorisation d'engagement et en crédits de paiement) en lien avec la CNSA pour les dossiers antérieurs à 2014 et avec l'Agence Comptable et le Pôle Budget de l'ARS Auvergne-Rhône-Alpes pour les dossiers à compter de 2014
- 5 - Tenue et mise à jour des opérations dans l'outil GALIS
- 6 - Tenue et mise à jour des tableaux de bord internes au service
- 7 - Participation à la réalisation de bilans réguliers
- 8 - Prise en charge des dossiers CNR (Crédits Non Reconductibles)
- 9 - Participation aux revues de projets investissements
- 10- Référente archives pour les opérations immobilières : gestion et organisations des archives

Ces attributions sont susceptibles d'évoluer en fonction des nécessités du service.

### Spécificités du poste / Contraintes :

- Déplacements possibles
- Quotité de travail : 0,8 à 1 ETP

### Partenaires institutionnels :

#### Externes:

- Caisse Nationale pour la Solidarité et l'Autonomie (CNSA)
- Organismes représentant les gestionnaires d'établissements et services médico-sociaux
- Directeurs, comptables, de structures médico-sociales, Conseils Départementaux

#### Internes:

- Pôle allocation et optimisation des ressources de la Direction Autonomie
- Délégations départementales de l'ARS Auvergne Rhône Alpes (12)
- Expert immobilier de l'ARS Rhône Alpes
- Services de l'Agence Comptable de l'ARS
- Service Budget de l'ARS

## COMPETENCES REQUISES

### Connaissances

E : expert (niveau 4) / M : maîtrise (niveau 3) / A : application (niveau 2) / N : notions (niveau1)	Niveau de mise en œuvre			
	E (4)	M (3)	A (2)	N (1)
<i>Connaissances des politiques menées en faveur des PA/PH</i>		x		
<i>Connaissances des mécanismes de financement et de fonctionnement du secteur médico-social ainsi que les procédures relatives aux investissements</i>		x		
<i>Connaissances juridiques dans le domaine de l'immobilier (baux spécifiques, politique des TVA multiples, normes...)</i>		x		

### Savoir-faire

E : expert (niveau 4) / M : maîtrise (niveau 3) / A : application (niveau 2) / N : notions (niveau1)	Niveau de mise en œuvre			
	E (4)	M (3)	A (2)	N (1)
<i>Capacité de synthèse et capacité d'analyse</i>		x		
<i>Expression écrite et expression orale</i>		x		
<i>Systèmes d'informations métiers : GALIS, FINESS</i>		x		
<i>Applications bureautiques : Excel et Word</i>	x			

### Savoir-être

E : expert (niveau 4) / M : maîtrise (niveau 3) / A : application (niveau 2) / N : notions (niveau1)	E (4)	M (3)	A (2)	N (1)
	<i>Sens du service public</i>		x	
<i>Sens des relations humaines</i>		x		
<i>Capacité d'adaptation</i>		x		
<i>Autonomie</i>		x		
<i>Rigueur dans la réalisation des missions</i>		x		
<i>Capacité d'initiative</i>		x		
<i>Réactivité</i>		x		
<i>Sens de l'organisation</i>		x		

## POSITIONNEMENT DANS L'INSTITUTION

### Lien hiérarchique :

Missions exercées sous l'autorité du responsable du Service Opérations Immobilières au sein du pôle "Qualité et sécurité des prestations médico-sociale"

Date de modification : octobre 2019

### Contacts :

- Marguerite POUZET, responsable du pôle Qualité et sécurité des prestations médico-sociales.
- Astrid LESBROS-ALQUIER, directrice déléguée au pilotage de l'offre médico-sociale.