Date de mise à jour : 04/02/2019

FICHE DESCRIPTIVE D'EMPLOI

INTITULÉ DU POSTE

Gestionnaire démographie des professions de santé et formation

Références de rattachement au répertoire des emplois-types des administrations sanitaire, sociale, des sports, de la jeunesse et de la vie associative [(2)] **:** SAN-90-A

Famille professionnelle [(3)] **:** Santé

Emploi-type [(4)] **n°1 :** Gestionnaire administratif et budgétaire des ressources du système de santé

Niveau d'emploi : Secrétaire administrative

AFFECTATION ADMINISTRATIVE ET GÉOGRAPHIQUE

Site : Siège site Lyon ☒ Siège site Clermont-Ferrand ☐ Délégation territoriale ☐ Site à préciser :
Direction : offre de soins
Direction déléguée : Pilotage opérationnel – 1er recours – Parcours et professions de santé
Pôle : Démographie et Professionnels de Santé
Service :
Cellule : Démographie et formation

DESCRIPTION DE LA STRUCTURE D'AFFECTATION

Enjeux / missions du service d'affectation (7) : Le pôle a vocation à décliner la politique de l'ARS en matière de gestion et d'adaptation des ressources humaines en santé pour répondre aux besoins de santé de la population. Dans cet objectif, il réalise les analyses et les études portant sur la démographie des professionnels de santé (ONDPS).

Par sa contribution à la satisfaction des besoins de formation pratique des internes à la réalité de l'exercice médical à l'hôpital, par son rôle de garant du respect de la réglementation, la participation du pôle à la gestion des internes contribue à moderniser l'hôpital et développer l'attractivité de notre région pour les médecins.

Effectif du service : 14

DESCRIPTION DU POSTE

Description :

Management : Stratégique ☐ Coordination ☐ Proximité ☐

Nombre de personnes à encadrer : NON CONCERNE

Activités principales (8) :

→ L'agent assure le suivi de l'activité du Comité régional de l'observatoire national de la démographie des professions de santé (ONDPS) :

- Participation aux travaux relatifs aux besoins de formation initiale des professionnels de santé, notamment pour les médecins en formation (remplissage du recueil annuel de données sur le suivi des étudiants, coordination des propositions d'effectifs d'internes à former suite aux ECNi par spécialité)
- Organisation des réunions du comité régional de l'ONDPS (composition de l'instance, invitations,

préparation des supports, participation à la rédaction du compte-rendu)
- Suivi des décisions du comité régional de l'ONDPS,

→ L'agent participe en lien avec l'équipe "internat" à la mise en œuvre des réformes relatives à la formation médicale initiale, en fonction de l'actualité règlementaire et des échéances fixées

Ces attributions sont susceptibles d'évoluer en fonction des nécessités du service.

Activités annexes (8)

Spécificités du poste / Contraintes (9)

Autonomie de gestion, précision et rigueur au regard d'une méthodologie
Connaissance préalable d'excel + outlook requise

Partenaires institutionnels (8)

→ Externes :
- L'ensemble des partenaires associés au comité régional de l'ONDPS
- L'ONDPS
- Les Facultés de médecine, pharmacie et odontologie de la région

→ Internes :
- Les conseillers médicaux et techniques de la DOS et des autres directions de l'ARS
- Les Délégations Départementales

COMPÉTENCES REQUISES (10) (cf. Répertoire des emplois et dictionnaire des compétences)

Connaissances (10)

E : expert (niv. 4) / **M :** maitrise (niv. 3) / **A :** application (niv. 2) / **N :** notions (niv. 1)	Niveau de mise en œuvre			
	E (4)	**M** (3)	**A** (2)	**N** (1)
Environnement institutionnel et administratif (organisation, fonctionnement et missions), ainsi que la réglementation dans le champ concerné.		x		
Bases de données, outils de gestion.		x		
Connaissances générales en matière d'organisation des soins.			x	
Outils statistiques et d'enquête.		x		

Savoir-Faire (10)

E : expert (niv. 4) / **M :** maitrise (niv. 3) / **A :** application (niv. 2) / **N :** notions (niv. 1)	Niveau de mise en œuvre			
	E (4)	**M** (3)	**A** (2)	**N** (1)
Travail en équipe.		x		
Capacité de synthèse.		x		
Capacité d'analyse.		x		
Expression écrite.		x		
Expression orale.		x		
Techniques spécifiques		x		

Savoir-Être (10)

E : expert (niv. 4) / **M :** maitrise (niv. 3) / **A :** application (niv. 2) / **N :** notions (niv. 1)	Niveau de mise en œuvre			
	E (4)	**M** (3)	**A** (2)	**N** (1)
Sens du service public.		x		
Sens des relations humaines.		x		
Capacité d'adaptation.		x		
Autonomie.		x		
Rigueur dans la réalisation des missions.		x		
Capacité d'initiative.		x		

Réactivité		x		

POSITIONNEMENT DANS L'INSTITUTION

Lien hiérarchique :

Le comité régional de l'ONDPS est intégré au pôle démographie et professions de santé et rattaché au responsable du pôle. L'agent exerce ses missions sous la responsabilité directe du cadre référent.

Lien(s) fonctionnel(s) :

L'agent assure ses missions en lien avec les gestionnaires et la chargée de mission de l'unité "internat".