



Direction des services départementaux
de l'éducation nationale
de l'Ain

Dossier de candidature

Déploiement d'une démarche d'autorégulation au sein du collège du Beffroi BILLOM

Porteur du projet :

Territoire : Département du Puy de Dôme

1. Etablissement ou service support

a. Identification de l'établissement ou du service

Présentation du porteur	
Nom de l'établissement support	
Statut juridique	
Adresse de l'établissement support	
Nom, prénom, fonction et adresse mail du représentant légal de l'auteur de la demande	
N° FINESS juridique et géographique	
N° SIRET	
Téléphone	
Nom, fonction et coordonnées de la personne chargée du dossier	

Apportez toute autre précision jugée nécessaire sur les activités du gestionnaire porteur :

b. Présentation des activités de l'établissement (ou du service) support du projet de déploiement d'une démarche d'autorégulation en collège :

Donner en particulier toutes les indications utiles sur la dernière autorisation de l'établissement ou service support : capacité, modalités d'accompagnement, ...

2. Description du projet

Décrire le projet, les motivations, les modalités d'élaboration du projet notamment avec les partenaires du territoire.

3. Organisation et fonctionnement

a. Modalités de mise en œuvre de la démarche d'autorégulation

Expérience de l'établissement (accompagnement des élèves avec TND (TSA, Dys, TDAH, TDI))	
Présentation de l'équipe d'intervenants (médico-sociale) <ul style="list-style-type: none">- Description de l'équipe- Connaissances et compétences des professionnels sur les TND- Respect des recommandations nationales de bonnes pratiques professionnelles de la HAS- Adéquation de la composition de l'équipe avec le projet (profils, expérience dans la prise en charge des personnes.)- Modalités de coopération	
Modalités d'association des parents et accompagnement des familles	
Partenariats formalisés et envisagés	
Actions de formation et de supervision envisagées	
Modalités d'organisation	
Outils utilisés	
Modalités de suivi et d'évaluation (critères et indicateurs permettant de mesurer le niveau d'atteinte des objectifs)	



b. Le financement

Expliciter les modalités d'utilisation de l'enveloppe dédiée. Détailler le budget prévisionnel d'exploitation de cette activité (charges/produits)

4. Calendrier prévisionnel

Décrire les différents jalons du projet, des rencontres nécessaires, des outils complémentaires à développer et le calendrier de démarrage envisagé avec ses différentes étapes.