

 *Direction de la santé publique*

*Liste des pièces à fournir dans le cadre d’une demande de subvention*

*Attention : tout dossier incomplet sera refusé lors de l'instruction.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **Pièces relatives à l'organisme**
 |  |  |
|  |  |  |
| ***Promoteur associatif*** |  | ***Promoteur non associatif*** |
| **Liste des membres du conseil d’administration et du bureau**, ou **Référence de déclaration au registre national des associations**  (si première demande de financement ou si il y a eu des modifications au cours de l'année N-1) |  | **Attestation ou décision de l'assemblée délibérante** relative à l'approbation des comptes annuels de l'année N-1 de la structure |
| **Statuts de l’association** (si première demande de financement ou s'il y a eu des modifications au cours de l'année N-1) |  |   |
| **Dernier rapport d’activité approuvé** de l’association (1) |  |   |
| **Derniers comptes annuels approuvés** (bilan et compte de résultat, annexe) (1) **rapport du Commissaire au compte**, le cas échéant |  |   |
| **RIB** **signé, daté et cachet de l'organisme** avec n° IBAN international et code BICPour les conventions pluriannuelles en cours, une **fiche navette** est à joindre à partir de la 2nde année. |
| **Pouvoir ou délégation de signature**, si le signataire des documents n'est pas le responsable légal |
|  |  |  |
| *(1) derniers comptes annuels approuvés, dernier rapport d'activité approuvé et rapport du Commissaire aux Comptes relatif aux derniers comptes annuels approuvés : au 15/01/2018 ou au 15/03/2018, le promoteur envoie les documents dont il dispose, à savoir ceux de l'année N-1, et à défaut, ceux de l'année N-2 acceptés. Toutefois, le promoteur est dans l'obligation de remettre à l'ARS ARA les documents de l'année N-1 au cours de l'année 2018, faute de quoi, l'ARS pourra exiger le remboursement de sa subvention accordée.* |
| 1. **Pièces relatives à l'action**
 |  |  |
| ***Promoteur associatif*** |  | ***Promoteur non associatif*** |
| **Dossier de demande de subvention** et ses annexes budgétaires (BP asso. Et BP action) signé par le responsable légal*****Envoyé par courrier et par email* |
| **bilan d'étape** **ou bilan final** daté et signé du responsable légal dans le cas d'une reconduction d'action |