# **Dossier de candidature pour la désignation du centre régional de pathologies professionnelles et environnementales**

# **en Auvergne-Rhône-Alpes**

*Les champs suivis d’un astérisque (\*) sont obligatoires.*

**Volet administratif et financier**

## Identification de l'établissement de santé porteur du futur CRPPE

**Nom de l’établissement \***

**Adresse \***

**SIRET \***

**Nom - prénom et fonction du responsable légal \***

## Identification du responsable du futur CRPPE

**Nom - prénom \***

**Fonctions actuelles \***

**Statut du responsable du CRPPE \***

🞏 Médecin spécialiste en médecine et santé au travail

🞏 Corps des personnels enseignants et hospitaliers mentionné à l’article L.6151-1 du code de la santé publique.

**Coordonnées professionnelles :**

**Email \***

**Téléphone \***

**Joindre la déclaration publique d’intérêt du responsable du futur CRPPE \***

## Structuration du futur CRPPE

**Organisation du CRPPE \***

*Le candidat décrira notamment le portage collectif éventuel : existence d’unités délocalisées et modalités de fonctionnement et de coordination entre le centre et ses unités, éventuelles spécialisations des différents sites…*

**Modalités de couverture du territoire régional par le CRPPE**

**Joindre la lettre d’engagement des établissements de santé hébergeant des unités délocalisées du futur CRPPE\***

**Joindre le projet de convention entre le CRPPE et les unités délocalisées**

**Profil de l'équipe du futur CRPPE \***

*Présentation des profils de l’équipe du « siège » du CRPPE et de ses unités délocalisées*

**Renseigner le fichier « Equipe\_CRPPE.xlsx » \***

**Joindre un organigramme nominatif du futur CRPPE \***

*L'organigramme devra distinguer les équipes par site, si des unités délocalisées sont envisagées*

**Moyens mis à disposition par l'établissement de santé siège du CRPPE \***

*Présentation des moyens matériels et logistiques : locaux et plateau technique mis à disposition, moyens informatiques, moyens de transport...*

**Budgets prévisionnels 2022 et 2023 \***

*Un seul budget annuel est attendu pour le centre et ses unités délocalisées. Il devra faire état des autres ressources prévisibles issues notamment de conventions avec l’Anses et la CARSAT.*

**Renseigner les fichiers « Budget\_2022\_CRPPE.xlsx » et « Budget\_2023\_CRPPE.xlsx »\***

**Volet technique**

## Présentation du projet du futur CRPPE

**Orientations générales du futur CRPPE \***

*Le candidat présentera ses orientations générales au cours de la mandature de 5 ans, en lien avec le cahier des charges du CRPPE Auvergne-Rhône-Alpes et les priorités régionales de santé*

**Plan d'action 2022 et 2023 envisagé \***

*Le candidat détaillera le projet de plan d’action pour 2022 et 2023*

**Renseigner le fichier « Plan\_action\_CRPPE\_2022-2023.xlsx »\***

**Modalités de suivi et d’évaluation de l’activité du CRPPE**

*Préciser si des modalités de suivi complémentaire au suivi réglementaire par l’ARS sont envisagées.*

## Modalités de fonctionnement du futur CRPPE

**Modalités de consultation envisagées\***

*Le candidat précisera les modalités de consultation envisagées et notamment les conditions de mise en place de téléservices (téléconsultation, téléexpertise, télésurveillance…) sur l’ensemble de ses sites ainsi que la communication réalisée auprès des bénéficiaires.*

**Plages d’ouverture du CRPPE\***

*(Consultations, permanence téléphonique, horaires d’accès au public***, l***ocaux accessibles aux personnes à mobilité réduites … pour chacun des sites)*

**Modalités d'orientation des patients vers le CRPPE \***

## Partenariats envisagés

**Partenariats locaux \***

*Le candidat décrira les partenariats mis en place ou envisagés avec les partenaires locaux au regard de ses thématiques prévisionnelles de travail et la communication réalisée.*

**Partenariats avec d'autres CRPPE \***

*Le candidat précisera notamment les mutualisations qui lui sembleraient pertinentes à mettre en place avec d‘autres CRPPE, et notamment les CRPPE des régions voisines.*

## Protection des données individuelles

**Modalités de gestion des données personnelles des patients \***

*Le candidat peut joindre tout document complémentaire lui paraissant utile au dossier*

## Engagement du responsable du futur CRPPE

Je soussigné(e) - Nom Prénom Fonction \*

Responsable de l’établissement de santé porteur du futur CRPPE

déclare s'engager à :

se conformer aux missions décrites dans le cahier des charges ;

respecter les dispositions des articles L.1451-1 à L.1452-3 du code de la santé publique sur la déclaration publique d’intérêt ;

transmettre chaque année avant le 30 juin, au directeur général de l’ARS Auvergne Rhône-Alpes et au directeur régional de la DREETS d’Auvergne-Rhône-Alpes, un rapport annuel d’activité, reposant sur les données saisies selon un format électronique standardisé établi par le ministère chargé de la santé ;

transmettre chaque année avant le 31 décembre, au directeur général de l’ARS Auvergne-Rhône-Alpes et au directeur régional de la DREETS d’ Auvergne-Rhône-Alpes, son programme annuel d’activités.

Date\*

Signature \*