



appui santé & médico-social

Tableau de bord de la performance dans le secteur médico-social

Journée de transfert de compétences
ESMS – OG

I. La présentation générale de la démarche et de l'outil

- Le tableau de bord de la performance dans le secteur médico-social
- L'utilisation du tableau de bord
- La structure générale du tableau de bord
- Le processus de collecte et de restitution

II. Le renseignement du tableau de bord

- Les enjeux
- L'accès à la plateforme
- L'ergonomie générale de l'outil
- Le recueil des données

Déjeuner

III. La restitution des résultats du tableau de bord

- L'ouverture des restitutions
- La nature des restitutions
- L'accès aux restitutions
- Les restitutions disponibles
- Les possibilités d'analyse

IV. Annexes

I- LA PRESENTATION GENERALE DE LA DEMARCHE ET DE L'OUTIL

Les caractéristiques du tableau de bord

Qu'est-ce qu'un tableau de bord?

C'est un outil d'**aide** au pilotage dont le but est de fournir au responsable d'une structure une **vision claire** de sa situation actuelle.



Un décret est en cours de préparation à la DGCS visant à donner un socle réglementaire au TDB.

Le périmètre du tableau de bord

Un outil commun à 20 catégories d'établissements et services

Un outil commun aux champs des personnes âgées et des personnes handicapées

Un socle d'indicateurs communs à l'ensemble des catégories de structures

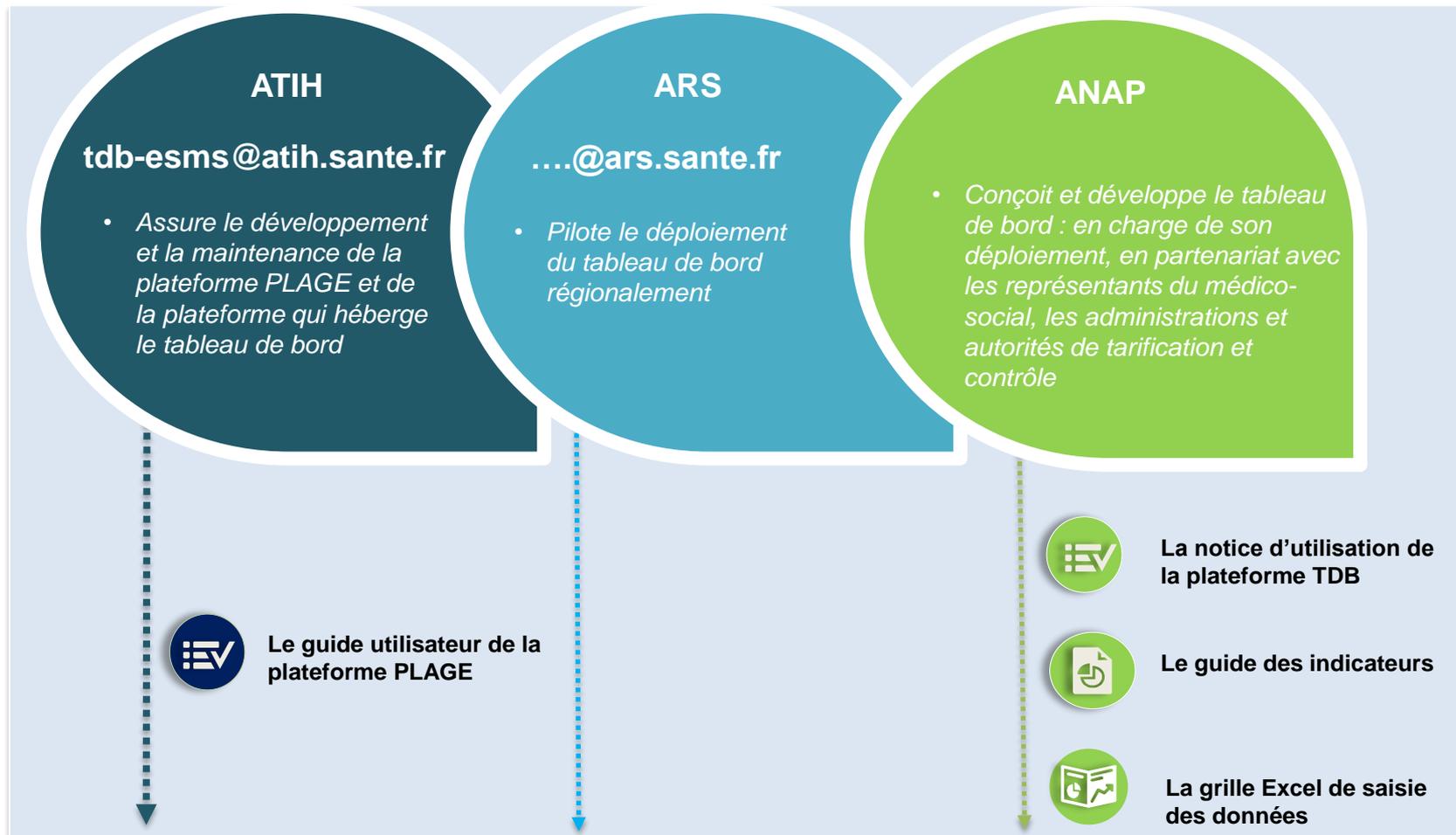
Des indicateurs dont le mode de calcul tient compte des spécificités des catégories de structures

Des indicateurs spécifiques pour certaines catégories de structures

Les structures présentes dans le TDB

- | | |
|----|---|
| 1 | Centre Action Médico-Sociale Précoce (C.A.M.S.P.) |
| 2 | Centre Médico-Psycho-Pédagogique (C.M.P.P.) |
| 3 | Centre Rééducation Professionnelle |
| 4 | Etablissement d'Hébergement pour Personnes Agées Dépendantes (E.H.P.A.D.) |
| 5 | Etablissement et Service d'Aide par le Travail (E.S.A.T.) |
| 6 | Etablissement pour déficient moteur (IEM) |
| 7 | Etablissement pour Enfants ou Adolescents Polyhandicapés |
| 8 | Foyer d'Accueil Médicalisé pour Adultes Handicapés (F.A.M.) |
| 9 | Foyer de vie |
| 10 | Foyer d'hébergement pour Adultes Handicapés |
| 11 | Institut Médico-Educatif (I.M.E., dont IMPro et IMP) |
| 12 | Institut pour Déficients Auditifs |
| 13 | Institut pour Déficients Visuels |
| 14 | Institut Thérapeutique Educatif et Pédagogique (I.T.E.P.) |
| 15 | Maison d'Accueil Spécialisé (M.A.S.) |
| 16 | Service d'accompagnement à la vie sociale (S.A.V.S) |
| 17 | Service d'Accompagnement Médico-Social pour Adultes Handicapés (S.A.M.S.A.H.) |
| 18 | Service de Soins Infirmiers A Domicile (S.S.I.A.D.) |
| 19 | Service Polyvalent Aide et Soins A Domicile (S.P.A.S.A.D.) |
| 20 | Service d'Education Spéciale et de Soins à Domicile (S.E.S.S.A.D.) |

Le rôle des acteurs et les supports existants



TOUS CES DOCUMENTS SONT A TÉLÉCHARGER SUR LE SITE WWW.ANAP.FR

Pilotage interne et dialogue de gestion

Tableau de bord de la performance dans le secteur médico-social



Un outil d'aide au **pilotage interne** des structures médico-sociales

- ✓ Une plateforme commune d'échange et de diffusion d'informations

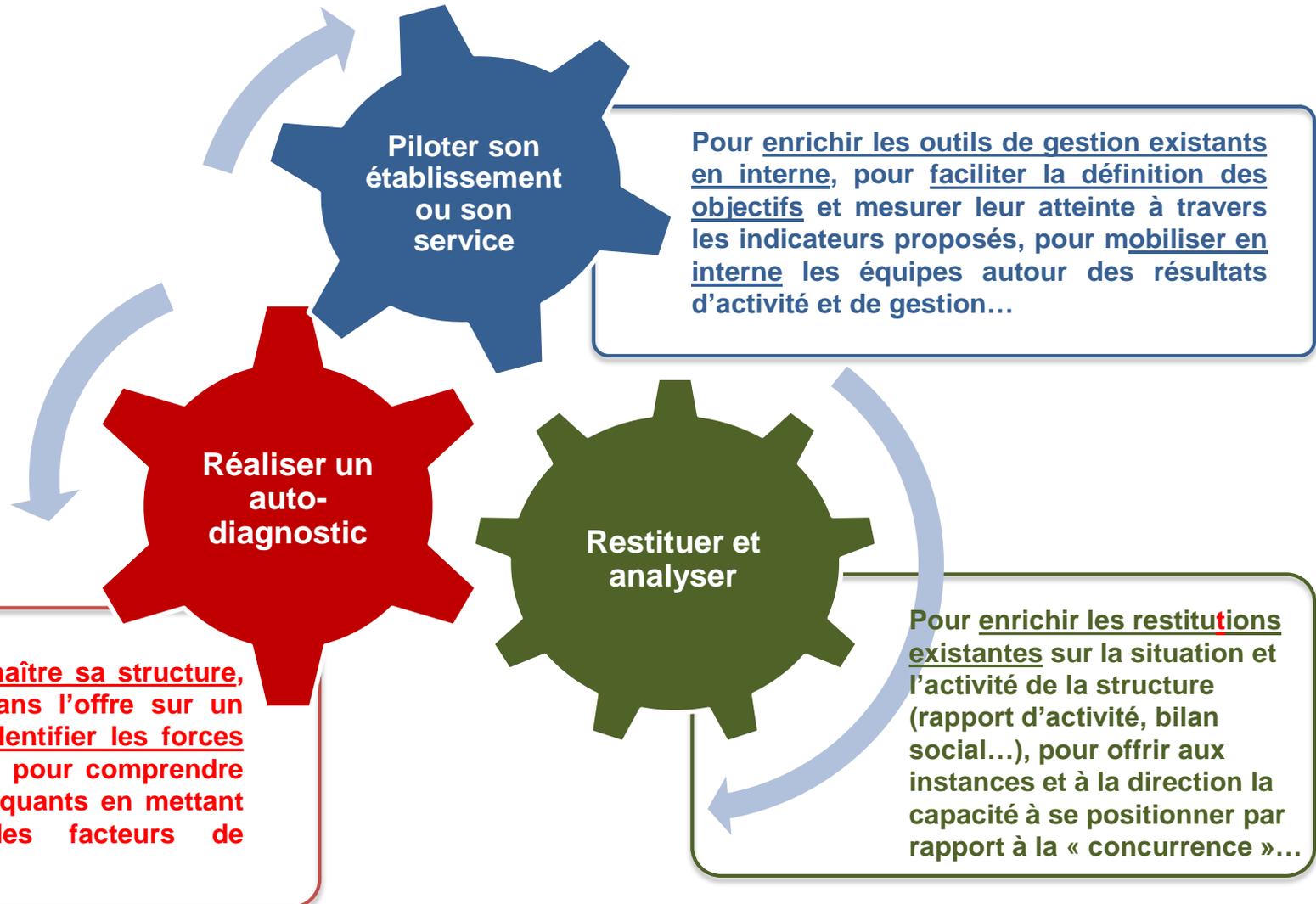


Un outil support de **dialogue de gestion** entre les établissements, les services, leurs organismes gestionnaires et les autorités de tarification et contrôle du secteur médico-social

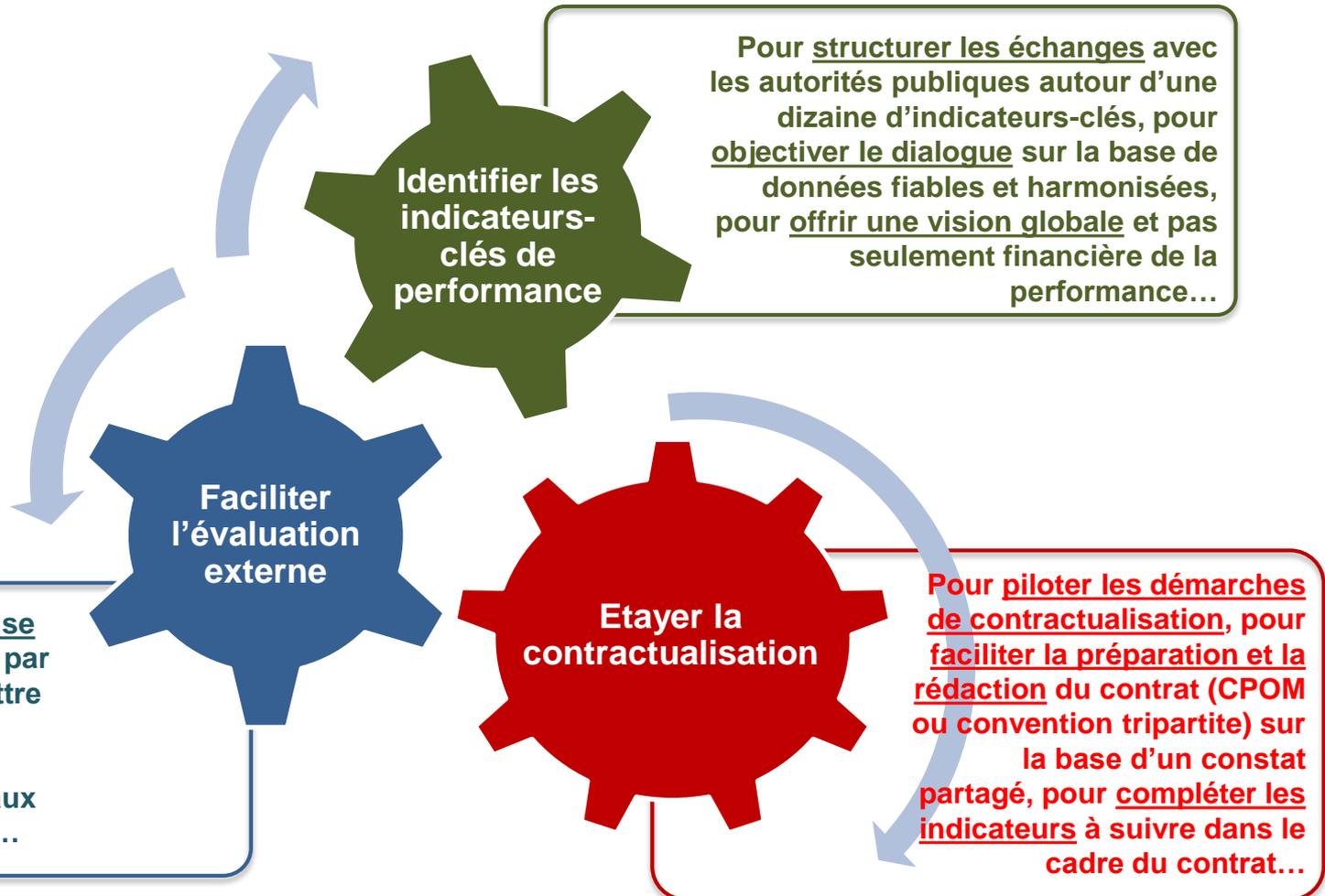


- ✓ Des informations et des indicateurs complémentaires de ceux du TdB MS

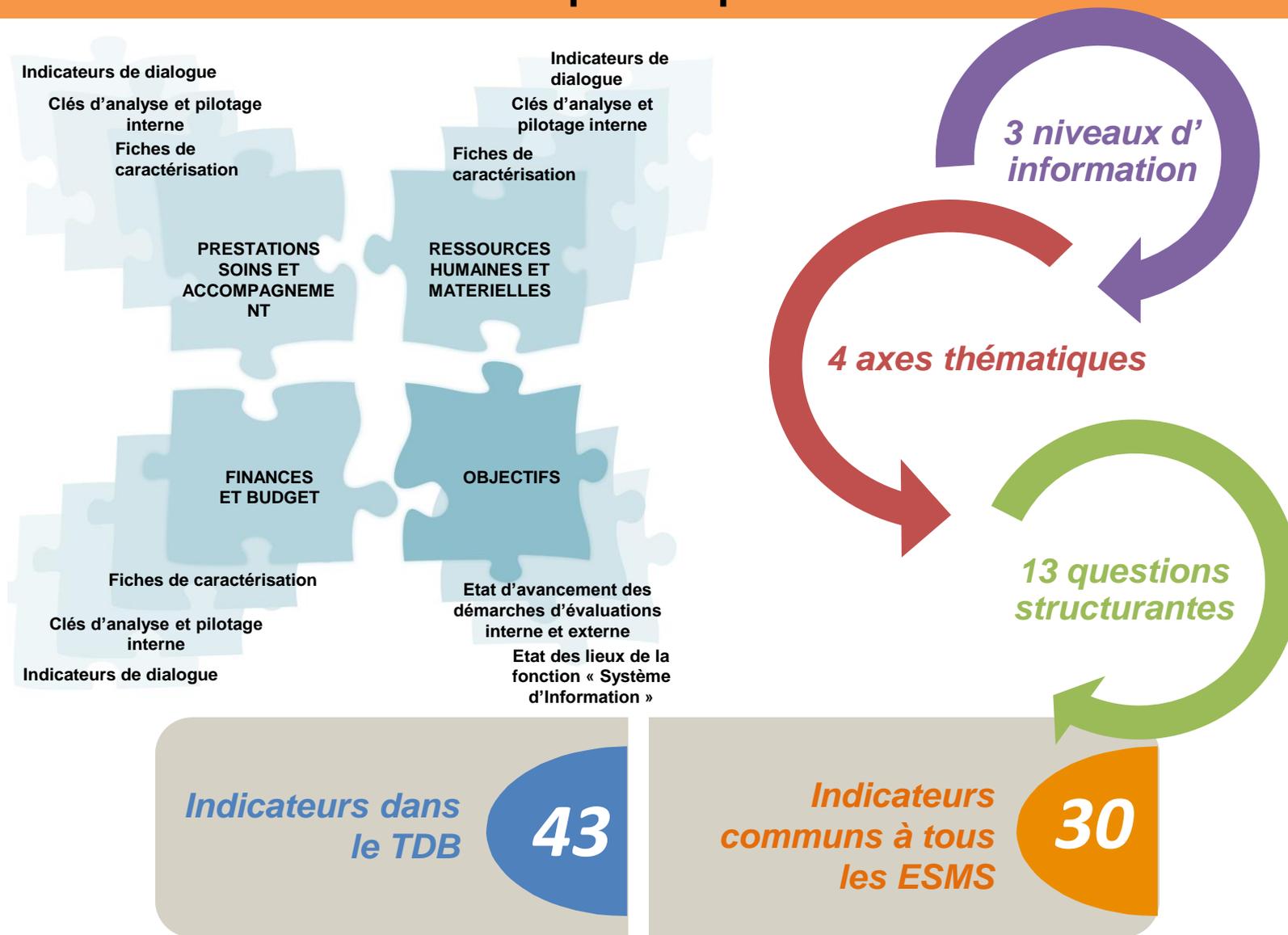
L'utilisation à des fins de pilotage interne



L'utilisation dans le cadre du dialogue de gestion



Un tableau de bord structuré pour répondre à différents besoins :



Les indicateurs du tableau de bord

AXE 1 : « Prestations de soins et d'accompagnement pour les personnes »

Des questions clés

Les profils des personnes accompagnées correspondent-ils aux missions de l'ESMS ?

Quelle est la charge en soins et en accompagnement pour l'ESMS ?

Quel est le niveau d'activité ?

Quel est le positionnement de l'ESMS dans le parcours de la personne ?

Quelle est la dynamique de rotation des places au sein de l'ESMS ?

Des indicateurs de dialogue – Niveau 1

Taux de dérogation

Score moyen dépendance GMP

Score moyen en soins requis PMP

Répartition selon la provenance

Répartition des personnes sorties (motif ou destination)

Taux d'hospitalisation

Taux de réalisation

Taux d'occupation

Taux de rotation

Taux de rotation – accueil de jour

Des indicateurs d'analyse – Niveau 2

Durée moyenne de séjour

Répartition par âge des personnes accompagnées

Répartition en fonction des types de déficience

Répartition en fonction des GIR

File active

Part des séances/actes programmés non réalisés

Répartition en fonction des GPP

Part des personnes bénéficiant de mesures de protection

Taux d'occupation par des bénéficiaires de l'ASH

Nb moyen journées d'absence

Les indicateurs du tableau de bord

AXE 2 : « Ressources Humaines »

Des questions clés

Quelle est l'importance de la contribution des partenaires externes à l'activité de l'ESMS sur le cœur de métier ?

L'organisation est-elle structurée et stable ?

Des indicateurs de dialogue – Niveau 1

Taux d'ETP vacants

Taux de prestations externes

Taux de personnel occupant une fonction de gestion d'équipe ou de management

Taux d'absentéisme

Taux de rotation

Des indicateurs d'analyse – Niveau 2

Répartition des effectifs par fonction

Pyramide des âges du personnel

Taux d'absentéisme par motif

Poids du recours à l'intérim

Les indicateurs du tableau de bord

AXE 3 : « Finances et budget »

Des questions clés

Quel est le niveau d'exécution budgétaire ?

Quels sont les grands équilibres financiers ?

Quelle est la répartition des recettes et des dépenses par groupe ?

Quelle est la répartition des recettes et des dépenses par section tarifaire ?

Des indicateurs de dialogue – Niveau 1

Taux d'atteinte des prévisions de recettes

Taux d'atteinte des prévisions de dépenses

Taux de CAF

Taux de vétusté des constructions

Taux d'endettement

Besoin en fond de roulement (en jour)

Des indicateurs d'analyse – Niveau 2

Répartition des recettes par groupe

Répartition des dépenses par groupe

Répartition des dépenses par section tarifaire pour EHPAD

Répartition des recettes par section tarifaire pour EHPAD

Taux d'utilisation de la dotation en soins

Structure des dépenses financées par la dotation en soins

Les fonctionnalités de la plateforme

Gérer les campagnes du tableau de bord



Saisir ou corriger
les données pour
chaque campagne



Sauvegarder
périodiquement
sa saisie



Consulter les
données



Valider les
données



Ajouter des
indicateurs
spécifiques



Suivre et partager
ses indicateurs
CPOM



Identifier et
analyser les
données
atypiques



Clôturer la
campagne

Exploiter les résultats



Consulter les
restitutions



Exporter les
résultats et les
restitutions

TDB

Plateforme
de recueil et
de restitution

Autres fonctionnalités

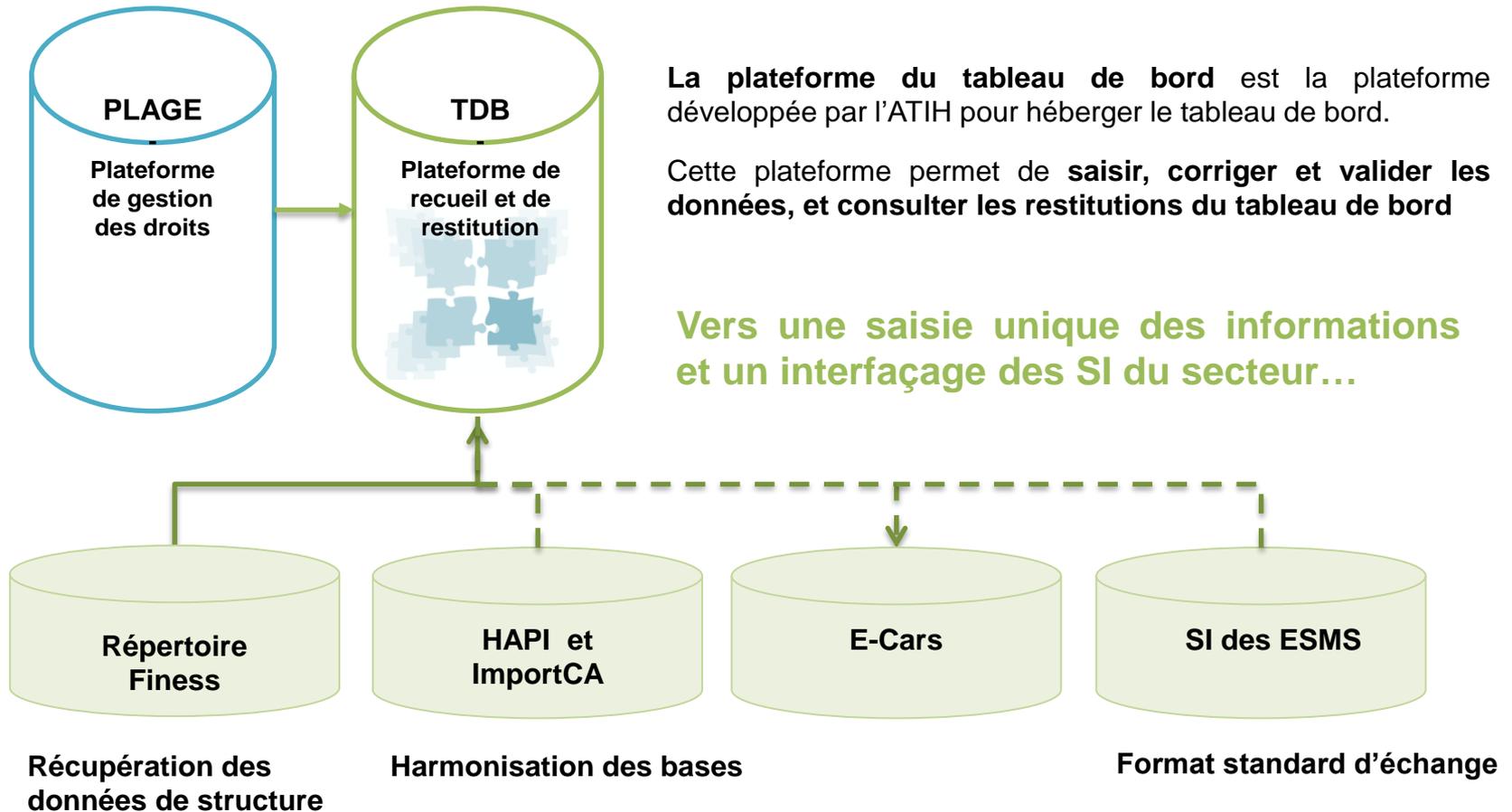


Générer des e-
mails



Consulter la
documentation
utile

La plateforme du tableau de bord dans son environnement SI



L'objectif est de faire converger progressivement les référentiels et d'alléger la charge de la saisie en s'appuyant sur les SI existants.

La physiologie d'une campagne

	Novembre - décembre	Janvier – février	Mars – avril	Mai	Juin – août	Septembre- octobre	Novembre - décembre
	Sélection des ESMS	Préparation de la campagne	Transfert de compétences	Collecte des données	Fiabilisation des données	Clôture de la campagne et accès aux restitutions	Capitalisation
ESMS		S'inscrivent aux sessions de transfert (nouveaux ESMS)	<ul style="list-style-type: none"> • Participent aux sessions de transfert (nouveaux) • Préparent le recueil des données (tous) 	Saisissent les données sur la plateforme	<ul style="list-style-type: none"> • Fiabilisent et valident les données • Participent à l'évaluation à froid du dispositif de transfert 	Peuvent consulter et exploiter les restitutions	
OG							
ARS	Sélectionnent et informent les ESMS & OG	Organisent les sessions de transfert	Participent aux sessions de transfert (nouvelles ARS et nouveaux CD)	Suivent l'avancement de la campagne et proposent un support utilisateur	<ul style="list-style-type: none"> • Vérifient les données et clôturent • Participent à l'évaluation à froid du dispositif de transfert • Peuvent consulter et exploiter les résultats de la campagne • Organisent une journée de restitution 		
CD							
ATIH		Prépare la plateforme Paramètre PLAGE		Appui utilisateur (technique)		Met à disposition les restitutions	Adapte la plateforme
ANAP		Capitalise sur la campagne précédente Prépare la plateforme		Appui aux ARS			Capitalise sur la campagne précédente

II- LE RENSEIGNEMENT DU TABLEAU DE BORD

Les enjeux et les leviers

Les enjeux → Les leviers

01

Assurer la cohérence des données saisies par les différentes catégories d'ESMS

L'appui méthodologique des référents ARS
L'utilisation des FAQ disponibles en ligne

02

Garantir la saisie et la validation de données fiables

Le respect des consignes du guide des indicateurs
La mise en place d'une procédure de contrôle avant validation

03

Viser la saisie exhaustive des données requises pour les ESMS et leurs OG

Une préparation de la collecte en amont de la phase de saisie
L'identification préalable des sources d'information

Les deux acteurs du renseignement des données : les ESMS et les OG

Je suis un établissement ou un service médico-social,

je renseigne ...

1

La fiche d'identité ESMS

2

Les données de caractérisation ESMS

3

Les données relatives au calcul des indicateurs

Je suis un organisme gestionnaire,

je renseigne ...

1

La fiche d'identité OG

2

Les données de caractérisation OG

Les points de vigilance

Le principe de renseignement du tableau de bord :
Chaque numéro FINESS géographique correspond à une entrée dans le TDB, mais ...



Les situations possibles

Le traitement

Exemples

- ✓ Plusieurs FINESS géographiques
- ✓ Des structures de même catégorie
- ✓ Public similaire accueilli
- ✓ Moyens communs

Renseignement de plusieurs TDB avec répartition des moyens

Agrégation des données sous une même entité

- Une structure dispose de plusieurs SESSAD installés sur des antennes géographiques différentes et dépendant d'un même budget

- ✓ Un seul FINESS
- ✓ Des structures de catégories différentes
- ✓ Pas le même public accueilli
- ✓ Des moyens communs

Renseignement de l'activité principale et de ses moyens associés

- Un FAM dispose de places en foyer de vie

- ✓ Plusieurs FINESS
- ✓ Des structures de catégories différentes
- ✓ Pas le même public accueilli
- ✓ Des moyens communs

Renseignement de plusieurs TDB avec répartition des moyens

- Un OG sous CPOM



Quelque soit le choix retenu, l'accord préalable de l'ARS et/ou Conseil départementaux est indispensable

La gestion des profils dans PLAGÉ

Les ESMS et les OG sont préenregistrés par l'ATIH sur la plateforme PLAGÉ via leur FINESS. Chaque FINESS géographique ou juridique dispose d'un accès propre.

L'ARS transmet à l'ATIH, pour chaque ESMS et OG, les coordonnées de l'administrateur principal d'établissement (APE).

Chacun des administrateurs principaux reçoit un identifiant et un mot de passe pour se connecter à la plateforme PLAGÉ.

L'administrateur principal de chaque structure a la charge de créer, supprimer et modifier les comptes pour les utilisateurs de sa structure.

Dans le cas des OG, l'administrateur principal de l'OG crée les administrateurs des ESMS qui lui sont rattachés.



Les identifiant et mot de passe sont identiques pour la plateforme PLAGÉ, l'enquête nationale de coûts en EHPAD et la plateforme TDB

La gestion des profils dans PLAGE

Les différents profils d'utilisateurs, au sein d'un OG ou d'un ESMS, sont gérés dans PLAGE

Un utilisateur peut se voir accorder deux types de droits :

- Des droits de saisie
- Des droits de lecture

Compte	Profils sur PLAGE	Droits		
		Consultation	Saisie – modification	Validation
OG	Gestionnaire	OUI (données OG et données de ses ESMS)	PARTIEL (données OG et certaines données de ses ESMS en subsidiarité)	PARTIEL (uniquement les données qu'il a saisies)
	Lecteur	OUI (données OG et données de ses ESMS)	NON	NON
ESMS	Gestionnaire	OUI (données propres)	OUI (données propres)	OUI (données propres)
	Lecteur	OUI (données propres)	NON	NON

Se constituer un tableau des habilitations données permet de structurer la gestion des droits et de communiquer sur le « qui fait quoi »

La connexion à la plateforme TDB

➔ **Etape 1** : Je saisis l'adresse suivante dans mon moteur de recherche

<https://tdb-esms.atih.sante.fr>



➔ **Etape 2** : J'accède à la plateforme et la page suivante s'affiche :

ati
AGENCE TECHNIQUE DE L'INFORMATION SUR L'HOSPITALISATION

Accès aux applications de l'Agence technique de l'information sur l'hospitalisation

Tableau de bord de la performance dans le secteur médico-social

La plate-forme est destinée aux établissements et services médico-sociaux ainsi qu'à leurs organismes gestionnaires. Elle a pour objectif de fournir une vision globale et annuelle de la situation des ESMS et d'être un support au dialogue de gestion avec les autorités de tarification et contrôle.

La plateforme est accessible uniquement aux utilisateurs :

- Etablissements et services médico-sociaux
- Organismes Gestionnaires
- Agences Régionales de Santé et Conseils Départementaux

Pour voir les guides d'utilisation de Plage veuillez [cliquer ici](#) !

Vous avez un compte Pasrel (Plage)

Identifiant :

Mot de passe:

SE CONNECTER EFFACER

[Vous avez oublié votre mot de passe](#)

[Vous ne connaissez pas votre identifiant](#)

Les applications de gestion de données sont accessibles uniquement aux acteurs impliqués dans le processus de collecte des données de l'ATIH (établissements de santé, agences régionales de santé (ARS), structures publiques, fédérations hospitalières, sécurité sociale et mutuelles).

Pour les établissements ou ARS, contacter l'administrateur PLAGE (ou ePMSI) de la structure.

Pour les organismes nationaux, [cliquer ici](#).

[Accéder aux données de l'ATIH en accès libre.](#)

Pour plus d'information, consulter notre page [Aide](#).

➔ **Etape 3** : Je saisis mon identifiant et mon mot de passe qui m'ont été communiqués par l'ATIH.



Les points d'attention :

- Les structures **ne doivent pas se connecter simultanément à partir d'un même poste**. Les données enregistrées pourraient ne pas correspondre à la bonne structure et entraîner un écrasement des données renseignées lors d'une connexion précédente.

Tableau de la performance dans le secteur médico-social

Connexion à la plateforme (1 / 7)

La navigation dans la plateforme

Le bandeau du haut est fixe et concerne la navigation

Le volet du milieu constitue l'écran principal. C'est l'écran de consultation et de saisie.

SUIVANT >

< PRÉCÉDENT

ENREGISTRER

VALIDER LA CAMPAGNE

EXPORT EXCEL

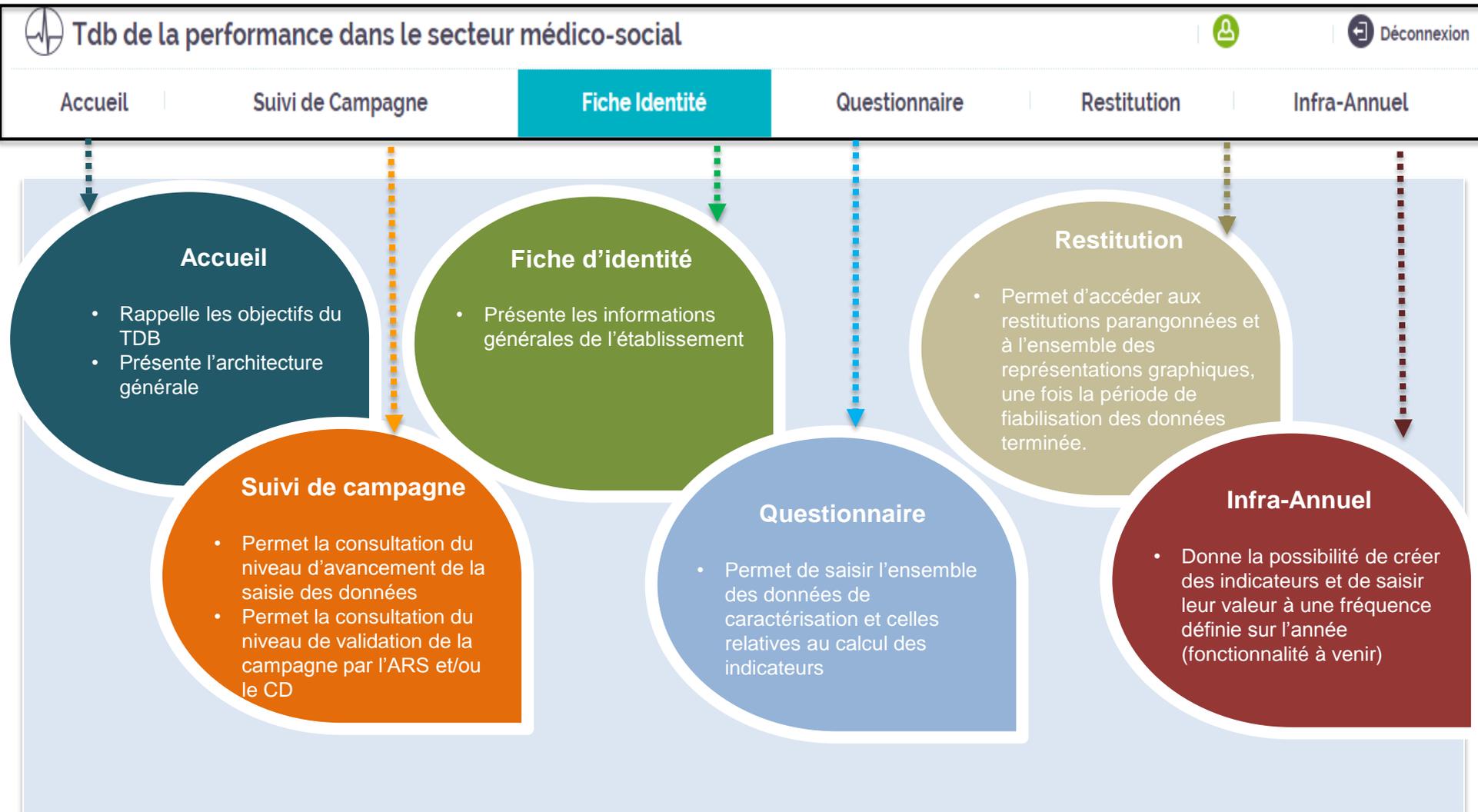
EXPORT PDF

IMPORTER UNE CAMPAGNE

Selon les écrans et les actions possibles, ces **boutons d'action** sont proposés.

Le bandeau du bas est fixe et permet d'accéder aux supports techniques et méthodologiques ainsi qu'au guide des indicateurs

La navigation dans la plateforme : pour les ESMS



La navigation dans la plateforme : pour les OG

Tdb de la performance dans le secteur médico-social



Déconnexion

Accueil

Suivi de Campagne OG

Fiche Identité OG

Questionnaire OG

Suivi de la campagne ESMS

Structures

Restitution

CPOM

Accueil

- Rappelle les objectifs du TDB

Fiche d'identité OG

- Présente les informations générales de l'organisme gestionnaire

Suivi campagne ESMS

- Permet de consulter le niveau d'avancement de la saisie de la validation de vos ESMS ainsi que leurs atypies.

Restitution

- Donne accès à la représentation de vos ESMS, soit en données chiffrées, soit en représentation graphique

Suivi de campagne OG

- Permet la consultation du niveau d'avancement global de la saisie du questionnaire
- Permet la consultation du niveau de validation de la campagne par l'ARS et/ou le CD

Questionnaire OG

- Permet de saisir les données de caractérisation demandées à l'OG

Structures

- Permet de gérer les structures, leur envoyer des mails, saisir des données en subsidiarité, d'exporter des données

CPOM

- Donne accès à l'espace partagé avec l'ARS pour suivre les indicateurs dans le cadre du CPOM



Les étapes du recueil des données

Préparation et collecte
des données

Saisie des données

Suivi et fiabilisation
des données

Validation
des données

1. **Centraliser les données pour faciliter la saisie et gagner du temps**
2. **Saisir les données dans la plateforme TDB**
3. **Suivre l'avancement de sa campagne, exporter et vérifier les données saisies**
4. **Valider les données pour alimenter le tableau de bord et permettre le parangonnage**

Consulter et exploiter les restitutions

La préparation : les facteurs de réussite

1

Gérer le projet

- Désigner un coordinateur pour la collecte, la saisie et la validation des données
- Mobiliser son équipe dans une démarche participative.



2

Mobiliser

- Mobiliser les professionnels concernés.
- Sensibiliser les bonnes personnes.
- Coordonner les travaux et gérer les restitutions, etc.



3

Planifier

- Anticiper le recueil
- Centraliser les informations
- Dégager le temps nécessaire au recueil des documents, à la saisie des données et à leur vérification.



Quelques éléments de volumétrie :

Les champs à saisir

310 données de caractérisation

330 données nécessaires au calcul des indicateurs (axes 1 à 4)

Le temps à consacrer

Dans 8 cas sur 10, la collecte des données a pris moins d'une semaine

La saisie des données mobilise en règle générale moins de 4 jours

La préparation : les sources de données

Les informations nécessaires peuvent être disponibles dans :

Finess

Données incluses dans le répertoire, telles que numéro FINESS, catégorie de l'ESMS, discipline, date de délivrance de l'autorisation, modalité de tarification...

Reprise automatique des données FINESS dans la plateforme TDB

Système d'information de l'ESMS ou de son OG

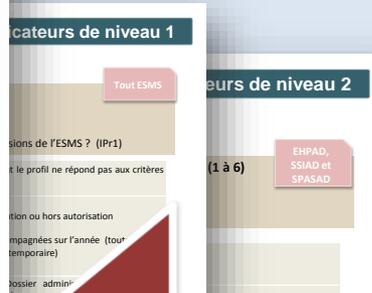
Données relatives aux RH, à la paie, aux budgets ou à la comptabilité, données d'activité ou de prise en charge...

Extraction des données depuis leur support d'origine, pour centralisation, avant incorporation dans la plateforme TDB

Documentation interne à l'ESMS

Données comprises dans l'autorisation, un rapport d'activité, un bilan social, un CPOM ou une convention tripartite, dans les dossiers individuels...

La préparation : les documents supports



Deux documents indispensables pour permettre de recueillir les données relatives au calcul des indicateurs du tableau de bord

Le guide des indicateurs

La grille Excel



En amont de la période de saisie, le recensement des informations disponibles (par exemple sous forme de *check list*) est une étape préalable, au regard des données nécessaires.

La liste des données à renseigner est disponible dans le tableau Excel « Grille de saisie des données » qui sert de référentiel pour la collecte.

Indicateur	Unité	Formule	Données	Unité	Formule	Données	Unité	Formule	Données
IF11 - Quel est le montant des prestations de recettes ?	€	Taux de succès	335,31	Taux ESMS		NON			
IF11.1 - IF11.1.1 - IF11.1.2 - IF11.1.3	€	Montant des prestations de recettes	1243 040,00	Taux ESMS					
IF11.2 - IF11.2.1 - IF11.2.2 - IF11.2.3	€	Montant des prestations de recettes	404 507,00	Taux ESMS					
IF12 - Quel est le montant des prestations de dépenses ?	€	Taux de succès	189,37	Taux ESMS					
IF12.1 - IF12.1.1 - IF12.1.2 - IF12.1.3	€	Montant des prestations de dépenses	1 011 440,00	Taux ESMS					
IF12.2 - IF12.2.1 - IF12.2.2 - IF12.2.3	€	Montant des prestations de dépenses	1 011 275,00	Taux ESMS					
IF13 - Quel est le grand équilibre financier ?	€	Taux de succès	-34,55	Taux ESMS					
IF13.1 - IF13.1.1 - IF13.1.2 - IF13.1.3	€	Capacité d'autofinancement / Total des ressources		Taux ESMS					



La préparation : le guide des indicateurs

Le guide des indicateurs fournit la liste des données à saisir et les informations nécessaires à leur compréhension.

Indicateur 2Pr6.4	Répartition par âge des personnes accompagnées	Tout ESMS	
Axe	Prestations de soins et d'accompagnement pour les personnes		
Questions clés	Quels sont les profils des personnes au regard de la mission de la structure ? Quelle est la charge en soins et en accompagnement pour la structure ? (2Pr6)		
Signification	Répartition par âge des personnes accompagnées		
Définition	Mode de calcul :	Données sources :	
	Numérateur	<ul style="list-style-type: none"> Population 0 à 2 ans Population 3 à 4 ans Population 5 à 6 ans Population 7 à 10 ans Population 11 à 15 ans Population 16 à 19 ans Population 20 à 24 ans Population (... déclinaison par 5 jusque 84 ...) Population 85 à 95 ans Population 96 ans et plus 	<ul style="list-style-type: none"> Nombre de personnes par tranche d'âge au 31/12 Nombre de personnes accompagnées dans l'effectif au 31/12 (toute personne, y compris accueil temporaire)
	Dénominateur (pour chacune des tranches d'âge) :	Nombre de personnes accompagnées dans l'effectif	
	Unité :	Taux	Période de référence : Au 31/12/N-1
		Source :	Dossier administratif des personnes accompagnées Système d'information de la structure à partir des dates de naissance
	Commentaires et précisions :	La photographie est réalisée au 31/12 pour l'ensemble des personnes accompagnées (toute personne y compris accueil temporaire).	
Lecture	Ces données doivent être associées aux profils de personnes accompagnées / à une spécialisation dans la mission de la structure (exemple : personnes handicapées vieillissantes)		

Identification
de
l'indicateur

Informations
utiles à
l'analyse

Périmètre

Informations
utiles à la
collecte

La préparation : la grille Excel



Le tableau Excel « Grille de saisie des données » peut pertinemment être utilisé pour collecter l'ensemble des données extraites des SI de l'ESMS ou de sa documentation interne. Il sert de support de centralisation des données permettant d'exercer un premier contrôle, avant l'incorporation des informations dans la plateforme TDB.

Identification des données communes et à saisir

Possibilité de filtrer pour sélectionner les données correspondant à sa catégorie

Possibilité de repérer qui peut opérer la saisie

II- Données nécessaires au calcul des indicateurs

- Données alimentant plusieurs indicateurs
- Données à saisir

		ESMS CONCERNES	PRECISIONS TECHNIQUES	Contrôles (min-max...)	Commentaires (à saisir par...)
258	2Pr6.6	Part des personnes bénéficiant d'une mesure de protection (accompagnement social ou protection juridique) en %		TOUT ESMS concerné : min:0; max: 100	
259	90	X	Contrôle de cohérence: I des Items 91 à 98 = 90	TOUT ESMS concerné : min:0; max:	ESMS
260	91	X	Contrôle de cohérence: 90+ 99-69	TOUT ESMS concerné : min:0; max:	ESMS
261	92	X		TOUT ESMS concerné : min:0; max:	ESMS
262	93	X		TOUT ESMS concerné : min:0; max:	ESMS
263	94	X		TOUT ESMS concerné : min:0; max:	ESMS
264	95	X		TOUT ESMS concerné : min:0; max:	ESMS
265	96	X		TOUT ESMS concerné : min:0; max:	ESMS
266	97	X		TOUT ESMS concerné : min:0; max:	ESMS
267	98	X		TOUT ESMS concerné : min:0; max:	ESMS
268	99	X		TOUT ESMS concerné : min:0; max:	ESMS
269	2Pr6.3 + 2Pr6.4 + 2Pr6.6 + 2Pr7.2			TOUT ESMS concerné : min:0; max:	
271	2Pr6.7	Taux d'occupation des places habilitées par des personnes bénéficiaires de l'aide sociale départementale à l'hébergement (pour les EHPAD) en %		TOUT ESMS concerné : min:0; max: 100	
272	100	X		TOUT ESMS concerné : min:0; max: <=	ESMS
273	Caract 29			dénominateur	
274					
276					
277	2Pr7 - Quel est le niveau d'activité de l'ESMS ?				
279	2Pr7.11	Nombre moyen de journées d'absence des personnes accompagnées sur la période		TOUT ESMS concerné : min:0	
280	101	X	Tout ESMS hors CAMSP, CMPP	TOUT ESMS concerné : min:0; max:	ESMS
281	102	X	Tout ESMS hors CAMSP, CMPP	TOUT ESMS concerné : min:0; max:	ESMS

Précisions sur les contrôles de cohérence et le repérage des atypies (cf. infra)

La saisie des données : les modalités

- ✓ La saisie directement sur la plateforme

Tdb de la performance dans le secteur médico-social

Accueil | Suivi de Campagne | Fiche Identité | **Questionnaire** | Restitution | Infra-Annuel

Données sauvegardées

Sélectionnez une campagne: 2014

Données de caractérisation ESMS

Identification de l'ESMS ✓

Contractualisation ✓

Soins et accompagnement ✓

Ressources humaines ✓

Ressources matérielles ✓

Partenariats, conventions et coopérations ✓

Commentaires et Remarques ✓

Axe n°1 - Activité

Profil des personnes accompagnées ✓

Axe n°1 - Prestations de soins et d'accompagnement pour les personnes

1 - Les profils des personnes accompagnées correspondent-ils aux missions de l'ESMS ?

Année N-1 | Année N-2

Niveau 1 : Dialogue

Taux de personnes en dérogation ou hors autorisation	Guide	0,00
Nombre de personnes en dérogation ou hors autorisation accompagnées sur l'année	0	0
Nombre total de personnes accompagnées sur l'année	9	9

Niveau 2 : Clés d'analyse

Dès 2016

Ou

- ✓ La saisie directement sur la grille Excel, avec import des données dans la plateforme

IMPORTER UNE CAMPAGNE

II- Données nécessaires au calcul des indicateurs

- Données alimentant plusieurs indicateurs
- Données à saisir

Axe n°1 - Prestations de soins et d'accompagnement pour les personnes

A- Niveau 1 : Dialogue

IP11 - Les profils des personnes accompagnées correspondent-ils aux missions de l'ESMS ?

IP11	Taux de personnes en dérogation ou hors autorisation
1	Nombre de personnes en dérogation ou hors autorisation accompagnées sur l'année
2	Nombre total de personnes accompagnées sur l'année

IP2 - Quelle est la charge en soins et en accompagnement pour l'ESMS ?

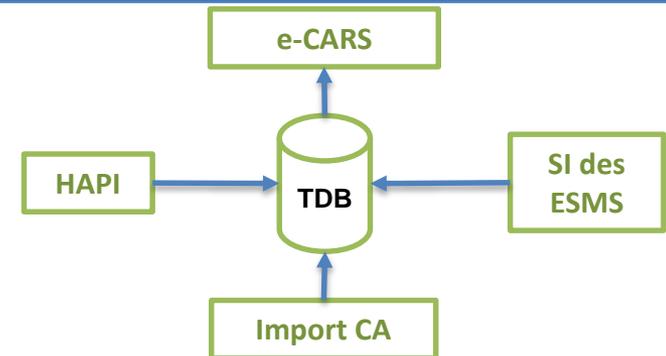
IP2.11	Score moyen de l'échelle retenue de dépendance (dernier GMP valide)
3	GMP (correspondant au dernier GMP valide)
4	Date de validation du dernier score moyen dépendance GMP
IP2.12	Score moyen de l'échelle retenue de dépendance (dernier GMP couru)
5	GMP (correspondant au dernier GMP couru)
6	Date du dernier score moyen dépendance GMP couru
IP2.21	Score moyen de l'échelle retenue de charge en soins (PMF validés)
7	PMF (correspondant au dernier PMF valide)
8	Date de validation du dernier score moyen soins requis PMF

Données de caractérisation_ESMS | Données.de.caractérisation.OG | Indicateurs

Dans l'avenir ...

L'interfaçage des applications informatiques et des SI de gestion des ESMS

Pour une reprise automatique et une réduction des données à saisir



La saisie des données : les responsabilités



Le tableau Excel « Grille de saisie des données » permet également d'identifier qui peut renseigner les données. Par principe, l'ESMS est responsable de la saisie, mais, par subsidiarité, son OG peut remplir certaines données.

Les informations d'un ESMS peuvent être :

– SAISIES PAR L'ESMS

Par principe, toutes les données propres de l'ESMS non reprises directement de FINESS

- Exemples : données de caractérisation et toutes les données liées à l'activité et aux moyens....

– SAISIES PAR L'OG

Par subsidiarité, certaines données de ses ESMS

- Exemples : certaines données RH (ETP), les données SI et les données financières

La saisie est possible à travers l'onglet « structures »

Les informations d'un OG peuvent être :

– SAISIES PAR L'OG

Par principe, toutes les données propres de l'OG

La fiche d'identité

Le bandeau surligne en bleu la page en cours de consultation

Des données non grisées sont préremplies et peuvent être modifiées par l'ESMS

Tdb de la performance dans le secteur médico-social

Accueil

Suivi de Campagne

Fiche Identité

Questionnaire

Restitution

Infra-Annuel

Sélectionnez une campagne

2014

2014

2013

2012

Informations générales			
Numéro finess juridique	00000011	Numéro finess géographique	00000002
Structuration	Esms Rattache à un	Statut juridique	Privé Commercial
Catégorie	Etablissement d'Hébergement	Code NAF	
Numéro SIREN		Numéro SIRET	
Département	Testland	Raison sociale	ESMS TEST
Adresse de l'ESMS			
Numéro-voie	1	Nom de la voie	test
Type de voie	rue	Code commune INSEE	
Code postal	69003	Ville	lyon
Autres informations			
Numéro de téléphone		Courriel	

Les données grisées sont directement importées depuis le répertoire FINESS.

Deux données ne sont pas préremplies et doivent être saisies par l'ESMS et par l'OG :

- Le numéro de téléphone
- Le courriel

✓ Tout comme les ESMS, les OG doivent également remplir une fiche d'identité pour leur structure

✓ Si l'ESMS repère une donnée inexacte, il doit la faire remonter à l'ARS pour correction à la source du répertoire FINESS.

Tableau de la performance dans le secteur médico-social

Enregistrement de la fiche d'identité (2 / 7)

Les données de caractérisation

Tdb de la performance dans le secteur médico-social | 312258 | Déconnexion

Accueil | Suivi de Campagne | Fiche Identité | **Questionnaire** | Restitution | Infra-Annuel

Sélectionnez une campagne
2014

Données de caractérisation ESMS

- Identification de l'ESMS ✓
- Contractualisation ✓
- Soins et accompagnement ✓
- Ressources humaines ✓
- Ressources matérielles ✓**
- Partenariats, conventions et coopérations ✓
- Commentaires et Remarques ✓

Axe n°1 - Activité

Données de caractérisation ESMS

Ressources matérielles

< PRÉCÉDENT | SUIVANT > | ENREGISTRER

	Année N-1	Année N-2
Etablissement mono-site	OUI	
Etablissement mono-bâtiment	OUI	
Contraintes architecturales spécifiques	NON	
Date de construction de l'établissement ou date de la dernière grosse rénovation assimilable à une reconstruction	06/08/2009	
Réalisation du diagnostic accessibilité des bâtiments	OUI	



✓ **Tout comme les ESMS, les OG doivent également remplir les données de caractérisation qui leur sont propres**



✓ **Les données de caractérisation sont renseignées lors de la première participation au TDB**

✓ **Les années suivantes, les données sont reprises et peuvent être modifiées si besoin**

Le bandeau de gauche permet de naviguer dans les différentes rubriques des données de caractérisation

Le cadre de saisie permet de renseigner les données à partir de menus déroulants, de QCM ou de champs de saisie

Tableau de la performance dans le secteur médico-social

Renseignement des données de caractérisation

(3 / 7)

Les données de caractérisation (ESMS)

Année N-1					Année N-2
• Autorisation					
	Discipline	Mode de fonctionnements	Clientèle	Date de délivrance	
Autorisation 1	Accueil en Foyer de Vie pour Adultes Handicapés	Accueil de Jour	Déficiences Intellectuelles (SAI) avec Troubles Associés	07/09/2005	
Sources de financement			Etat <input type="checkbox"/>		
			Assurance maladie <input type="checkbox"/>		
			CD <input checked="" type="checkbox"/>		
Nomenclature comptable applicable		M22 bis ▼			
Date de délivrance de l'autorisation liée à l'activité principale				07/09/2005	
Date d'ouverture de la structure					
Régime de l'ESMS au regard des obligations d'évaluation interne et d'évaluation externe		ESMS autorisé avant le 21 juillet ▼			

1- Des informations d'identification générale

Contractualisation

< PRÉCÉDENT

SUIVANT >

ENREGISTRER 

	Année N-1	Année N-2
CPOM en cours	NON ▼	
Date d'entrée en vigueur du CPOM		
Date d'échéance du CPOM		
Partenaires signataires du CPOM	ARS <input type="checkbox"/>	
	CD <input type="checkbox"/>	
	DGCS <input type="checkbox"/>	
Date de signature du dernier avenant (si avenant)		
Date d'échéance du dernier avenant (si avenant)		

2- Des données relatives à la contractualisation

Les données de caractérisation (ESMS)

Soins et accompagnement

< PRÉCÉDENT

SUIVANT >

ENREGISTRER 

Année N-1

Année
N-2

Nombre de lits et places en accueil/hébergement permanent

- Nombre de lits et places financés au 31/12/N-1
(permanent)

50

0

- Nombre de lits et places installés au 31/12/N-1
(permanent)

50

0

Nombre de jours d'ouverture dans l'année de chacun des différents modes de prise en charge ou d'accueil (en jours calendaires)

Unité 1 (préciser)

SAMSAH

- Nombre de jours d'ouverture dans l'année unité 1

210

210

Unité 2 (préciser)

- Nombre de jours d'ouverture dans l'année unité 2

Entrez votre valeur

outils de la loi 2002-2: Livret d'accueil

OUI

outils de la loi 2002-2: Livret d'accueil Date de la dernière actualisation

17/11/2014



outils de la loi 2002-2: Charte des droits et liberté de la personne accueillie

OUI

outils de la loi 2002-2: Charte des droits et liberté de la personne accueillie Date

11/01/2009



outils de la loi 2002-2: Contrat de séjour ou document individuel de prise en charge

OUI

outils de la loi 2002-2: Contrat de séjour ou document individuel de prise en charge Date

11/01/2009



outils de la loi 2002-2: Personne qualifiée

OUI

outils de la loi 2002-2: Règlement de fonctionnement

OUI

outils de la loi 2002-2: Règlement de fonctionnement Date

11/01/2009



outils de la loi 2002-2: Conseil de la vie sociale ou autre forme de participation

OUI

outils de la loi 2002-2: Conseil de la vie sociale ou autre forme de participation Date

25/10/2009



outils de la loi 2002-2: Projet d'établissement ou de service

OUI

outils de la loi 2002-2: Projet d'établissement ou de service Date

10/04/2013



Critères d'admission: Les critères d'admission dans l'établissement ou le service sont formalisés dans le projet d'établissement ou de service

OUI

Formalisation de la démarche de gestion des risques et de lutte contre la maltraitance

OUI

OUI

Démarche de certification complémentaire

NON

NON

3- Des données relatives à la prise en charge et à l'accompagnement

Les données de caractérisation (ESMS)

Ressources humaines

< PRÉCÉDENT

SUIVANT >

ENREGISTRER 

	Année N-1	Année N-2
Démarche formalisée de gestion prévisionnelle des métiers et des compétences	NON ▼	OUI
Organisation comprenant un pool de remplacement	NON	
Fonction publique / convention collective	CONVENTIONS COLLECTIVES - CCN de 1951	
Nature du diplôme du directeur	Diplôme Niveau 2 - CAFERUIS (certificat	

4- Des informations RH

Ressources matérielles

< PRÉCÉDENT

SUIVANT >

ENREGISTRER 

	Année N-1	Année N-2
Etablissement mono-site	NON ▼	NON
Etablissement mono-bâtiment	NON ▼	NON
Contraintes architecturales spécifiques	NON ▼	NON
Date de construction de l'établissement ou date de la dernière grosse rénovation assimilable à une reconstruction		
Réalisation du diagnostic accessibilité des bâtiments	Choisir une option ▼	NON
Date de réalisation du diagnostic		
Date de passage de la dernière commission de sécurité		

5- Un état des ressources matérielles à disposition

Les données de caractérisation (ESMS)

6- Un bilan des partenariats et des coopérations

Partenariats, conventions et coopérations

< PRÉCÉDENT

SUIVANT >

ENREGISTRER 

	Année N-1	Année N-2
Signature de la convention Plan Bleu	NON CONCERNE ▼	NON CONCERNE
Partenariat avec un réseau de santé	OUI ▼	OUI
Si oui, veuillez préciser la raison sociale des réseaux de santé partenaires	SSR	SRR
Partenariat avec des acteurs de la coordination médico-sociale	OUI ▼	NON
Si oui, veuillez préciser la raison sociale de vos partenaires	Services d'accompagnement	
Conventions avec des équipes mobiles	EQUIPE MOBILE DE SOINS PALLIATIFS <input type="checkbox"/> EQUIPE MOBILE GERIATRIQUE <input type="checkbox"/> EQUIPE MOBILE PSYCHO-GERIATRIQUE <input type="checkbox"/> EQUIPE DE SECTEUR PSYCHIATRIQUE <input type="checkbox"/> AUCUNE <input checked="" type="checkbox"/>	AUCUNE
Coopération inter-établissements	CONVENTION <input checked="" type="checkbox"/> GIP <input type="checkbox"/> GIE <input type="checkbox"/> GCS <input type="checkbox"/> GCSMS <input type="checkbox"/> CHT <input type="checkbox"/> PAS DE COOPERATION <input type="checkbox"/>	PAS DE COOPERATION
Convention avec l'éducation nationale	NON ▼	

Les données des indicateurs par axe



Le questionnaire est structuré de manière à saisir l'ensemble des informations par question-clé, pour chaque axe.

Il est possible de consulter la fiche indicateur pour accéder à la définition des indicateurs

Les indicateurs sont calculés au fil de la saisie et de l'enregistrement des valeurs saisies

Une donnée commune au calcul de plusieurs indicateurs n'est saisie qu'une fois et reprise automatiquement ensuite

Les valeurs saisies l'an passé sont affichées pour chaque donnée, afin de faciliter le contrôle

Il est possible d'enregistrer périodiquement sa saisie (en plus de la sauvegarde automatique)

Lorsqu'une saisie est complète et enregistrée, l'indicateur d'avancement devient « ✓ »

Tdb de la performance dans le secteur médico-social

3667 Déconnexion

Accueil Suivi de Campagne Fiche Identité **Questionnaire** Restitution Infra-Annuel

Sélectionnez une campagne

2014

Données de caractérisation ESMS

Identification de l'ESMS ✓

Contractualisation ✓

Soins et accompagnement ✗

Ressources humaines

Ressources matérielles ✗

Partenariats, conventions et coopérations ✗

Commentaires et Remarques ✓

Axe n°1 - Activité

Profil des personnes accompagnées

Charge en soins et accompagnement ✗

Parcours des personnes accompagnées

Niveau d'activité ✗

Dynamique de rotation ✗

Axe n°2 - RH et Matériel

Contribution des partenaires ✗

Structuration de l'organisation

Axe n°3 - Finances et budget

Axe n°2 - Ressources humaines et matérielles

2 - L'organisation est-elle structurée et stable ?

← PRÉCÉDENT SUIVANT → ENREGISTRER

	Année N-1	Année N-2
Niveau 1 : Dialogue		
Taux de personnels occupant une fonction de gestion d'équipe ou de "management" en %	Guide	0,00
Nombre d'ETP réel exerçant une fonction de "management" ou de gestion d'équipe au 31.12	Entrez votre valeur	
Nombre d'ETP réel au 31.12	Entrez votre valeur	
Taux d'absentéisme (hors formation) en %- Nb de jours calendaires d'absence / nb d'ETP réel x 365	Guide	0,00
Nombre total de jours calendaires d'absence des effectifs réels (hors formation)	Entrez votre valeur	
Nombre d'ETP réel au 31.12	0	
Nombre d'équivalents temps plein réels*365	0	
Taux de rotation des personnels sur effectifs réels en %- ((recrutements • départs) / effectifs réels) / 2	Guide	0,00
Nombre de recrutements au cours de l'année	Entrez votre valeur	
Nombre de départs de personnes dans l'année	Entrez votre valeur	
Effectifs réels (en nombre de personnes)	Entrez votre valeur	

Tableau de la performance dans le secteur médico-social

Renseignement des indicateurs (4 / 7)

Les données de l'axe Objectifs

L'axe Objectifs est constitué de 2 enquêtes :

1- Avancement des démarches d'évaluation interne et externe

Niveau d'avancement de la démarche d'évaluation externe (EE)

L'évaluation externe est-elle réalisée?

L'évaluation externe est-elle en cours? (réalisée)

A quelle date avez-vous démarré l'évaluation externe?



Niveau d'avancement de la démarche d'évaluation interne (EI)

Une démarche d'évaluation interne est-elle en cours ou réalisée ?

OUI

A quelle date vous êtes-vous engagé dans la démarche d'évaluation interne? (1er comité de pilotage)



21/11/2011

Le plan d'amélioration et son suivi ont-ils été formalisés?

OUI

Les résultats de votre démarche d'évaluation interne ont-ils été transmis aux autorités de contrôle et de tarification ?

NON

La démarche d'évaluation continue est-elle retracée chaque année dans le rapport d'activités ?

OUI

Méthodologie de la démarche d'évaluation interne (EI)

Les usagers et leurs représentants sont-ils impliqués dans la démarche d'évaluation interne?

OUI

Les proches des usagers sont-ils impliqués dans la démarche d'évaluation interne?

OUI

Les professionnels (salariés et libéraux) de la structure sont-ils impliqués dans la démarche d'évaluation interne?

OUI

Les différentes catégories de professionnels ont-elles été impliquées dans la démarche?

OUI

Les partenaires de la structure sont-ils associés à la démarche d'évaluation interne?

NON

Les données de l'axe Objectifs

L'axe Objectifs est constitué de 2 enquêtes :

2- État des systèmes d'information

Orientations SI



Couverture SI



Sécurité SI



Echanges SI



- Orientations stratégiques
- Moyens RH, financiers et techniques consacrés
- Domaines fonctionnels couverts
- Maintenance et exploitation
- Aspects sécurité et réglementation
- Échanges en interne
- Communication et échanges avec des personnes externes



Le suivi de la saisie par l'ESMS

Sur l'onglet Suivi de Campagne, possibilité de consulter le niveau et le taux d'avancement de la saisie sur chacun des axes

	Données de caractérisation ESMS	83 %
	Axe n°1 - Prestations de soins et d'accompagnement pour les personnes	100 %
	Axe n°2 - Ressources humaines et matérielles	100 %
	Axe n°3- Finances et budget	100 %
	Axe n°4- Objectifs	100 %

Sur l'onglet Questionnaire, possibilité de consulter le niveau d'avancement de la saisie sur chacune des rubriques

Données de caractérisation ESMS	
Identification de l'ESMS	
Contractualisation	
Soins et accompagnement	
Ressources humaines	
Ressources matérielles	
Partenariats, conventions et coopérations	
Commentaires et Remarques	
Axe n°1 - Activité	
Profil des personnes accompagnées	
Charge en soins et accompagnement	
Parcours des personnes accompagnées	
Niveau d'activité	
Dynamique de rotation	



Saisie à 100 %



Saisie en cours



Pas de saisie



La validation ne peut être opérée tant que moins de 70% des données ont été remplies au niveau global

La plateforme est ouverte sur une période d'un mois : à l'issue de cette période, même si la campagne n'est pas validée, la plateforme ne sera plus accessible aux ESMS

Tableau de la performance dans le secteur médico-social

Suivi de l'avancement de la campagne (5 / 7)

Le suivi de la campagne par l'OG

L'OG a la possibilité de suivre l'avancement dans la saisie de ses propres données et dans la validation de sa campagne

Suivi de Campagne

Vous disposez, par campagne, d'une information sur l'état d'avancement global de la saisie du questionnaire et sur le niveau de validation de cette campagne (par vous, l'ARS et/ou le CD)..

Prolongation de la période de saisie des données

Pour répondre aux nombreuses sollicitations des ESMS et de leurs organismes gestionnaires, la période de collecte de données est prolongée.

Vous pourrez ainsi saisir vos données sur la plateforme Tableau de bord jusqu'au 15 janvier 2016.

Taux de remplissage

Vous disposez, ci-contre, d'une vue globale sur le taux de remplissage des données de caractérisation pour la campagne sélectionnée.

✗ I- Données de caractérisation OG

0 %

Suivi du taux de remplissage de vos données

Validation de la campagne



En cours de Saisie



Validé OG



Confirmé ARS/CD

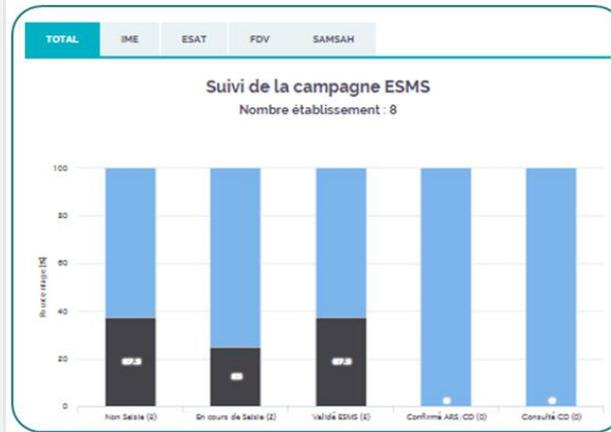


Consulté CD

Suivi de la validation de la campagne

Suivi de la campagne ESMS

Vous disposez, par campagne, d'une information sur l'état d'avancement global de la saisie du questionnaire des ESMS et sur leur niveau de validation de la campagne (par l'ESMS, l'ARS et/ou le CD) puis par catégorie de structure. Vous pouvez également accéder au suivi de la campagne pour chaque catégorie d'ESMS.



Possibilité de suivre l'avancement de la campagne de vos ESMS sous format graphique.

L'OG a la possibilité de suivre l'avancement dans la saisie et la validation des données des différents ESMS qu'il gère



L'OG doit relancer les ESMS en fonction du niveau d'avancement de la saisie des données requises.

Les exports de données



Des exports sont possibles à tout instant sous format Excel ou PDF.

Les exports concernent :

- Les informations de la fiche d'identité
- Les données de caractérisation
- Les données des indicateurs
- Les données de l'axe Objectifs
- Le tableau des atypies

L'OG peut exporter ses propres données et celles de ses ESMS.

EXPORT PDF**EXPORT EXCEL**

La fiabilisation des données : les enjeux et les notions

Quels enjeux ?

Les données erronées **baisent l'analyse** par l'ESMS / l'OG de **ses propres résultats** pris individuellement, mais **baisent aussi l'analyse comparative** qu'offre le tableau de bord.

Si elles ne sont pas repérées à temps, les erreurs sont figées et **baisent l'analyse rétrospective** lors des campagnes suivantes.

Si l'erreur conduit à une valeur dite « **extrême** », il est **facile de l'identifier** et de l'exclure de son analyse.

Si en revanche l'erreur **ne conduit pas** à une valeur dite « **extrême** », elle est **noyée dans la masse**.

Les notions à connaître :

1- L'incohérence

Une donnée est incohérente quand la valeur saisie ne peut correspondre à la réalité.

Exemples : La somme de la répartition par âge des personnes accompagnées est supérieure ou inférieure à 100% ; le nombre de jours d'hospitalisation est supérieur au nombre de journées réalisées...

L'incohérence doit être éliminée.

2- L'atypie

Une donnée ou le résultat d'un indicateur est atypique quand il s'éloigne significativement de la valeur communément attendue (borne haute et/ou borne basse).

Exemples : le GMP d'un EHPAD n'est pas compris entre 300 et 1000 ; la proportion de personnels dont l'âge est compris entre 60 et 64 ans excède 50%...

L'atypie n'est pas nécessairement fausse. Elle n'a pas vocation nécessairement à être éliminée.

La fiabilisation des données : les actions

Le tableau Excel « Grille de saisie des données » précise les contrôles de cohérence opérés par la plateforme TDB et les bornes pour le repérage des atypies.

Les cas de figure

En cas de saisie d'une donnée incohérente

En cas de saisie d'une donnée atypique

La réponse de la plateforme

La plateforme émet un message d'erreur en cas d'incohérence entre les données lors de la saisie.

L'information saisie ne peut être validée. Le contrôle de l'incohérence est automatique et bloquant.

La plateforme repère la donnée ou le résultat d'un indicateur présentant une atypie. Elle renseigne automatiquement un « tableau des atypies » qui apparaît dans l'onglet « campagnes ».

Le contrôle n'est pas bloquant.

La marche à suivre

L'ESMS doit corriger la ou les donnée(s) pour pouvoir poursuivre la saisie et valider les données.

L'ESMS doit s'interroger sur la fiabilité de la donnée.

Si cela correspond à une erreur, la donnée peut être corrigée. Si la donnée correspond à la réalité, elle peut être validée.

Comment corriger les données erronées?

- ❖ En cours de campagne, tant que la campagne n'a pas été validée, il est possible de corriger les données saisies en retournant sur le questionnaire.
- ❖ Une fois la campagne validée : l'ESMS ou l'OG qui constate une erreur doit la signaler à son correspondant à l'ARS ou celui du CD s'il s'agit d'un organisme sous compétence exclusive du CD. Seule l'ARS peut rouvrir la saisie à un ESMS / OG
- ❖ Une fois la campagne clôturée, il n'est plus possible de corriger les données

La fiabilisation des données : le repérage des atypies

Lorsqu'une atypie est détectée, plusieurs affichages la notifiant apparaissent :

Axe n°2 - Ressources humaines et matérielles

1 - Quelle est l'importance de la contribution des partenaires externes à l'activité de l'ESMS sur le coeur de métier ?

La réponse "25" à la question "Taux d'ETP (équivalent temps plein) vacants au 31/12 en %" est atypique.

[Voir l'erreur](#)

← PRÉCÉDENT

SUIVANT >

ENREGISTRER

Année N-1

Année
N-2

Niveau 1 : Dialogue

Votre nomenclature comptable applicable

M22

Taux d'ETP (équivalent temps plein) vacants au 31/12 en %

Guide

25

Cette valeur doit être inférieure ou égale à 20.

Voulez-vous forcer cette valeur ?

Oui Annuler

Nombre d'ETP vacants au 31/12/N-1 en interne

9

Nombre d'ETP total retenu N-1

36

Un message d'erreur s'affiche en haut de page. En cliquant sur « Voir l'erreur » vous êtes dirigés vers votre donnée atypique.



Message d'erreur précisant les bornes définies.

Vous avez la possibilité de :

- Confirmer l'atypie en cliquant sur **Oui**.
- De revenir en arrière s'il s'agit d'une erreur en cliquant sur **Annuler**.



Le tableau des atypies est disponible pour l'ESMS, les OG et pour l'ARS / CD.

Si la structure fait le choix de valider une donnée présente au tableau des atypies, elle doit être en mesure de l'expliquer.

Tableau de la performance dans le secteur médico-social

Contrôle des atypies (6 / 7)

La validation par l'ESMS ou l'OG

- Le tableau de suivi de la campagne permet de gérer sa campagne de recueil :



Une fois sa saisie complétée à 70% ou plus, l'ESMS / OG peut « valider la campagne » en cliquant sur le bouton « valider la campagne ».

VALIDER LA CAMPAGNE

Attention : une fois la campagne validée, l'ESMS / OG ne pourra plus modifier ses données.

Validation de la
campagne



En cours de
Saisie



Validé ESMS



Confirmé
ARS/CD



Consulté CD



L'écran donne également de la visibilité sur l'état d'avancement de la campagne de manière globale : où en est l'ESMS / OG, l'ARS a-t-elle confirmé les données saisies, le CD a-t-il consulté les données ?

Tableau de la performance dans le secteur médico-social

Validation de la saisie (7 / 7)

La finalisation par l'ARS et/ou le CD

Une fois la saisie terminée et la campagne validée par l'ESMS / OG

01

Pour les ESMS à compétence ARS / CD, le CD peut consulter les données. Il signale alors cette consultation.

02

L'ARS / CD peut vérifier les données saisies.

Le tableau des atypies leur est accessible, afin de faciliter la vérification

03

L'ARS / CD peut « dévalider » le questionnaire.

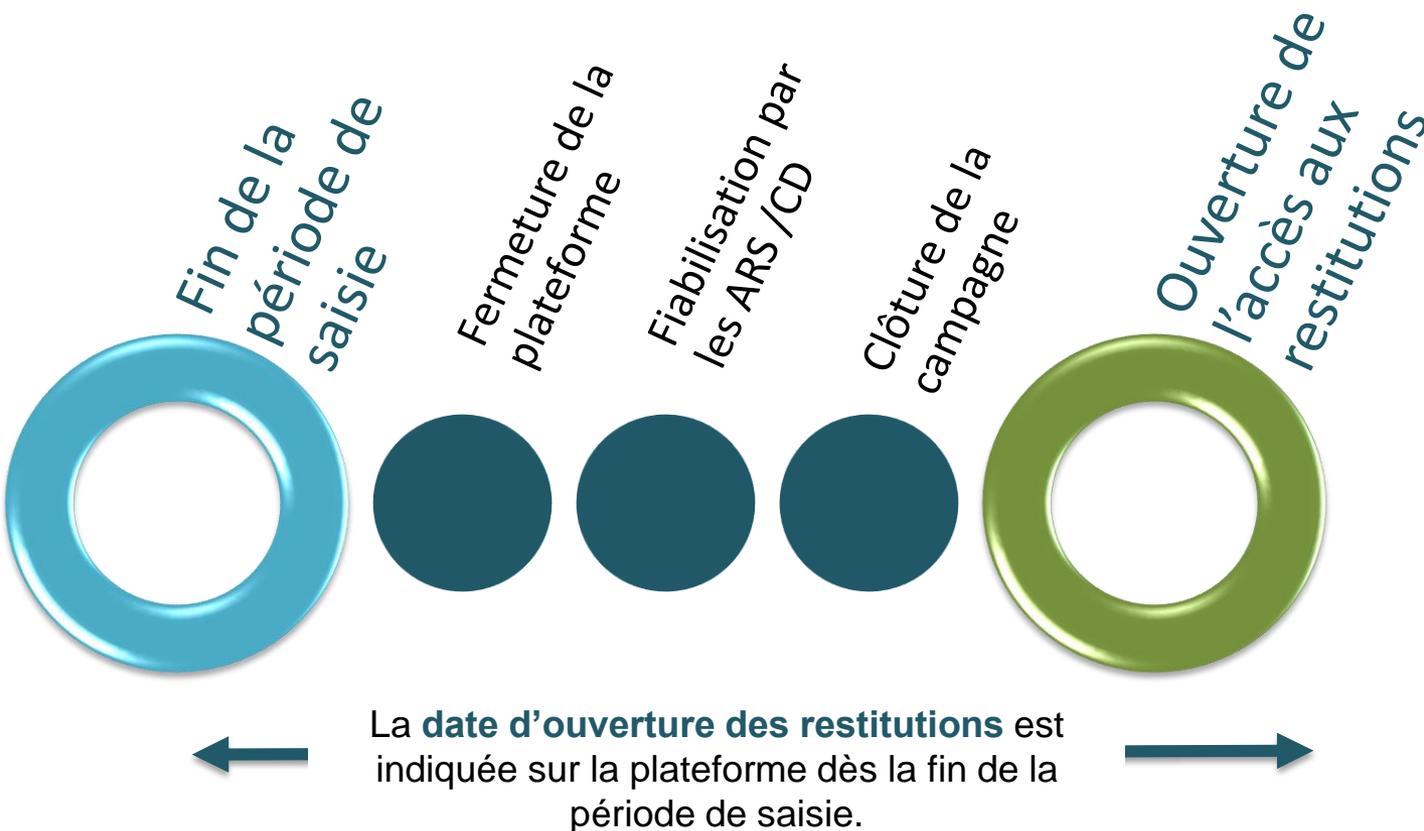
L'ESMS est alerté pour qu'il puisse corriger ses données.



Quelques jours avant la fin de la période de recueil, si l'ESMS / OG n'a pas validé sa campagne, un mail lui sera envoyé, pour rappel.

III- LA RESTITUTION DES RÉSULTATS DU TABLEAU DE BORD

L'ouverture des restitutions

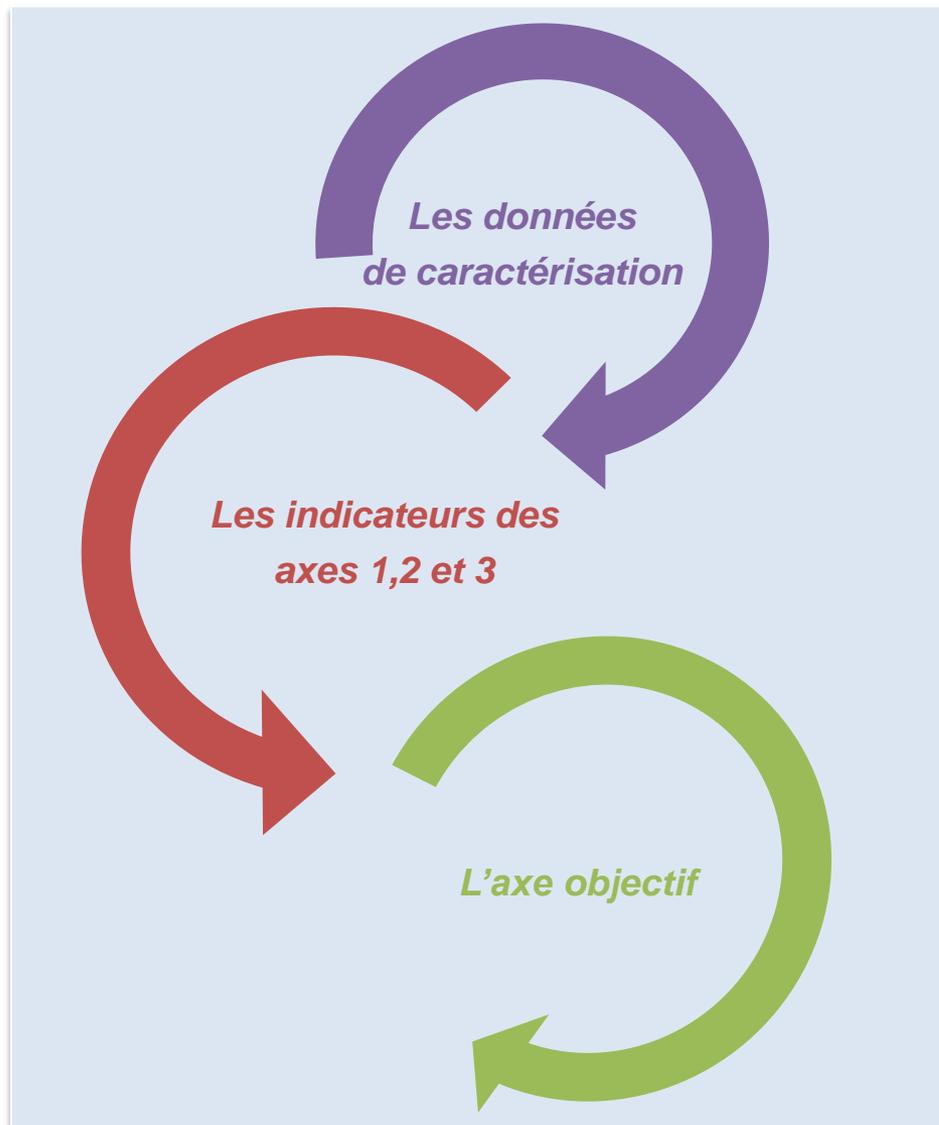


En cours de saisie, le résultat des indicateurs est disponible, avec le rappel de la valeur de l'année précédente.

Cela permet un auto-contrôle des données saisies au regard de la pertinence du résultat.

Les indicateurs ne sont pas parangonnés à ce stade.

Les informations proposées en restitution



Un **ESMS** peut :

- accéder aux restitutions sur l'ensemble de ses données et de ses indicateurs.

Un **OG** peut :

- accéder aux restitutions des données et des indicateurs, pour l'ensemble de ses ESMS.

Types et formats de restitutions

Les types de restitutions

Evolution (dynamique) :

- Résultats relatifs à l'année n-1
- Mise en perspective avec les données des années antérieures



Campagne en cours (statique) :

- Résultats relatifs à l'année n-1
- Mise en perspective avec les résultats des structures équivalentes : le parangonnage



Les formats de restitutions

Tableaux :

- Tableau chiffré de données mettant en relation la réponse de l'ESMS avec la synthèse des réponses des autres établissements

Graphiques :

- Représentation graphique des indicateurs ou données de caractérisation :
 - Boîte à moustache ;
 - Camembert ;
 - Histogrammes ;
 - Courbes.



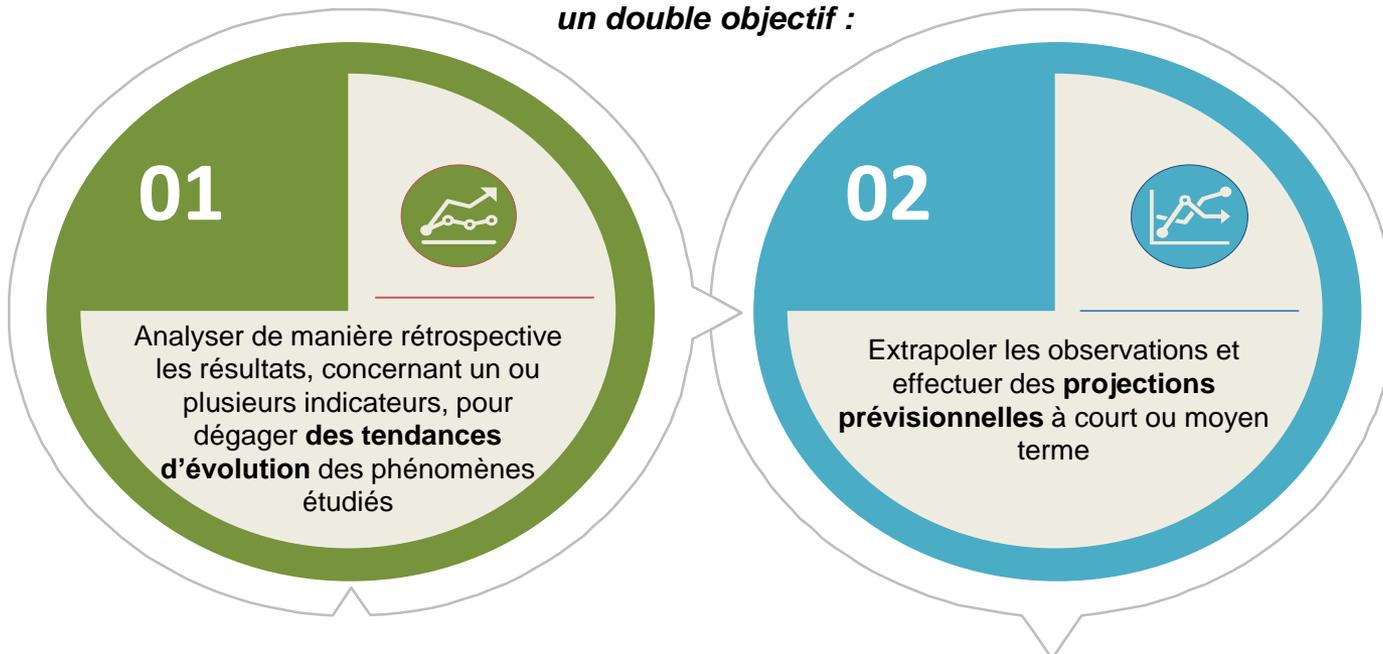
Ces différents types de restitutions, tout comme ces formats, peuvent être choisis pour restituer :

- Les données de caractérisation ;
- Les indicateurs des axes 1,2 et 3 ;
- L'axe objectif.

Les restitutions « Evolution »

Le tableau de bord du MS propose, pour chaque indicateur requêté, le rappel des résultats des campagnes précédentes, soit sous la forme de tableau, soit à travers une représentation graphique

L'étude de séries chronologiques d'indicateurs revêt un double objectif :



Les tendances peuvent être mises en évidence :

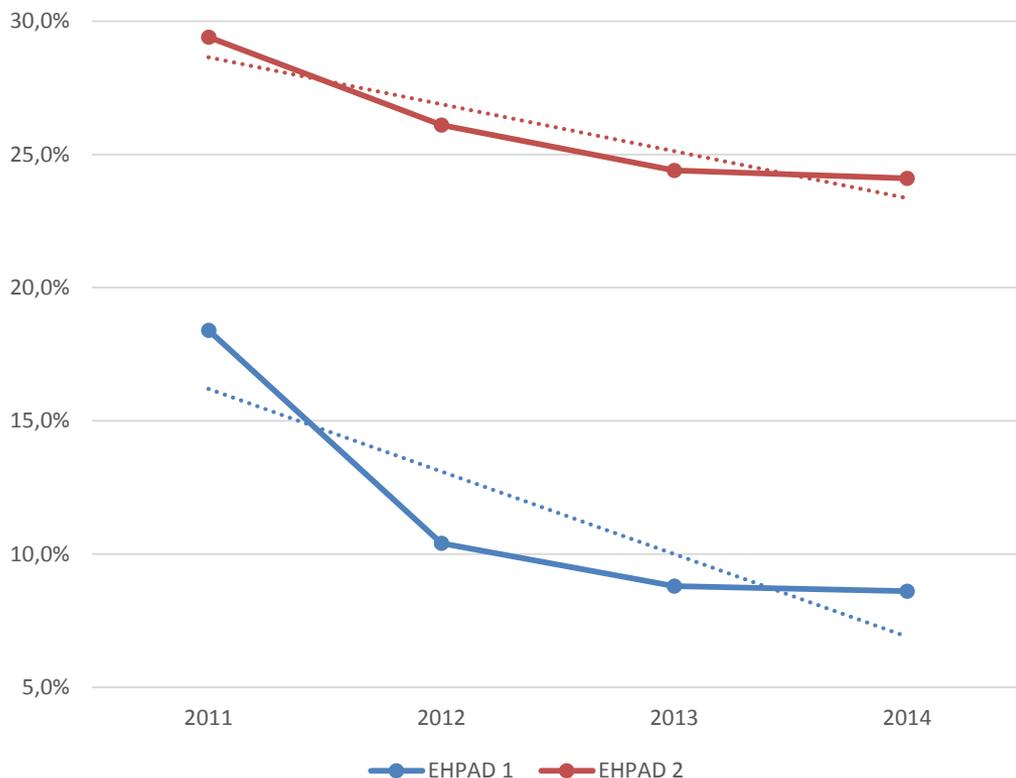
- De **manière empirique** à partir d'une représentation graphique des données (observation de hausse, de baisse, de stagnation, d'effet de cycle ou de reprise.../...)
- **A partir de calculs statistiques** qui vont indiquer le rythme de progression ou de ralentissement d'une variable dans le temps

Les restitutions « Evolutions »

Indicateur 1Pr2.1.1:

Taux d'occupation des places par des bénéficiaires de l'aide sociale départementale à l'hébergement

	2011	2012	2013	2014
EHPAD 1	18,4 %	10,4 %	8,8 %	8,6 %
EHPAD 2	29,4 %	26,1 %	24,4 %	24,1 %



Le tableau de bord permet d'accéder à des séries chronologiques de résultats, présentés sous forme de tableaux ou sous forme de graphiques.

La mise en évidence des tendances permet de mieux comprendre l'évolution des phénomènes constatés.



Les restitutions « Campagne en cours »

La notion de parangonnage

Le parangonnage permet à une structure de **se positionner par rapport à un échantillon de structures comparables**, au titre d'un ou de plusieurs indicateurs.

Pour un ESMS donné, la valeur d'un indicateur est **mise en perspective des résultats** constatés auprès des autres structures sous la forme d'une représentation graphique.

Exemple théorique de parangonnage :

VALEUR MINI

VALEUR MAXI



RESULTAT

Le mode de représentation du parangonnage retenu dans le tableau de bord ne permet pas d'identifier individuellement les résultats des autres structures.



Les restitutions « Campagne en cours »

Le parangonnage est disponible pour les **quatre axes** (Objectifs, Prestations, Ressources Humaines et Matérielles, Finances et Budget).

Il s'organise selon la **catégorie de l'ESMS**. Il est impossible de comparer le résultat des indicateurs avec ceux de structures relevant de catégories différentes.

Le parangonnage peut être affiné en utilisant des filtres. Les filtres sont proposés pour toutes restitutions et export Excel.

Il existe **deux niveaux de filtres** en fonction :

- De la capacité de l'ESMS
- Du périmètre géographique

Le filtre géographique

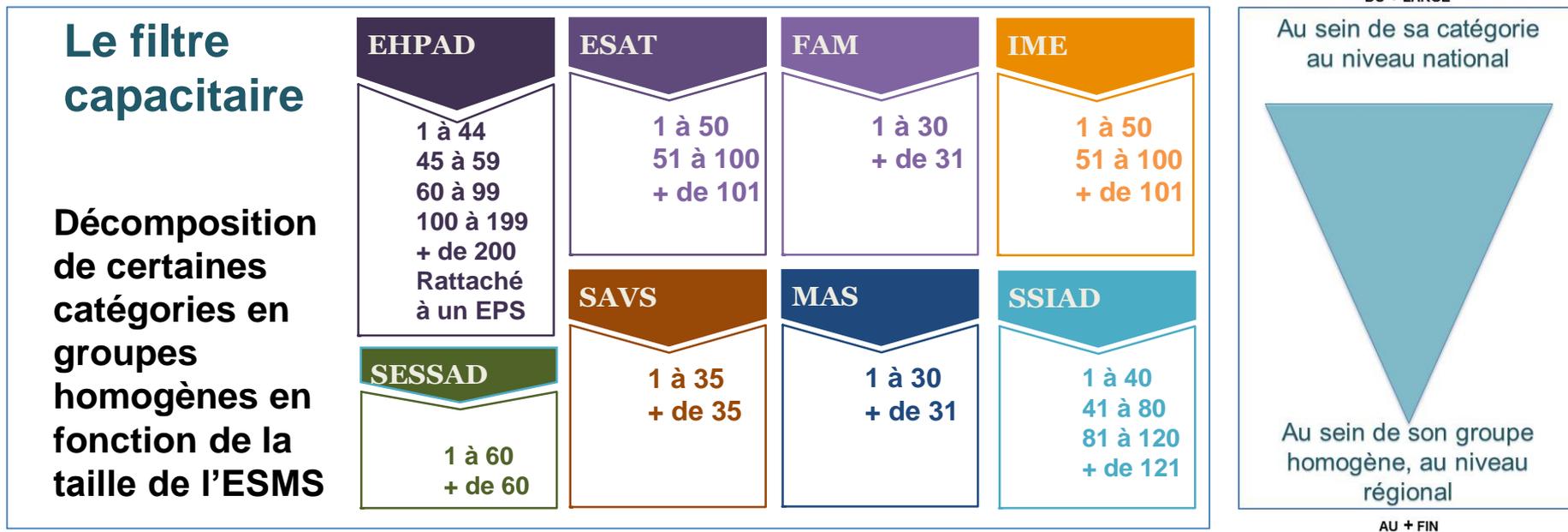


- Parangonnage au niveau national

- Parangonnage au niveau régional



Les restitutions « Campagne en cours »



Composition d'un échantillon

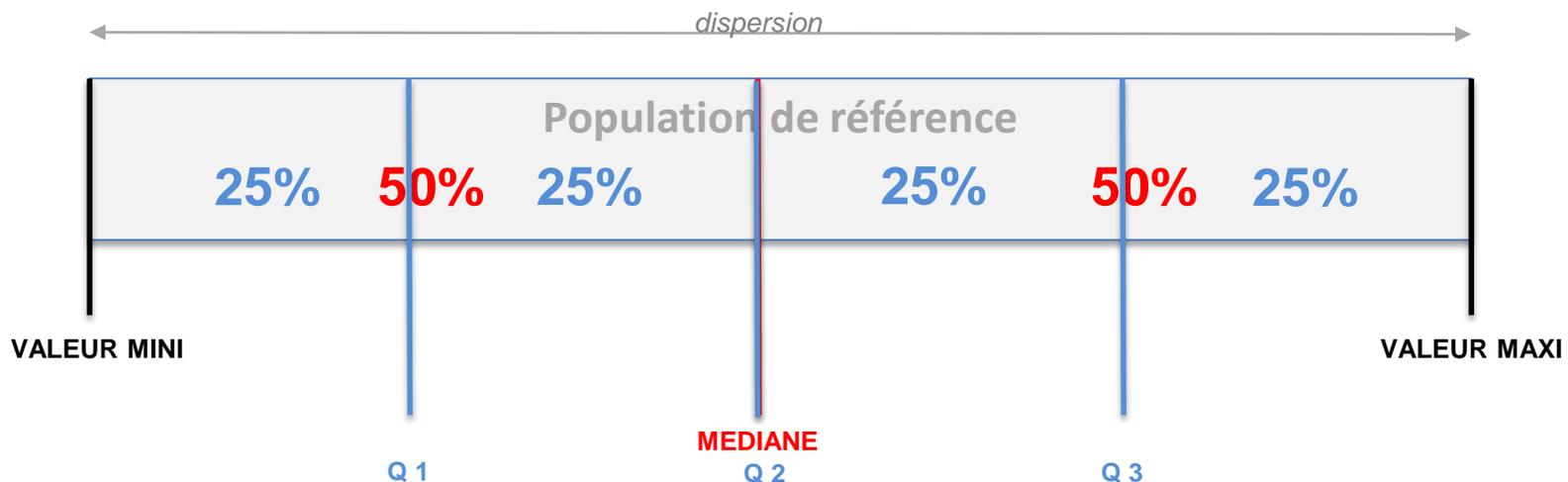
- Chaque ESMS définit lui-même et au cas par cas le périmètre selon lequel il souhaite comparer ses résultats.
- Le choix des filtres permet de se comparer à des échantillons plus ou moins grands.
- Le nombre de structures présentes dans l'échantillon parangonné s'affiche.
- Il faut en tenir compte pour l'analyse de l'échantillon.



Les restitutions « Campagne en cours »

Notion de **médiane** : c'est la valeur qui sépare en deux parties égales (50%-50%) une population ou un échantillon.

- Elle se distingue de la moyenne qui est la somme des valeurs divisée par le nombre d'individus de la population ou de l'échantillon
- Ex : le revenu moyen français (2 130 €/mois) est plus élevé que le revenu médian (1 712 €/mois), sous l'effet des plus hauts revenus, peu nombreux, mais qui tirent la moyenne à la hausse



Notion de **quartile** : c'est chacune des 3 valeurs qui divisent en quatre parties égales (25%-25%-25%-25%) une population ou un échantillon.



Les restitutions « Campagne en cours »

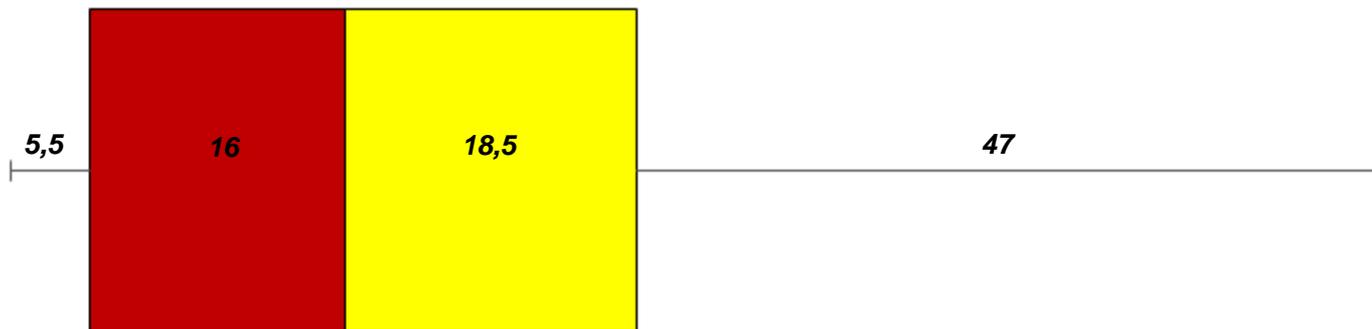
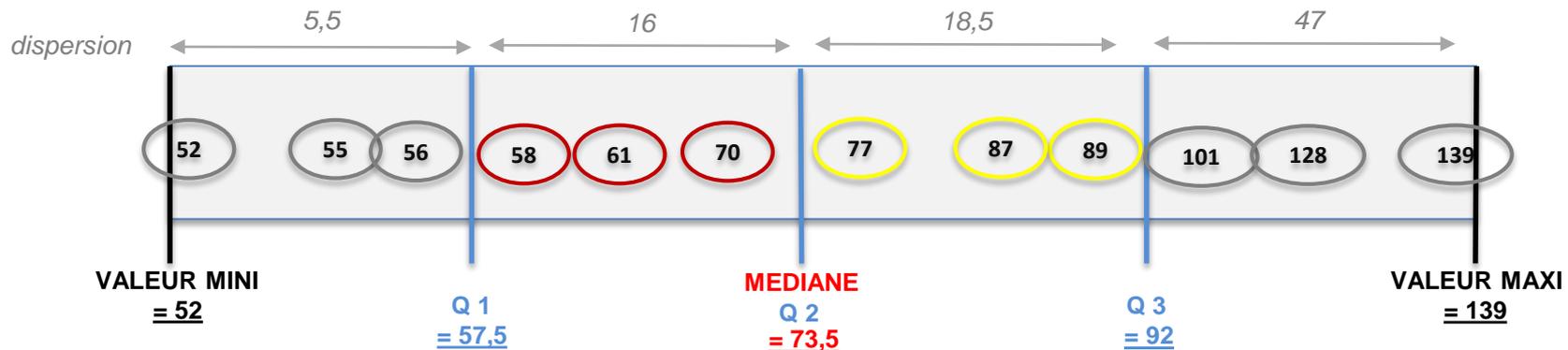
Exemple :

- Soit 12 IME qui présentent des durées moyennes de séjour suivantes (en mois) :

	IME 1	IME 2	IME 3	IME 4	IME 5	IME 6	IME 7	IME 8	IME 9	IME 10	IME 11	IME 12
Durée moyenne de séjour	52	101	89	56	61	58	128	77	87	70	139	55

La moyenne des durées de séjour est de 81,1 mois.

Comment se répartissent ces structures par quartiles ?





Les restitutions « Campagne en cours »

La « boîte à moustache » :

Pour chaque indicateur, il est possible d'obtenir un graphe représentant la répartition des résultats au sein de l'échantillon. Cette représentation s'applique aussi à certaines données de caractérisation.

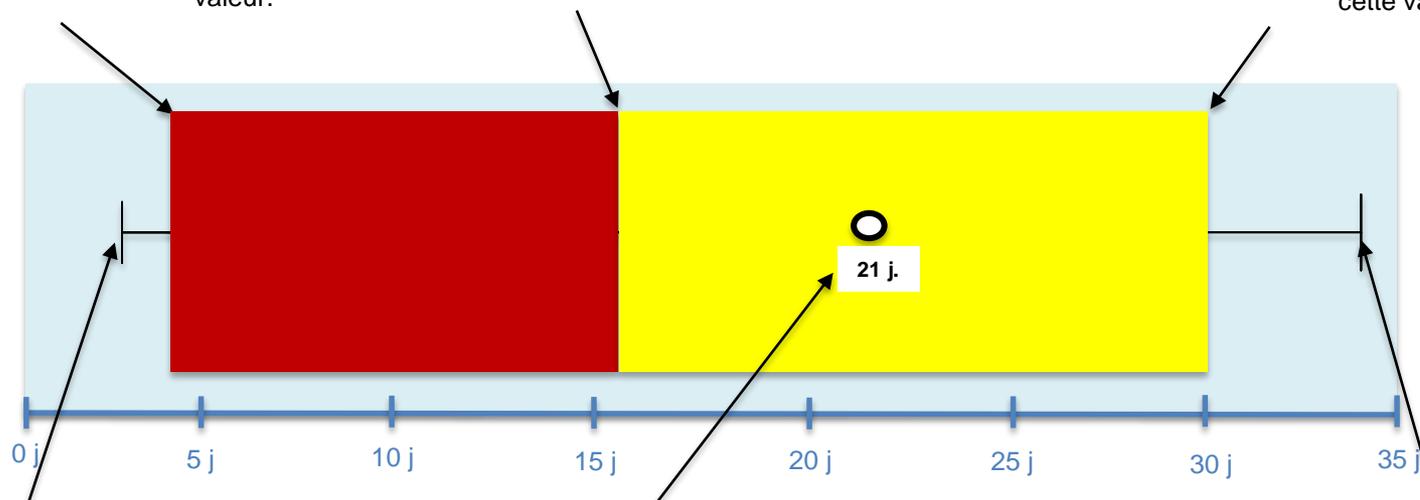
Indicateur :

Nb moyen de journées d'absence des personnes accompagnées sur la période

Le début de la boîte : 25% des structures ont un nombre de journées d'absence inférieur à cette valeur.

La médiane se situe à la frontière des deux couleurs.

La fin de la boîte : 25% des structures ont un nombre de journées d'absence supérieur à cette valeur.



Le début de la moustache indique la valeur minimale de l'échantillon.

La barre représente la valeur de l'indicateur pour l'ESMS et son positionnement dans un quartile donné.

La fin de la moustache indique la valeur maximale de l'échantillon.

Les restitutions « Campagne en cours »



Les points de vigilance du parangonnage

01

Le positionnement près de la valeur médiane n'est pas forcément un signe de "normalité". Le résultat de l'ESMS peut être en partie lié à des effets de structure.

02

Pour certains indicateurs, **le résultat peut être supérieur ou inférieur à 0**. La médiane et les quartiles sont donc calculés dans un intervalle allant de la valeur la plus basse à la valeur la plus élevée au sein de l'échantillon

03

L'échelle de lecture est adaptée en fonction de la dispersion ou de la concentration des ESMS au sein de l'échantillon

Exemple : le taux d'atteinte des prévisions de recettes se situe entre une valeur minimale de 90% et maximale de 120% ; l'échelle de présentation de l'indicateur ne démarre donc pas à 0.

Les restitutions « Campagne en cours »



Les points de vigilance du parangonnage

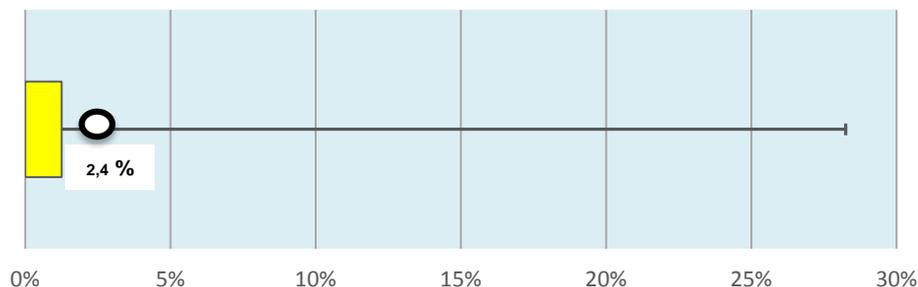
04

Les valeurs mini/maxi et celles des quartiles seront certainement amenées à évoluer de manière significative lors qu'un nombre plus important d'ESMS alimentera les bases de données d'indicateurs (loi des grands nombres)

05

Certaines représentations ne font apparaître que **deux, voire un seul quartile**. Cela signifie que les quartiles non représentés sont à la valeur 0.

Indicateur :
Poids du recours à l'intérim



En l'espèce, seuls les troisième et quatrième quartiles sont représentés. On en déduit que 50% des structures de même catégorie ne recourent pas du tout à l'intérim. Parmi les 50% y recourant, un quart le fait pour moins de 1% des dépenses de personnel. L'établissement considéré fait partie des 25% de structures représentant un recours à l'intérim compris entre 1% et 40% (dans ce cas 2,4%).

La navigation sur la plateforme

En cliquant sur les onglets de gauche, je choisis les données que je souhaite restituer...

Sur la barre de navigation je clique sur l'onglet Restitution pour accéder à mes restitutions

Je choisis mon type de restitution grâce à ce menu déroulant

Filter géographique:
Je me compare au niveau national ou au niveau régional

Je sélectionne la question relative aux données de caractérisation que je souhaite restituer.

Filter capacitaire :
je me compare soit à tous les établissements de même catégorie soit à un groupe homogène de même catégorie

Je sélectionne le format de restitution : tableaux ou graphiques

La navigation sur la plateforme pour les ESMS

Tdb de la performance dans le secteur médico-social

Accueil | Suivi de Campagne | Fiche Identité | Questionnaire | **Restitution** | Infra-Annuel

Restitution des données de caractérisation

Restitution par indicateur

Restitution de l'axe objectifs

Export Excel

Restitution par indicateur

Type de restitution: Campagne en cours

Ensemble de recherche: Service d'Accompagnement Médico-Social pour

Benchmark: National

Format: Tableaux

Indicateur: **Taux de personnes en dérogation ou hors autorisation**

Je sélectionne l'indicateur à restituer

Tdb de la performance dans le secteur médico-social

Accueil | Suivi de Campagne | Fiche Identité | Questionnaire | **Restitution** | Infra-Annuel

Restitution des données de caractérisation

Restitution par indicateur

Restitution de l'axe objectifs

Export Excel

Restitution de l'axe objectifs

Type de restitution: Campagne en cours

Ensemble de recherche: Service d'Accompagnement Médico-Social pour

Benchmark: National

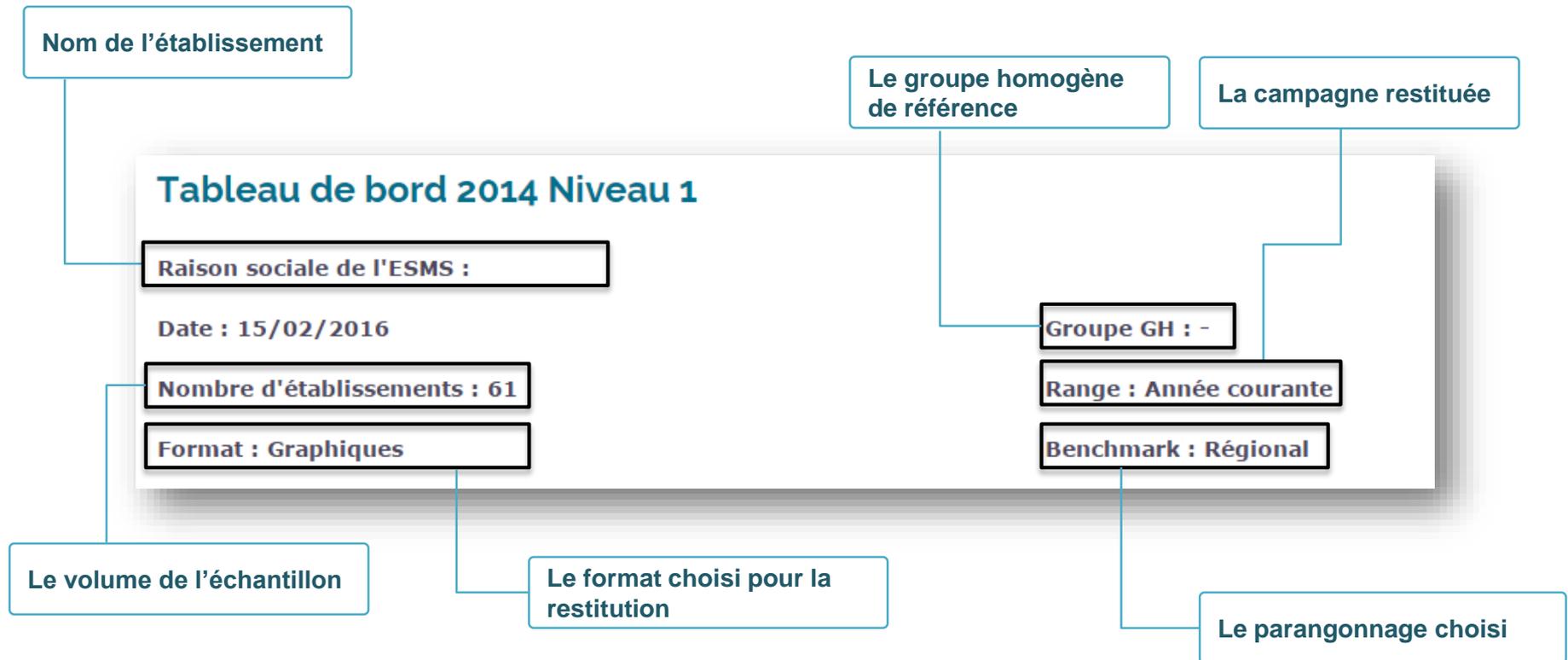
Format: Tableaux

RESTITUTION

Comme pour les restitutions sur les données de caractérisation, la restitution des indicateurs des axes 1, 2 et 3 et la restitution de l'axe Objectifs fait apparaître :

- ✓ Le type de restitution
- ✓ Le format de restitution
- ✓ Le parangonnage souhaité

La navigation sur la plateforme pour les ESMS



Pour chacune des restitutions, la plateforme fait apparaître un tableau récapitulatif, en tête du graphique ou du tableau, détaillant l'ensemble des éléments relatifs à la requête et à l'échantillon de structure parangonnées.

Les différentes formes de restitution pour les ESMS

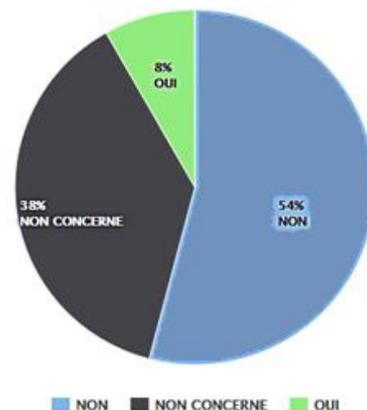
La restitution des données de caractérisation : la campagne en cours

✓ Restitution de type « Tableaux »

Questions	Réponse de l'établissement	Synthèse des réponses des autres établissements	
		OUI	NON
outils de la loi 2002-2: Contrat de séjour ou document individuel de prise en charge	OUI	98.33%	1.67%

✓ Restitution de type « Graphiques »

CPOM en cours



Comment interprétez-vous les informations fournies ?

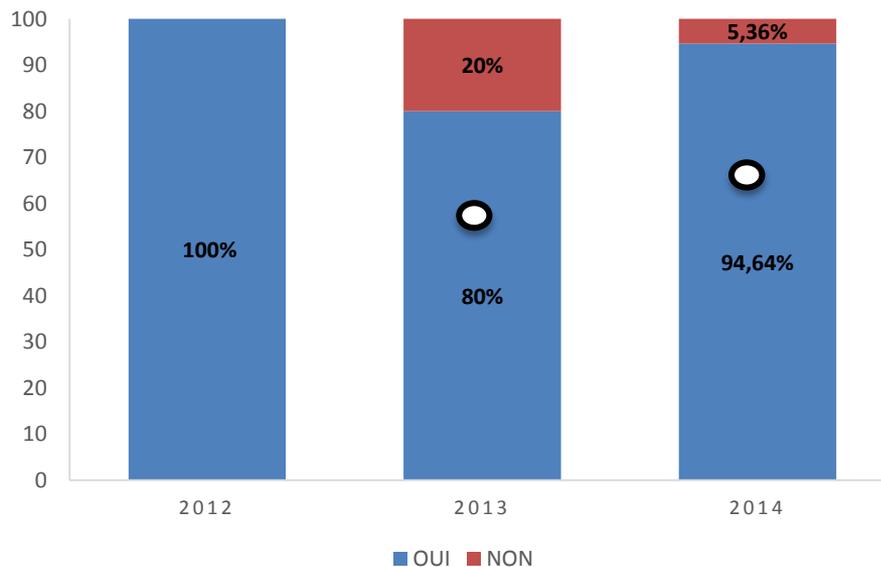
COMMENTAIRES :

Les différentes formes de restitution pour les ESMS

La restitution des données de caractérisation : évolution

✓ **Restitution sur la démarche de gestion des risques :**

Campagnes	Questions	Réponse de l'établissement	Synthèse des réponses des ESMS du même GH	
			OUI	NON
Formalisation de la démarche de gestion des risques et de lutte contre la maltraitance	2012	-	100 %	0 %
	2013	OUI	80 %	20 %
	2014	OUI	94.64 %	5.36 %



Comment interprétez-vous les informations fournies ?

COMMENTAIRES :

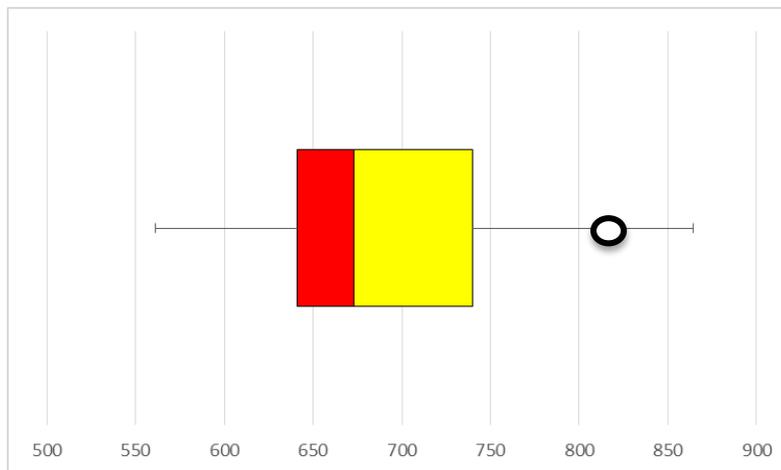
Les différentes formes de restitution pour les ESMS

La restitution par indicateur : axe 1

✓ Restitution sur le GMP d'un EHPAD :

Exemple Secteur PA

Question	Réponse de l'établissement	Synthèse des réponses des ESMS du même GH				
		Min	Q1	Médiane	Q3	Max
Score moyen dépendance GMP (dernier GMP validé)	824.00	561	641	673	740	864



Comment interprétez-vous les informations fournies ?

COMMENTAIRES :

Les différentes formes de restitution pour les ESMS

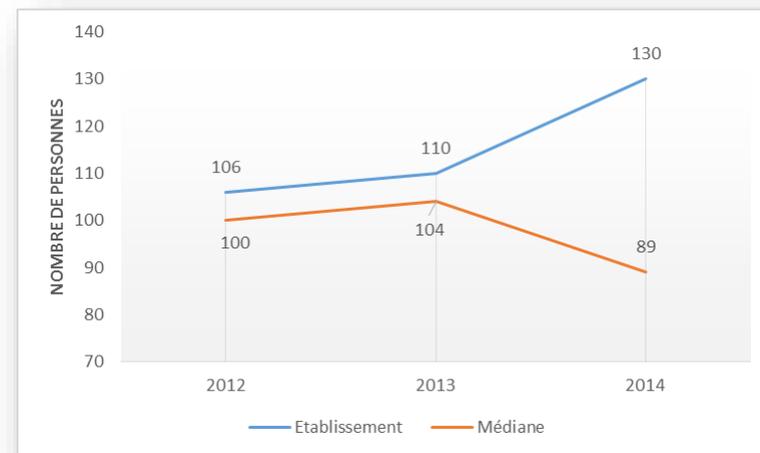
La restitution par indicateur : axe 1

Exemple Secteur PH

✓ **Restitution sur la DMS d'un FAM :**

Question	Réponse de l'établissement	Synthèse des réponses des ESMS du même GH				
		Min	Q1	Médiane	Q3	Max
Durée moyenne de séjour (en mois)	12	3	15	25	140	330

✓ **Restitution sur la file active d'un ESAT de 90 places, parangonné sur le groupe homogène 51 à 100 places :**



Indicateur 2Pr7.2 : File active des personnes accompagnées sur la période

COMMENTAIRES :



Comment interprétez-vous les informations fournies ?

Les différentes formes de restitution pour les ESMS

La restitution par indicateur : axe 2

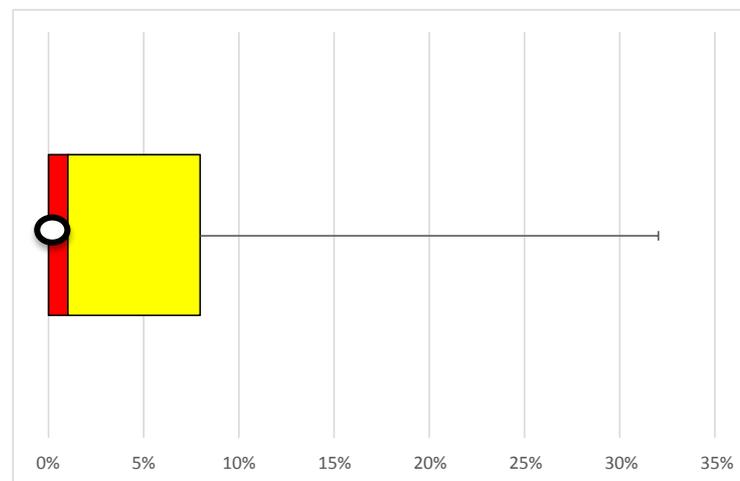
✓ Restitution sur le taux de « management » d'un EHPAD :

Exemple Secteur PA

Question	Réponse de l'établissement	Synthèse des réponses des ESMS du même GH				
		Min	Q1	Médiane	Q3	Max
Taux de personnels occupant une fonction de gestion d'équipe ou de « management »	2,41	1	2,3	3,2	7	19

✓ Restitution sur le taux d'absentéisme du groupe homogène d'EHPAD de 45 à 59 places :

Indicateur 1Re2.2: Taux d'absentéisme (hors formation)



Comment interprétez-vous les informations fournies ?

COMMENTAIRES :

Les différentes formes de restitution pour les ESMS

La restitution par indicateur : axe 2

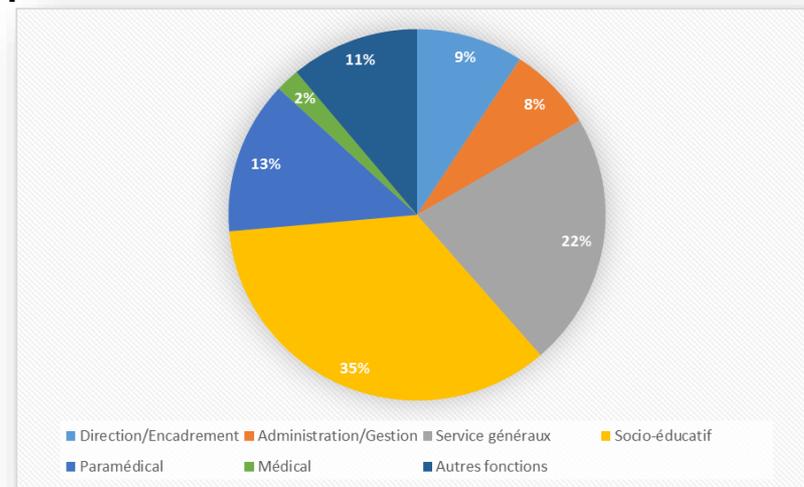
✓ **Restitution sur le taux de vacance d'un SSIAD :**

Exemple Secteur PH

Question	Réponse de l'établissement	Synthèse des réponses des ESMS du même GH				
		Min	Q1	Médiane	Q3	Max
Taux d'ETP vacants au 31/12 (en %)	10	0	0	3,7	5,4	50

✓ **Restitution sur la répartition des effectifs d'un IME :**

Indicateur 2Re3.1: Répartition des effectifs par fonction



Comment interprétez-vous les informations fournies ?

COMMENTAIRES :

Les différentes formes de restitution pour les ESMS

La restitution par indicateur : axe 3

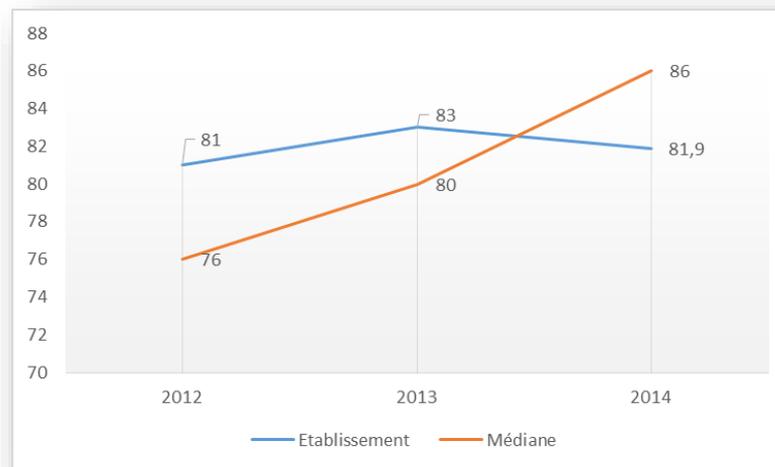
✓ **Restitution sur la répartition des recettes d'un EHPAD :**

Exemple Secteur PA

Question	Réponse de l'établissement	Synthèse des réponses des ESMS du même GH				
		Min	Q1	Médiane	Q3	Max
Répartition des recettes / section tarifaire						
Dont recettes section « hébergement » (en %)	49,3	33	38,6	43	45	57,2
Dont recettes sections « dépendance » (en %)	10,15	5,1	6,2	14,8	18,9	33,6
Dont recettes section « soins » (en %)	40,55	12	34,5	40	46,2	53,4

✓ **Restitution sur le taux d'utilisation de la dotation en soins d'un EHPAD :**

Indicateur 2Fi4.3: Taux d'utilisation de la dotation en soins (en %)



Comment interprétez-vous les informations fournies ?

COMMENTAIRES :

Les différentes formes de restitution pour les ESMS

La restitution par indicateur : axe 3

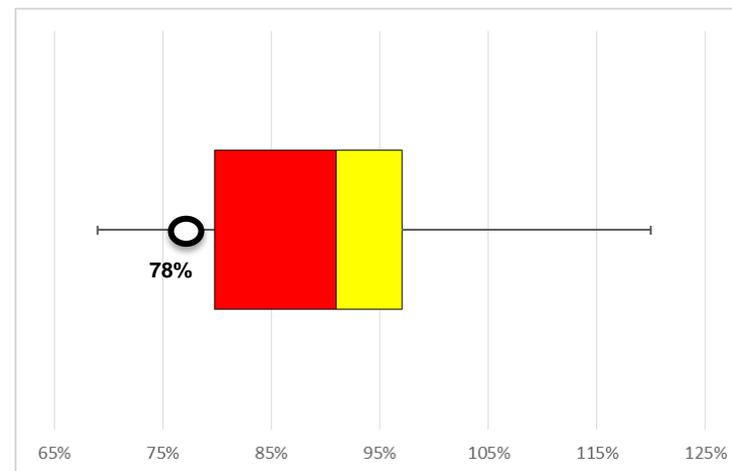
✓ **Restitution sur le taux de vétusté d'une MAS :**

Exemple Secteur PH

Question	Réponse de l'établissement	Synthèse des réponses des ESMS du même GH				
		Min	Q1	Médiane	Q3	Max
Taux de vétusté (en %)	78	17,5	30,5	48	61,1	100

✓ **Restitution sur le taux d'atteinte des prévisions de dépenses d'un CRP :**

Indicateur 1Fi1.2 : Taux d'atteinte des prévisions de dépenses



Comment interprétez-vous les informations fournies ?

COMMENTAIRES :

Les différentes formes de restitution pour les OG

Le croisement de deux indicateurs

Le tableau de bord permet d'afficher, de façon concomitante, le résultat de deux indicateurs sélectionnés par l'utilisateur.

Cette fonctionnalité permet d'**établir un lien entre des variables et de rechercher d'éventuels facteurs de causalité.**

La comparaison entre deux indicateurs permet d'**améliorer la compréhension des phénomènes constatés** et d'**enrichir l'analyse** issue de l'examen individuel des indicateurs et des séries chronologiques.

Le lien supposé entre deux facteurs peut être mis en évidence :

- À travers la mise en relation des **résultats sur plusieurs exercices** ;
- À travers la mise en relation des **résultats de plusieurs structures différentes.**

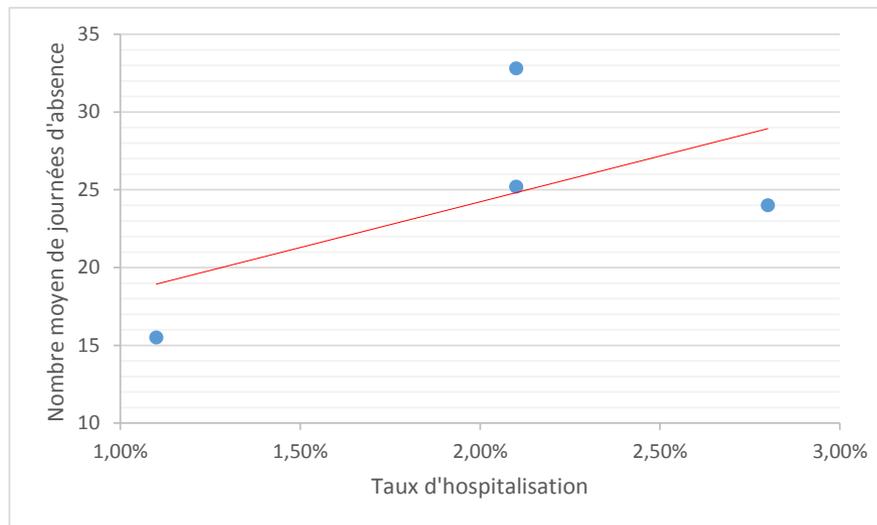
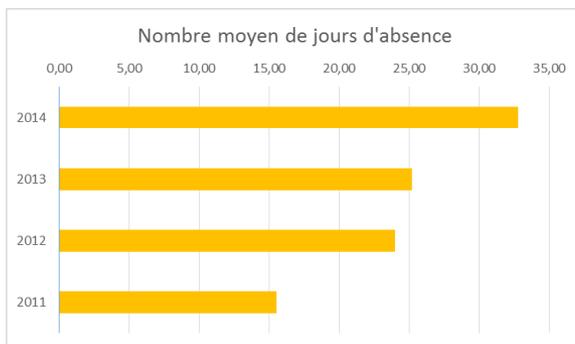
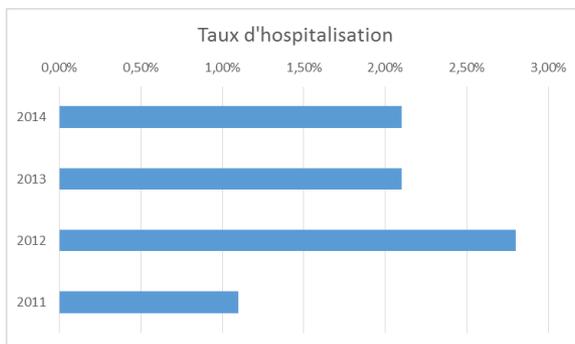
La comparaison sur plusieurs exercices

LES DONNEES SOURCES

Au sein d'une MAS, on recense les indicateurs suivants.

On cherche à vérifier s'il existe un lien entre l'hospitalisation des personnes accompagnées et le nombre de journées d'absence

	Taux d'hospitalisation complète	Nb. Moyen de journées d'absence
2014	2,1 %	32,8 jours
2013	2,1 %	25,2 jours
2012	2,8 %	24,0 jours
2011	1,1 %	15,5 jours



COMMENTAIRES :



Comment interprétez-vous les informations fournies ?

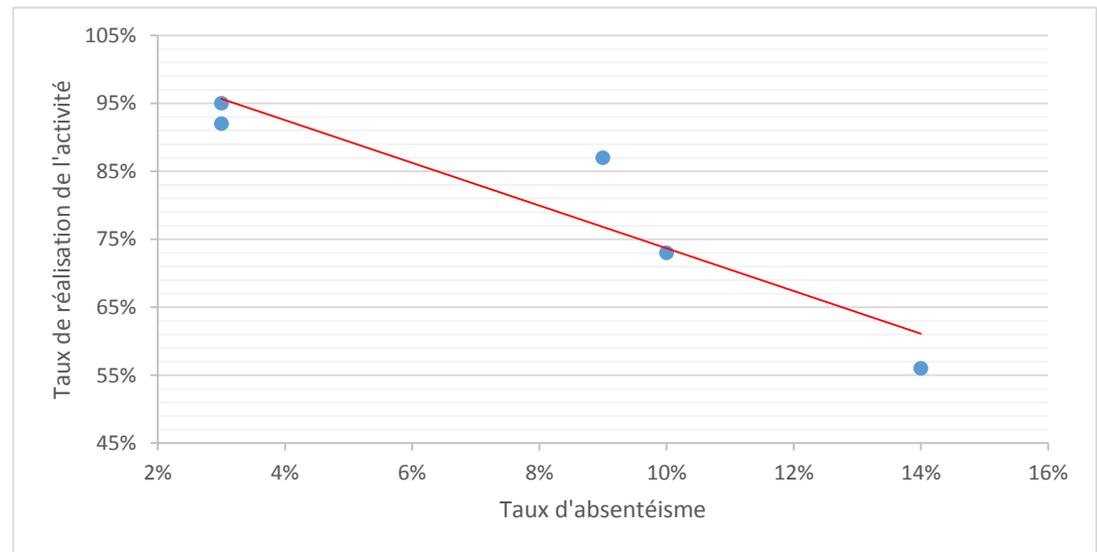
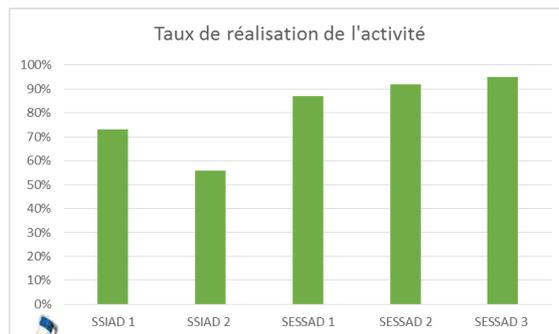
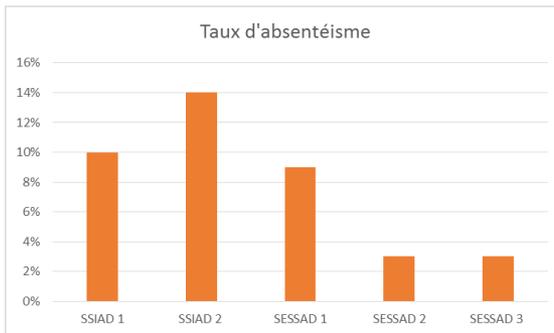
La comparaison entre les structures

LES DONNEES SOURCES

Sur la base d'un échantillon de 5 services (2 SSIAD et 3 SESSAD), on obtient les résultats suivants pour les indicateurs taux d'absentéisme et taux de réalisation de l'activité.

On suppose ici que l'absentéisme pèse sur la capacité des services à réaliser l'activité prévue.

	Taux d'absentéisme	Taux de réalisation de l'activité
SSIAD 1	10 %	73 %
SSIAD 2	14 %	56 %
SESSAD 1	9 %	87 %
SESSAD 2	3 %	92 %
SESSAD 3	3 %	95 %



COMMENTAIRES :



Comment interprétez-vous les informations fournies ?

Les éléments d'analyse : la corrélation

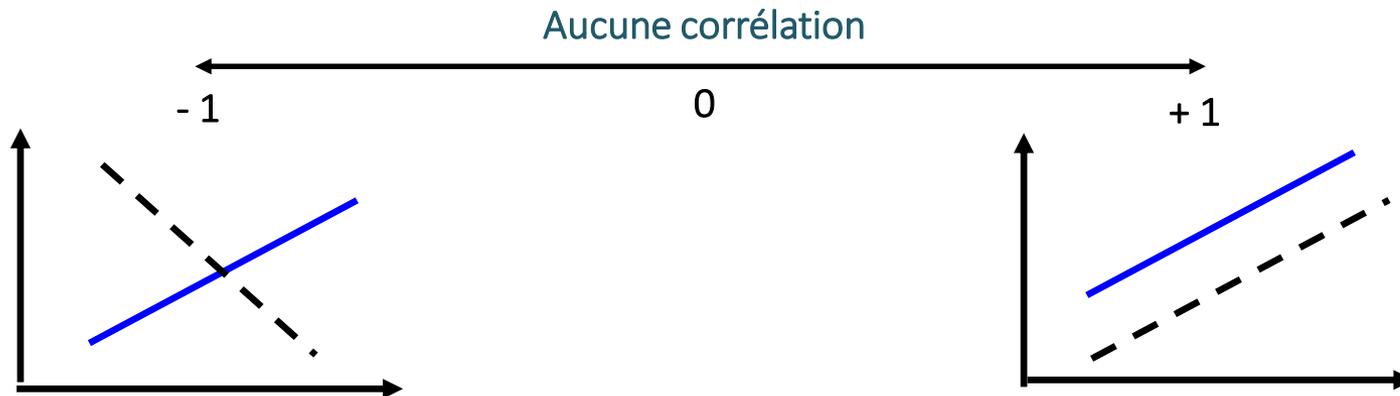
- **La corrélation peut être recherchée :**

- **Entre deux indicateurs.**

Ex : Existe-t-il un lien entre l'absentéisme des personnels et le niveau de réalisation de l'activité ?

- **Entre un indicateur et une donnée de caractérisation.**

Ex : Existe-t-il un lien entre taux d'occupation et le nombre de places ou de lits ?



- La recherche de corrélation peut être effectuée sous Excel par l'utilisation de la fonction `COEFFICIENT.CORRELATION` appliquée à deux séries de données.

Les éléments d'analyse : la corrélation

▪ Dans le cas de la relation entre l'absentéisme et le niveau de réalisation de l'activité prévue :

- L'application de la formule de calcul du coefficient de corrélation à la série de données suivantes...

	Taux d'absentéisme	Taux de réalisation de l'activité
SSIAD 1	10 %	73 %
SSIAD 2	14 %	56 %
SESSAD 1	9 %	87 %
SESSAD 2	3 %	92 %
SESSAD 3	3 %	95 %

- ... permet d'obtenir le résultat : **COEFFICIENT DE CORRELATION = - 0,93**. Le résultat obtenu, proche de -1, permet de démontrer qu'il existe un lien statistique entre les 2 facteurs variables.

Point de vigilance

01

Il peut exister une corrélation mathématique sans lien de causalité

Point de vigilance

02

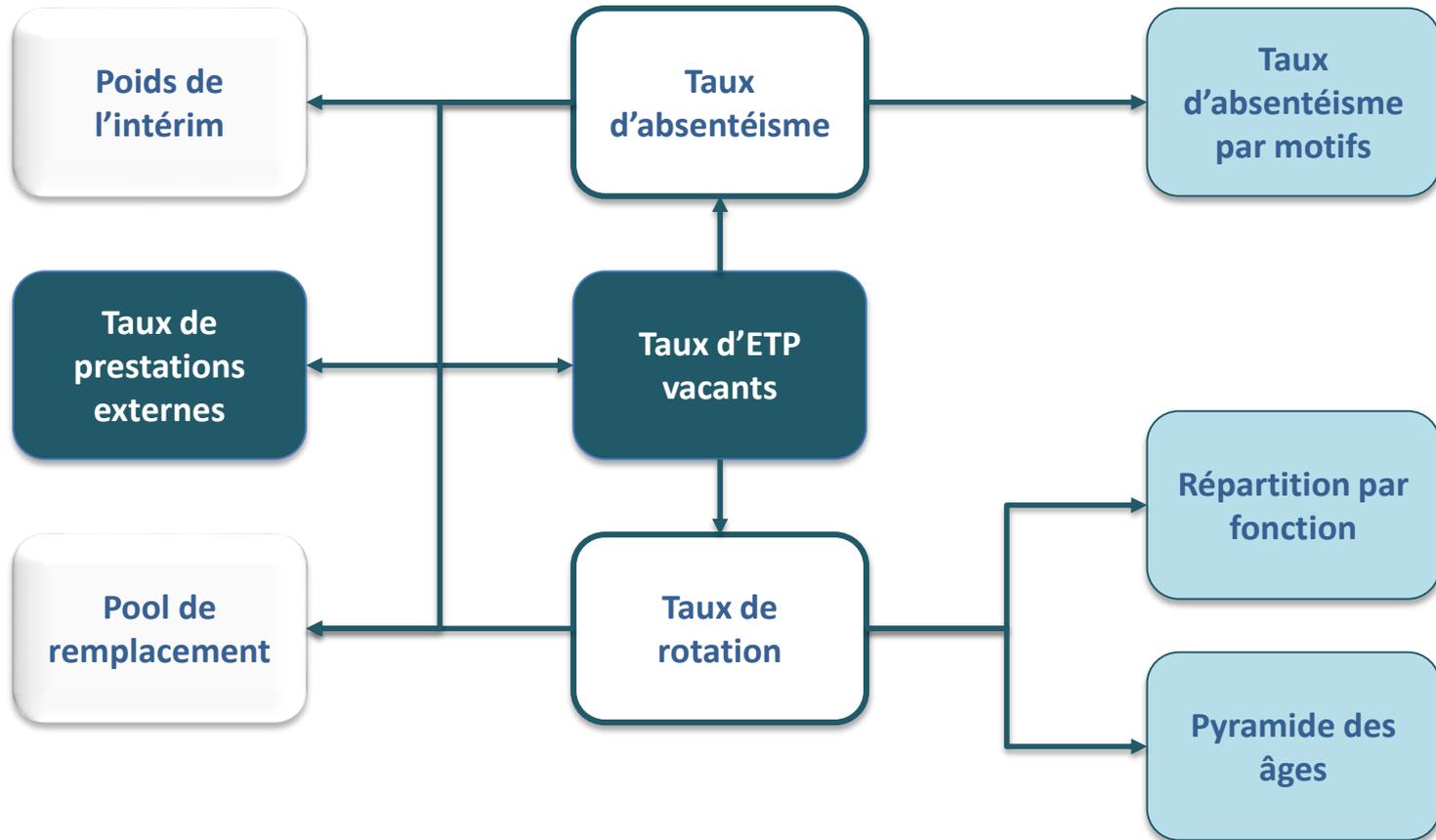
Plusieurs facteurs peuvent influencer sur un même phénomène : corrélations multiples

L'articulation des informations du tableau de bord

- Une utilisation potentielle du tableau de bord est de mettre en perspective plusieurs indicateurs, sélectionnés et coordonnés, afin de répondre à des questions portant sur l'organisation des processus, sur l'activité, le fonctionnement et la situation particulière de l'ESMS.
- Il s'agit de définir un « chemin critique » d'analyse, mettant en évidence des relations logiques. **Ce chemin d'analyse permet d'associer à des indicateurs de dialogue (niveau 1) des indicateurs d'analyse (niveau 2) et des données de caractérisation**
- L'analyse de ces indicateurs doit par exemple permettre de répondre à ces deux questions structurant le tableau de bord :

- **Quelle est l'importance de la contribution des partenaires externes à l'activité sur le cœur de métier ?**
- **L'organisation est-elle structurée et stable ?**

L'articulation des informations du tableau de bord



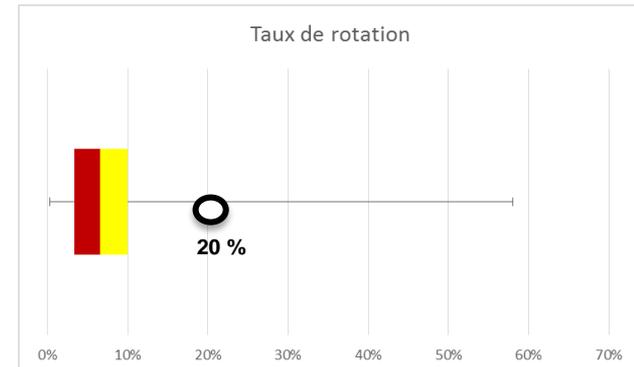
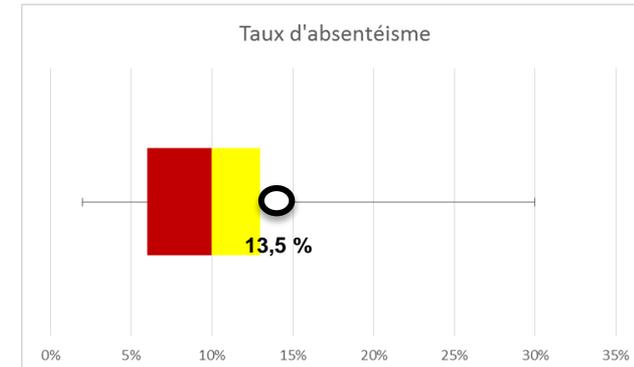
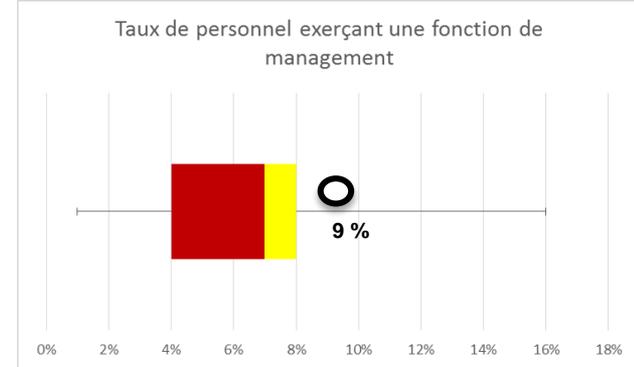
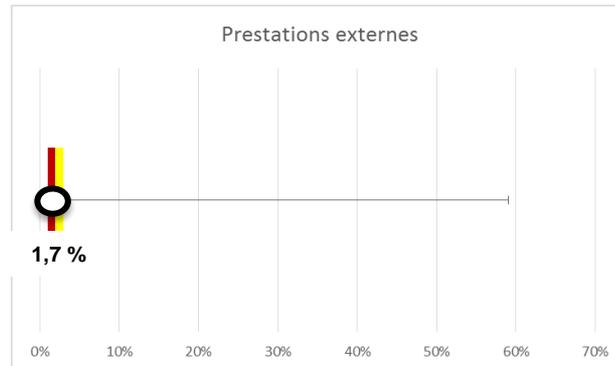
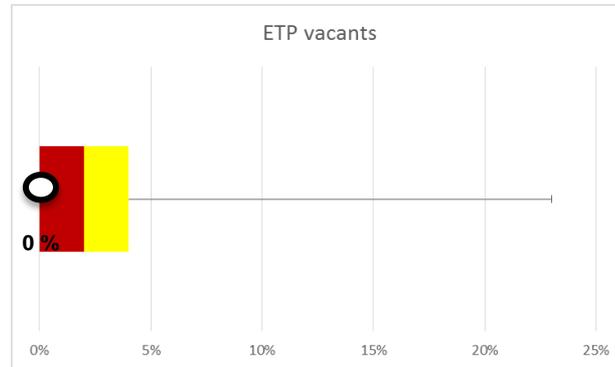
- Quels sont les indicateurs interdépendants ?
- Existe-t-il des risques liés à la situation ?
- Quelles sont les causes ?
- Existe-t-il des solutions ?

L'articulation des informations du tableau de bord

ILLUSTRATION : LE CAS D'UN IME

Indicateurs de Niveau 1

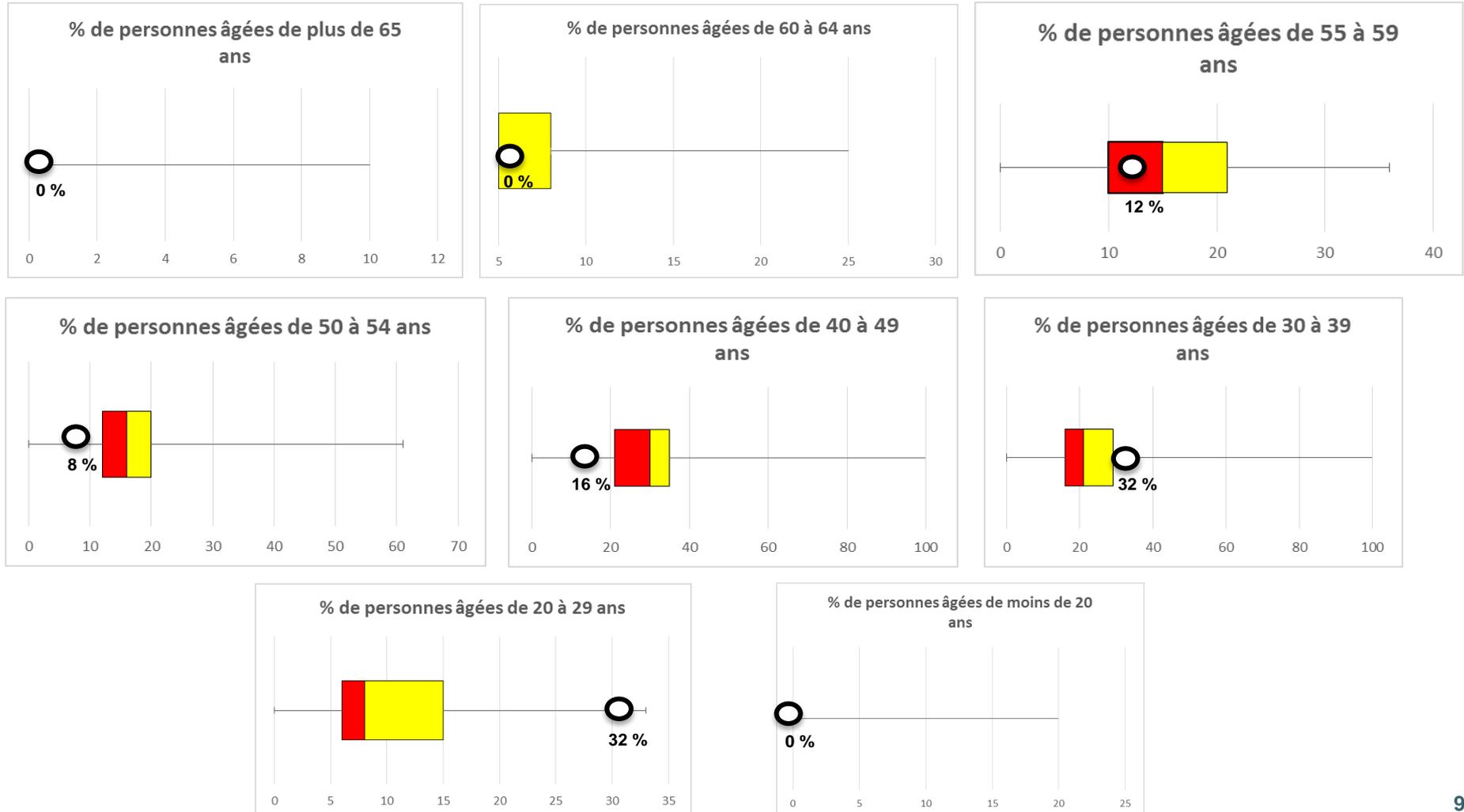
- Taux d'ETP vacants : **0%**
- Taux de prestations externes : **1,7%**
- Taux de personnels occupant une fonction de management : **9%**
- Taux d'absentéisme : **13,5%**
- Taux de rotation des personnels : **20%**



L'articulation des informations du tableau de bord

ILLUSTRATION : LE CAS D'UN IME

Indicateurs de Niveau 2 : Pyramide des âges

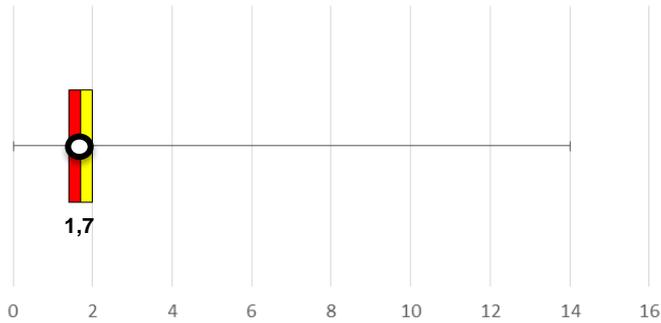


L'articulation des informations du tableau de bord

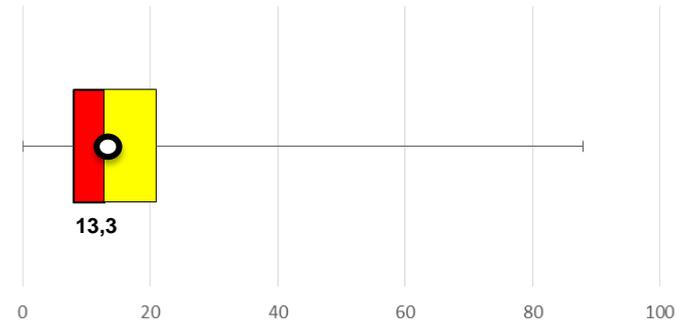
ILLUSTRATION : LE CAS D'UN IME

Indicateurs de Niveau 2 : Répartition des effectifs par fonction

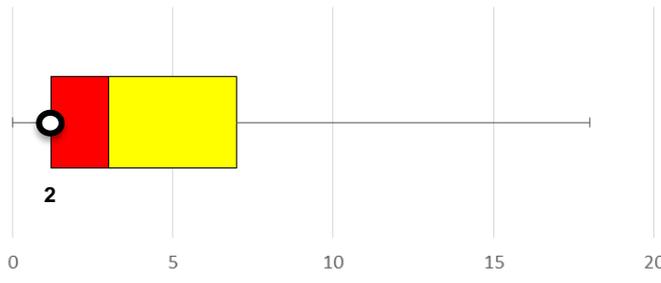
Nombre d'ETP réels au 31/12 Parémédical



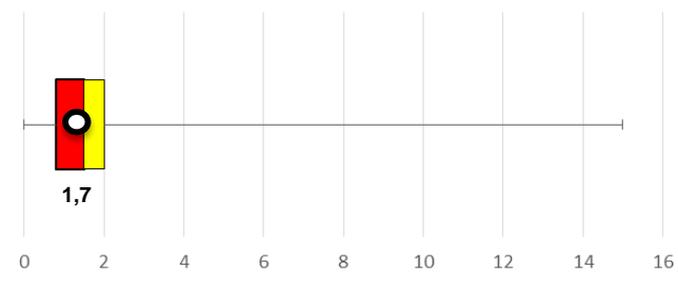
Nombre d'ETP réels au 31/12 Socio-éducatif



Nombre d'ETP réels au 31/12 Services généraux



Nombre d'ETP réels au 31/12 Direction/Encadrement

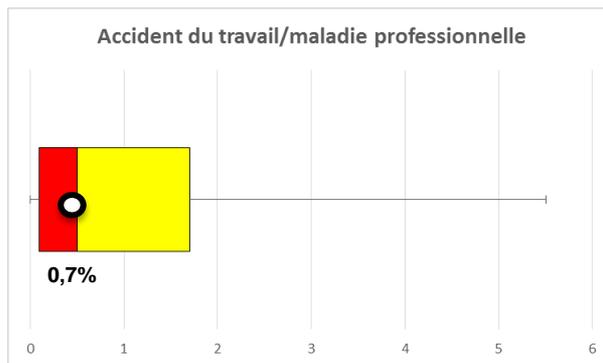
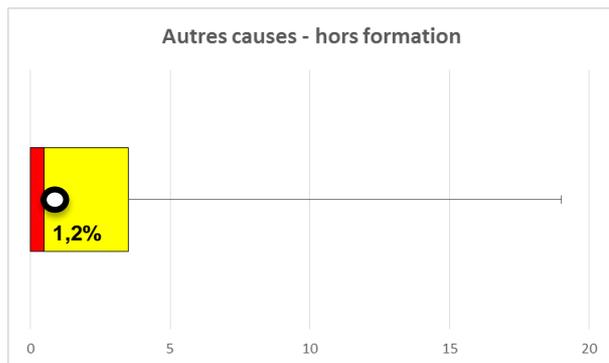


Sur les autres indicateurs:

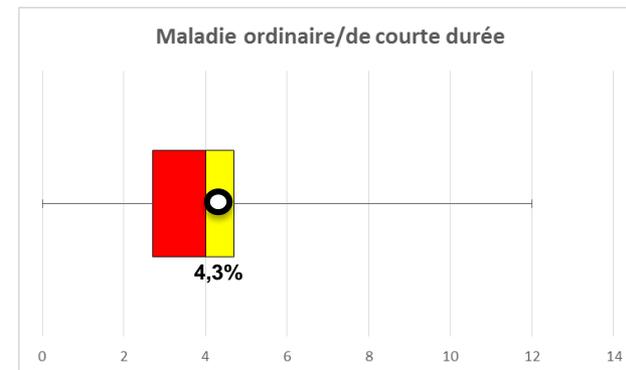
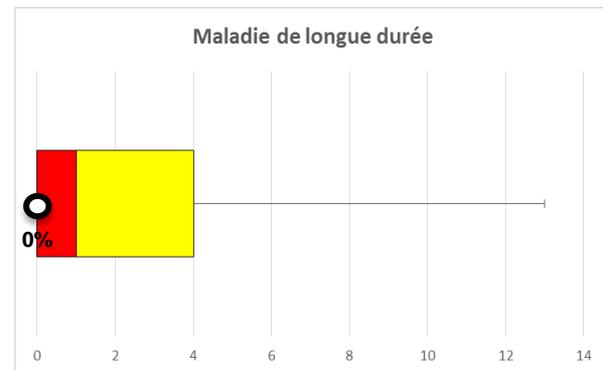
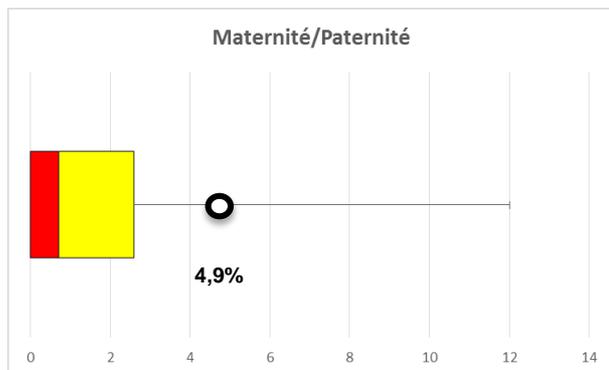
- Autres fonctions : 0
- Médical : 0,1
 - Dont Kinésithérapeute : 0
 - Dont Psychomotricien : 0,5
 - Dont Ergothérapeute : 0
 - Dont aide médico-psychologique : 0
- Restauration : 0
- Administration gestion : 0,1

L'articulation des informations du tableau de bord

ILLUSTRATION : LE CAS D'UN IME



Indicateurs de Niveau 2
Taux d'absentéisme par motif (en %)

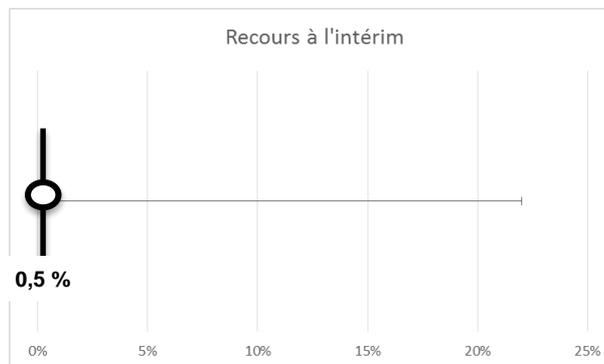


L'articulation des informations du tableau de bord

ILLUSTRATION : LE CAS D'UN IME

Indicateurs de Niveau 2

Poids du recours à l'intérim : **0,5%**



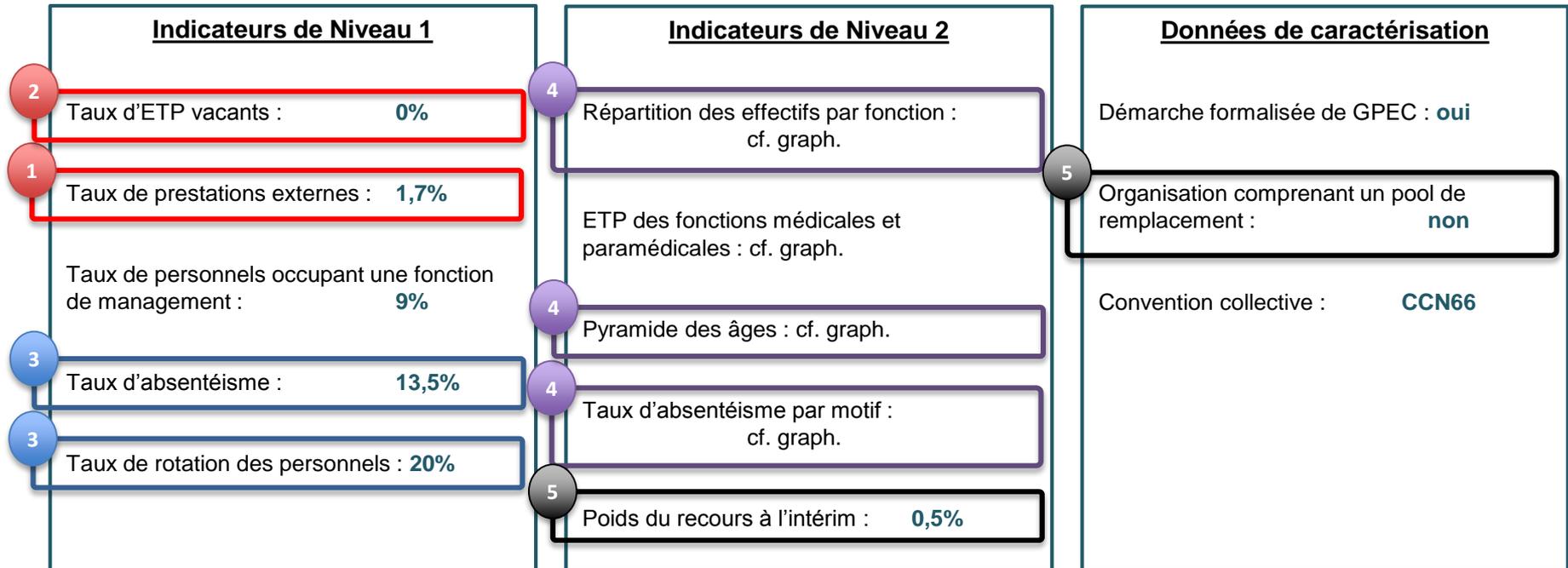
Données de caractérisation

Démarche formalisée de GPEC : **oui**

Organisation comprenant un pool de remplacement : **non**

Convention collective : **CCN66**

L'articulation des informations du tableau de bord



1 Analyse du taux d'externalisation : faible recours

2 Recherche d'indicateurs en interrelation : pas de vacance constatée

3 Identification des risques : absentéisme et rotation élevées

4 Recherche de facteurs de causalité : motifs d'absentéisme et caractéristique des personnels

5 Analyse de la maîtrise du risque : peu d'intérim et pas de pool de remplacement

L'articulation des informations du tableau de bord

ILLUSTRATION : LE CAS D'UN ITEP

Indicateurs d'activité :

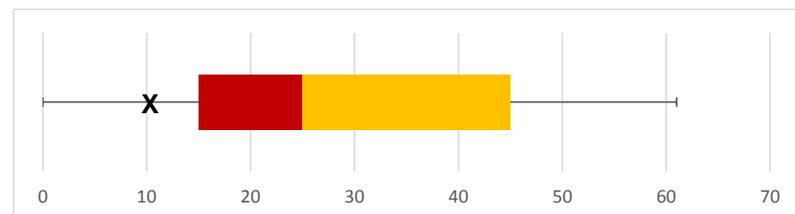
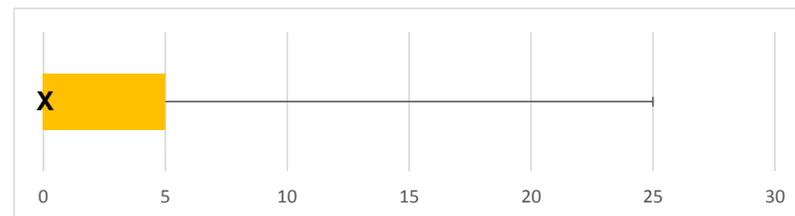
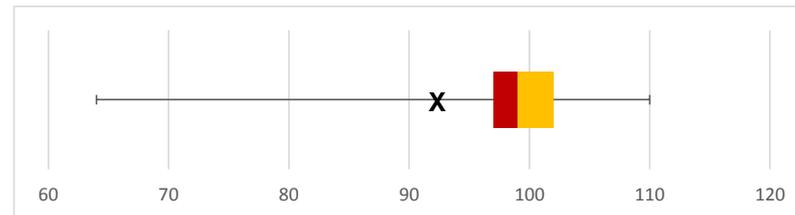
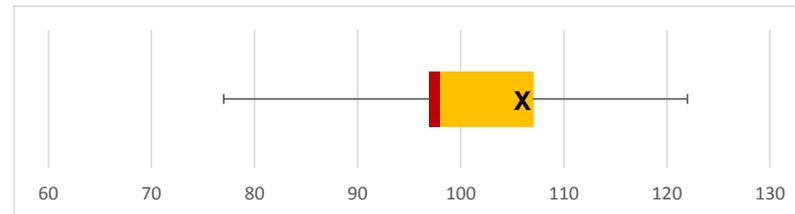
	2013	2014
Taux de réalisation de l'activité	95,1%	105,8%

	2013	2014
Taux d'occupation des places financées	85,2%	93,6%

	2013	2014
Taux de personnes en dérogation	0%	0%

	2013	2014
Taux de rotation des places financées	25,6%	10,2%

- 31 places
- 190 jours d'ouvertures
- 5 890 journées théoriques
- 5 378 journées financées
- 5 690 journées réalisées



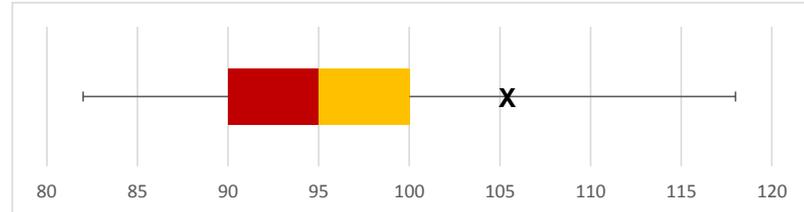
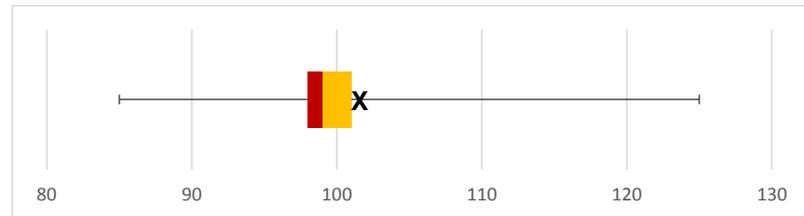
L'articulation des informations du tableau de bord

ILLUSTRATION : LE CAS D'UN ITEP

Indicateurs financiers :

	2013	2014
Taux d'atteinte des prévisions de recettes	98,3%	102,3%

	2013	2014
Taux d'atteinte des prévisions de dépenses	102,2%	105,6%



Comment interprétez-vous les informations fournies ?

COMMENTAIRES :

MERCI DE VOTRE ATTENTION

Avez-vous des questions ?