Agence Régionale de Santé Auvergne-Rhône-Alpes

FICHE DESCRIPTIVE D'EMPLOI

INTITULE DU POSTE

Gestionnaire du processus de gestion des autorisations sanitaires

Famille professionnelle : Santé
Emploi-type n°1 : Gestionnaire administratif du système de santé SAN-90-A

Niveau d'emploi : **catégorie B - niveau 4 CCN**
Cotation RIFSEEP : SA groupe 2

AFFECTATION ADMINISTRATIVE ET GEOGRAPHIQUE

Site : Siège Lyon ☐ Siège Clermont-Ferrand ☒ Délégation territoriale ☐**:**

Direction : Direction de l'offre de soins

Direction déléguée : Direction déléguée de la régulation de l'offre de soins hospitalière

Service/Unité : /Service Planification hospitalière

DESCRIPTION DE LA STRUCTURE D'AFFECTATION

Enjeux/Missions du service d'affectation :

L'enjeu stratégique pour la direction de l'offre de soins est d'améliorer l'accès à des soins de qualité, d'accompagner la modernisation de l'offre de soins avec un objectif d'efficience, en décloisonnant l'organisation des parcours de soins, en opérant un véritable virage ambulatoire. Dans ce cadre, la direction déléguée assure le pilotage stratégique de la régulation de l'offre de soins hospitalière. Son champ d'intervention comprend la planification sanitaire, le pilotage des coopérations et le suivi de la gouvernance des établissements de santé.
La direction déléguée définit en lien avec les pôles d'expertise et d'appui les orientations stratégiques, anime le réseau des équipes offre de soins dans les délégations départementales, définit et s'assure de la bonne exécution des programmes de travail par les équipes de la direction déléguée et de la filière offre de soins dans son champ d'intervention.

Le service planification hospitalière est plus spécifiquement chargé de :

- Participer à la définition des orientations stratégiques du SROS en lien avec le pôle organisation des parcours de soins
- Définir des cadrages stratégiques, en lien avec les délégations territoriales, relatifs à des projets de réorganisation de l'offre de soins hospitalière et suivre ses projets au niveau du pilotage régional dans le cadre des travaux de la filière
- Piloter la filière dans le champ de la régulation hospitalière : répartition des travaux d'instruction avec la définition notamment de programmes de travail des campagnes d'autorisation, des renouvellements, des visites de conformité, vérification régionale de la cohérence régionale des instructions, analyse en vue des décisions par la direction, préparation des CSOS, définition des procédures et supports d'instruction régionaux
- Elaborer les analyses régionales et les bilans dans le champ de l'organisation de l'offre de soins hospitalière à partir des données issues des différents documents disponibles (rapports de visites de conformité, dossiers de demandes d'autorisation, OQOS..) et assure le suivi dans le cadre du système d'information
- Assurer le suivi et la réponse aux contentieux

Siège
241 rue Garibaldi
69 418 Lyon Cedex 03
Tél. : 04 72 34 74 00

Effectif du service : 9 collaborateurs

DESCRIPTION DU POSTE

Activités principales :

- Gérer les dossiers des demandes d'autorisation et de renouvellement liées à des activités de soins ou équipements matériels lourds : organiser les séances de la commission spécialisée de l'organisation des soins, élaborer des analyses, suivi des décisions de l'ARS (rédaction des arrêtés ou décision et leur notification, suivi de la validité des autorisations, suivi des renouvellements et des déclarations d'ouverture…….), suivi et mise à jour des systèmes d'information

- Proposer les réponses aux différentes sollicitations sur les thématiques suivies : enquête nationale ou locale, courriers en réponse, données liées aux autorisations accordées…

- Assurer le suivi des visites de conformité pour les activités suivies : participer à la détermination du programme annuel de visite, mise à jour des systèmes d'information

Ces attributions sont susceptibles d'évoluer en fonction des nécessités du service.

Activités annexes :

- Mettre en œuvre le projet d'organisation de la DOS reposant sur une meilleure articulation entre la DOS, les délégations départementales, les autres directions métier et au sein de la DOS entre les Pôles

Partenaires institutionnels :
DGOS, membres de la CSOS, délégations départementales

COMPETENCES REQUISES

Connaissances

	Niveau de mise en œuvre			
E : expert (niveau 4) / M : maitrise (niveau 3) / A : application (niveau 2) / N : notions (niveau1)	E (4)	M (3)	A (2)	N (1)
Environnement institutionnel et administratif : organisation, missions et fonctionnement des services		X		
Autorisations d'activités de soins		X		
Politiques sanitaires			X	

Savoir-faire

	Niveau de mise en œuvre			
E : expert (niveau 4) / M : maitrise (niveau 3) / A : application (niveau 2) / N : notions (niveau1)	E (4)	M (3)	A (2)	N (1)
Recueillir et traiter de l'information :			X	
Concevoir un tableau de bord (suivi des activités)			X	
Utiliser les techniques rédactionnelles administratives		X		
Planifier les activités et les échéances		X		

Savoir-être (10)

Travailler en équipe
Faire preuve de réactivité d'adaptation professionnelle

POSITIONNEMENT DANS L'INSTITUTION

Lien hiérarchique : Missions exercées sous la responsabilité du responsable du service planification hospitalière

Siège
241 rue Garibaldi
69 418 Lyon Cedex 03
Tél. : 04 72 34 74 00