

INTITULE DU POSTE

Conseiller en organisation « qualiticien »

Références de rattachement au Répertoire des emplois-types des Administrations sanitaire, sociale, des sports, de la jeunesse et de la vie associative :

Famille professionnelle: Observation, inspection, contrôle, audit et évaluation

Emploi-type n°1 : OBS_10_A Auditeur

Catégorie : A

Corps/ Niveau d'emploi : IASS ou Attaché, 5b à 6 CCN

Cotation RIFSEEP : Groupe 3

AFFECTATION ADMINISTRATIVE ET GEOGRAPHIQUE

Site : Siège Lyon Siège Clermont-Ferrand Délégation territoriale

Direction : Secrétariat Général

Direction déléguée : Direction Déléguée Achats Finances (DDAF)

Pôle : Pôle « Modernisation des Processus & Conseil de Gestion »

DESCRIPTION DE LA STRUCTURE D'AFFECTATION

L'ARS est un établissement public de l'Etat doté de l'autonomie administrative et financière, représentation en région du ministère chargé de la santé et donc responsable de la mise en œuvre des politiques de santé. A ce titre elle exerce une responsabilité de régulateur et de financeur dans l'ensemble des composantes de ces fonctions.

Au 1^{er} janvier 2018, l'ARS AURA compte 930 agents au sein de 13 délégations dans les 12 départements (dont la métropole lyonnaise) et assure le pilotage de l'ensemble de la politique et des actions de santé (plus de 20 Md €), avec un budget global de près de 500 M€ en 2017 (dont environ 100 M€ de budget principal et 400 M€ de budget au titre du Fond d'Intervention Régional). L'ARS ARA représente 15% du territoire national et est la 4^{ème} région européenne.

DESCRIPTION DU POSTE

Descriptif de l'environnement professionnel

Le Pôle « Modernisation des Processus et Conseil de Gestion », qui constitue l'un des 3 Pôles de la DDAF, a en charge d'une part l'analyse des processus et le conseil en organisation et d'autre part le conseil de gestion. Il comprendra, à terme, un effectif de 5 personnes (1 chef de Pôle, 1 contrôleur de gestion, 2 conseillers en organisation et 1 auditeur interne).

Ce Pôle est issu de la fusion de l'actuel Pôle « Contrôle de Gestion et Analyse Financière » et du Service « Qualité et Management des Risques » de la DUEQ.

Intégré à ce Pôle et sous la responsabilité directe du responsable, le conseiller en organisation « qualiticien » participera à la réalisation des missions du Pôle et à la poursuite de ses enjeux :

- participe à la mise en œuvre de la politique qualité en y associant des indicateurs et processus de contrôle ;
- suit la conformité des activités de l'ARS aux exigences internes et externes (conformité aux normes, exigences légales, attentes des Directions Métiers et des Délégations Départementales ;
- participe aux activités de pilotage, de construction et de surveillance de la performance des procédures et des méthodologies qualité de l'ARS.

Nombre de personnes à encadrer : 0

Activités principales

Formalisation des processus visant à améliorer la réalisation des activités

1. Pour chaque processus (existant ou à créer), recenser les actions et des étapes le composant en se basant soit sur les documents existant soit sur la description orale ;
2. Identifier les dysfonctionnements éventuels et des points d'amélioration, permettant d'être force de proposition pour résoudre les problèmes repérés ;
3. Rédiger – en lien avec l'Auditrice Interne – les fiches de procédures incluant, le cas échéant, de nouvelles modalités de réalisation de l'action ;
4. Promouvoir les plans d'amélioration de la performance ainsi que la culture d'amélioration continue et les meilleures pratiques au sein de l'ARS, notamment par la mise à disposition de logigrammes ;
5. Diffuser auprès des Directions Métiers les processus – y compris ceux modifiés – et veiller à leur appropriation ;
6. Assurer la veille normative et réglementaire ;

Appui à la performance interne

1. En lien avec l'Auditeur Interne (garant de la « bibliothèque » des processus), répertorier et suivre les procédures de démarche qualité déjà mises en œuvre ;
2. Animer de manière transversale la fonction « qualité » (animation de réunion, de séminaire, etc.) ;
3. Intervenir, en complément des autres membres du Pôle, dans l'analyse de l'Enquête Activités Moyens annuelle ;
4. Participer à la mise en œuvre de la démarche de Responsabilité Sociétale des Entreprises et de Développement Durable (en appui méthodologique aux porteurs de projets) ;
5. Participer à des démarches de certifications ou d'implémentation d'accréditations spécifiques ;

Ces attributions sont susceptibles d'évoluer en fonction des nécessités du service.

Spécificités du poste / Contraintes :

Participation aux astreintes selon la note interne

POSITIONNEMENT DANS L'INSTITUTION

Missions exercées sous la responsabilité hiérarchique du Responsable du Pôle « Modernisation des Processus et Conseil de Gestion »

Missions impliquant des relations fonctionnelles avec l'ensemble des Pôles de la DDAF, ainsi qu'avec les autres Directions Déléguées du Secrétariat Général. Des échanges réguliers sont à prévoir avec les Directions Métiers (Direction de l'Offre de Soins, Direction de l'Autonomie, Direction de la Santé Publique et Direction de la Stratégie et des Parcours), les Délégations Départementales et les services du Ministère.

AUTONOMIE ET RESPONSABILITES

Il est attendu du titulaire du poste :

- une autonomie certaine dans le travail
- une responsabilité importante sur les analyses rendues et le niveau d'appropriation des outils de pilotage (indicateurs et tableaux de bord) ;

Les missions confiées font l'objet d'une évaluation par la Direction Générale et le Secrétariat Général, en lien avec un plan annuel de contrôle et d'actions

La personne devra soit avoir une expérience dans le domaine de l'assurance-qualité, soit être titulaire d'un diplôme de Master dans ce domaine et avoir une connaissance des systèmes « normes qualité »

COMPETENCES REQUISES

Connaissances

	Niveau de mise en œuvre			
E : expert (niveau 4) / M : maîtrise (niveau 3) / A : application (niveau 2) / N : notions (niveau1)	E (4)	M (3)	A (2)	N (1)
Savoirs socioprofessionnels (adaptabilité et flexibilité, analyse et synthèse, communication orale et écrite, conviction et influence)	X			
Savoirs spécifiques (cartographier les risques techniques et fonctionnels en estimant leur criticité, réaliser une analyse de risques en utilisant des normes et des méthodes standard, gérer les contrôles et les tests, élaborer des préconisations, proposer des solutions et scénarii d'amélioration, écrire les processus en lien avec les demandeurs)	X			
Savoirs généraux (management par projet et par objectifs, rigueur et organisation, sens relationnel, travail d'animation et d'équipe)		X		
Environnement juridique, financier et organisation des ARS			X	
Outils informatisés (Excel, Access, BO ...)		X		

Savoir-faire

	Niveau de mise en œuvre			
E : expert (niveau 4) / M : maîtrise (niveau 3) / A : application (niveau 2) / N : notions (niveau1)	E (4)	M (3)	A (2)	N (1)
Mise en place et animation du système de management de la qualité (élaborer des indicateurs d'activités et des tableaux de bord, organiser une architecture globale et la suivre, proposer une démarche et des outils de suivi de projet)	X			
Installation et animation d'une mission « qualité » (animer des démarches de performances et d'optimisation, sensibiliser aux enjeux de la qualité dans les procédures, communiquer sur les activités et les résultats, constituer et animer un réseau interne et externe)	X			
Conseil et aide à la décision en matière de qualité (élaborer un diagnostic, évaluer les risques pour l'ARS et élaborer des préconisations, participer à la réalisation de plans d'actions)		X		
Participation aux projets transversaux stratégiques (savoir mobiliser les synergies autour d'un projet, organiser le travail en transversalité)		X		

Savoir-être

Sens de l'écoute et du dialogue & diplomatie

Sens de l'organisation et de la planification & capacité d'anticipation

Esprit de synthèse et rigueur

Capacité à travailler en réseau et au sein d'équipes pluridisciplinaires

Travail en mode projet

Siège

241 rue Garibaldi
69 418 Lyon Cedex 03
Tél. : 04 72 34 74 00