

FICHE DESCRIPTIVE D'EMPLOI

INTITULE DU POSTE

Référent financier pour les établissements de santé du Rhône et de l'Ain

Famille professionnelle : Santé

Emploi-type : FPEADM04- Gestionnaire administratif et budgétaire des ressources du système de santé (SAN-90-A)

Niveau d'emploi : Cat B (SA) ou niveau 4 à 5A CCN

Cotation RIFSEEP : groupe 2

AFFECTATION ADMINISTRATIVE ET GEOGRAPHIQUE

Sites possibles : Lyon Bourg en Bresse

Délégation départementale de l'Ain ou du Rhône

Pôle : Pôle offre de soins

DESCRIPTION DE LA STRUCTURE D'AFFECTATION

Enjeux/Missions du service d'affectation

- Organisation de l'offre de soins
- Suivi et gestion administrative et financière des dossiers des établissements de santé

DESCRIPTION DU POSTE

Activités principales :

Sous la responsabilité hiérarchique du responsable de service de la délégation départementale, l'agent est également rattaché fonctionnellement au responsable du service pilotage budgétaire et financier de la direction déléguée Finance Performance Investissement.

- Etre le principal interlocuteur des établissements de santé de son portefeuille (défini annuellement) pour les questions comptables, budgétaires, financière et de financement;
- Dans le cadre d'une procédure régionale, assurer le suivi budgétaire, comptable et financier des établissements de santé:
 - Instruction des documents relatifs aux différentes campagnes comptables et budgétaires:
 - Etats prévisionnels de recettes et de dépenses (EPRD) plans globaux de financement pluriannuel (PGFP)
 - Décisions modificatives (DM) des EPRD
 - Rapports infra annuels (RIA)
 - Comptes financiers (CF)
- Suivre les opérations d'investissement ainsi que leur trajectoire financière en lien avec le pôle Performance et investissement et/ou en lien avec la Direction de l'autonomie pour les projets d'investissements portés par les budgets médico-sociaux;
- Suivre les trajectoires financières prévues par les contrats de retour à l'équilibre financier (CREF);
- Suivre la procédure de fiabilisation des comptes menée par les EPS et pilotée par le référent régional;
- Transmettre les arrêtés de financement aux établissements du département et aux caisses pivots
- Participer à l'instruction des dossiers nécessitant une analyse de la situation financière : demandes de financement, dossiers d'autorisations (CSOS), appels à projets...
- Suivre la contractualisation des financements relatifs aux aides attribuées aux établissements de son portefeuille;

L'ensemble de ces missions se fait en lien avec les délégués départementaux, les responsables de pôle, de service et les gestionnaires (ou cadres) administratifs des établissements de santé.

Ces attributions sont susceptibles d'évoluer en fonction des nécessités du service.

Activités annexes :

Spécificités du poste / Contraintes :

- Mission transversale Ain-Rhône impliquant le travail avec 2 services Offre de soins, des déplacements sur 2 départements
- Lien fonctionnel avec les services régionaux de la DOS, notamment le pôle Finances et PMSI et le service pilotage budgétaire et financier
- Impératif des délais réglementaires à respecter

Partenaires institutionnels :

Etablissements de santé, CPAM, direction métier siège, DDFIP

POSITIONNEMENT DANS L'INSTITUTION

Lien hiérarchique :

- Responsable du service offre de soins hospitalière DD01 ou à la DD69

Liens fonctionnels :

- Responsable du service pilotage budgétaire et financier

COMPETENCES REQUISES

Connaissances

| | Niveau de mise en œuvre | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------|----------|----------|
| | E (4) | M (3) | A (2) | N (1) |
| E : expert (niveau 4) / M : maîtrise (niveau 3) / A : application (niveau 2) / N : notions (niveau1) | | | | |
| Environnement institutionnel et administratif | | | x | |
| Organisation et fonctionnement des établissements | | | x | |
| Comptabilité publique et privée | | x | | |
| Règles d'allocation de ressources | | | x | |
| Analyse financière et économique | | x | | |

Savoir-faire

| | Niveau de mise en œuvre | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------|----------|----------|
| | E (4) | M (3) | A (2) | N (1) |
| E : expert (niveau 4) / M : maîtrise (niveau 3) / A : application (niveau 2) / N : notions (niveau1) | | | | |
| Travail en équipe | | x | | |
| Capacité de synthèse | | x | | |
| Capacité d'analyse | | x | | |
| Expression écrite | | x | | |
| Expression orale | | x | | |
| Alimenter, valider et exploiter les systèmes d'information spécifiques | | | x | |
| Accompagner-conseiller les établissements dans l'alimentation des bases de données | | | x | |
| Elaborer et renseigner des tableaux de suivi des activités | | x | | |
| Respecter des échéances et des plannings | | x | | |

Savoir-être

| | Niveau de mise en œuvre | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------|----------|----------|
| | E (4) | M (3) | A (2) | N (1) |
| E : expert (niveau 4) / M : maîtrise (niveau 3) / A : application (niveau 2) / N : notions (niveau1) | | | | |
| Sens des relations humaines | | x | | |
| Capacité d'adaptation | | x | | |
| Autonomie | | x | | |
| Rigueur dans la réalisation des missions | | x | | |
| Réactivité | | x | | |