

FICHE DESCRIPTIVE D'EMPLOI

CDD de 5 mois

INTITULÉ DU POSTE

Gestionnaire des professions médicales hospitalières

Famille professionnelle ⁽³⁾ : Santé

Emploi-type ⁽⁴⁾ n°1 : Gestionnaire administratif et budgétaire des ressources du système de santé

Niveau d'emploi : Secrétaire administratif ou niveau convention UCANSS

AFFECTATION ADMINISTRATIVE ET GÉOGRAPHIQUE

Site : Siège site Lyon Siège site Clermont-Ferrand Délégation territoriale Site à préciser :

Direction : Direction de l'Offre de Soins

Direction déléguée : DD Pilotage opérationnel – 1^{er} recours – Parcours et Professions de santé

Pôle : Pôle Démographie et Professions de santé

DESCRIPTION DE LA STRUCTURE D'AFFECTATION

Enjeux / missions du service d'affectation (7) : Le pôle démographie et professions de santé dans sa composante professions médicales vise à accompagner les établissements dans la gestion de leurs effectifs médicaux et notamment favoriser les mesures d'attractivité de ceux-ci.

En lien avec les établissements publics de santé (EPS) et le Centre national de gestion des praticiens hospitaliers et des personnels de direction de la fonction publique hospitalière (CNG), le pôle participe à la gestion des recrutements des professionnels statutaires ou contractuels.

Effectif du service : 13

DESCRIPTION DU POSTE

Description : Renfort du pôle sur des activités ponctuelles

Management : Stratégique Coordination Proximité

Nombre de personnes à encadrer : 0

Activités principales (8) :

En appui des titulaires du poste sur les professions médicales hospitalières :

- gestion des publications des vacances de postes de praticiens hospitaliers pour le 1^{er} tour 2019 : réception des demandes des établissements et des avis des Directions Départementales, vérification de la validité des demandes, saisie sur tableau excel et SIGMED ; aide à la saisie sur LOGIMEDH (nouveau logiciel),
- gestion des inscriptions aux Concours National de Praticiens Hospitaliers (CNPH) et aux Epreuves de Vérification des Connaissances (EVC) dans le cadre de la Procédure d'Autorisation d'Exercice (PAE) : vérification de la complétude et de la conformité du dossier de candidature, saisie sur les applications informatiques du CNG,

- l'instruction des demandes de dérogation de la prime d'exercice territorial (PET),
- Prendre au titre du département de la Haute Loire :**
- la gestion des créations, suppressions et transformations de postes de PH, en lien avec la Délégation Départementale (saisie sur un outil spécifique SIGMED) ;
 - la désignation des médecins pour la constitution des comités médicaux des PH (activité assurée dans la perspective d'une réorganisation).

Ces attributions sont susceptibles d'évoluer en fonction des nécessités du service.

Activités annexes (8)

Des activités annexes pourront être confiées en fonction des nécessités de service.

Spécificités du poste / Contraintes (9)

Autonomie de gestion, précision et rigueur au regard de la réglementation, sens du travail en équipe

Connaissance préalable d'Excel + Outlook requises

Partenaires institutionnels (8)

EXTERNES

- les praticiens hospitaliers
- les directions des affaires médicales des établissements publics de santé et les établissements privés participant au service public hospitalier de la région
- Centre National de Gestion
- Ministère de la Santé (DGOS)

INTERNES

- les agents de l'unité professions médicales hospitalières, ceux du pôle et de la DOS
- les DD de la région

COMPÉTENCES REQUISES (10) (cf. Répertoire des emplois et dictionnaire des compétences)

Connaissances (10)

E : expert (niv. 4) / M : maîtrise (niv. 3) / A : application (niv. 2) / N : notions (niv. 1)	Niveau de mise en œuvre			
	E (4)	M (3)	A (2)	N (1)
Environnement institutionnel et administratif (organisation, fonctionnement et missions), ainsi que la réglementation dans le champ concerné			X	
Bases de données, outils de gestion		X		
Réglementation des professions de santé			X	

Savoir-Faire (10)

E : expert (niv. 4) / M : maîtrise (niv. 3) / A : application (niv. 2) / N : notions (niv. 1)	Niveau de mise en œuvre			
	E (4)	M (3)	A (2)	N (1)
Alimenter, valider et exploiter les systèmes d'information spécifiques (SIGMED LOGIMED / EVC PAE / CNPH)				X
Accompagner-conseiller les établissements dans l'alimentation des bases de données			X	
Elaborer et renseigner des tableaux de suivi des activités		X		
Respecter des échéances et des plannings		X		

Savoir-Être (10)

E : expert (niv. 4) / M : maîtrise (niv. 3) / A : application (niv. 2) / N : notions (niv. 1)	Niveau de mise en œuvre			
	E (4)	M (3)	A (2)	N (1)
Positionnement professionnel face aux partenaires, adapter son langage aux interlocuteurs		X		
Rigueur et organisation – disponibilité		X		
Faire preuve de discrétion professionnelle		X		
Sens du travail en équipe		X		

POSITIONNEMENT DANS L'INSTITUTION

Lien hiérarchique : Au sein de l'unité des professions médicales hospitalières, la titulaire du poste exerce ses missions en lien avec la responsable de la gestion et du suivi des professions médicales hospitalières et de l'internat, et sous la hiérarchie de la responsable de pôle.

Lien(s) fonctionnel(s) : La titulaire du poste assure ses missions en lien avec les conseillers techniques, en charge de la thématique correspondante et avec les 2 autres gestionnaires de l'unité.