

FICHE DESCRIPTIVE D'EMPLOI

INTITULÉ DU POSTE

Gestionnaire PAPS et référent installation des professionnels de santé

Références de rattachement au répertoire des emplois-types des administrations sanitaire, sociale, des sports, de la jeunesse et de la vie associative

Famille professionnelle ⁽³⁾ : Santé

Emploi-type : Gestionnaire administratif et budgétaire des ressources du système de santé

Catégorie : B

Corps : SA

Niveau : 4 à 5A

Groupe RIFSEEP : 3

AFFECTATION ADMINISTRATIVE ET GÉOGRAPHIQUE

Site : Siège site Lyon Siège site Clermont-Ferrand Délégation territoriale Site à préciser

Direction : Direction de l'Offre de soins

Direction déléguée : Pilotage opérationnelle – premiers recours, parcours et professions de santé

Pôle : premier recours

Service :

DESCRIPTION DE LA STRUCTURE D'AFFECTATION

Enjeux / missions du service d'affectation :

La Direction de l'offre de soins a pour objectif de garantir et d'améliorer l'accès et la qualité des soins dans un souci de réduction des inégalités territoriales et d'améliorer l'efficacité de l'offre de soins dans un objectif d'optimisation des ressources.

La Direction de l'offre de soins est composée de 3 directions déléguées et d'un pôle :

Direction déléguée pilotage opérationnel, premiers recours, parcours et professions de santé

Direction déléguée régularisation de l'offre de soins hospitalière

Direction déléguée finance et performance

Pôle Expertise médicale

Le poste est rattaché à la Direction déléguée pilotage opérationnel, premiers recours, parcours et professions de santé, pôle premier recours

Effectif du service : 9

Activités principales :

Missions du poste :

- L'agent a pour mission principale d'assurer une réponse aux professionnels de santé libéraux de la région en tant que référent installation.
- Il devra assurer le suivi de l'information sur le site du portail d'accompagnement aux professionnels de santé (PAPS).
- Ce portail vise notamment à mobiliser les partenaires de l'ARS afin :
 - De préparer l'installation des futurs professionnels de santé (zonage, aide à l'installation,...)
 - D'apporter les éléments concernant l'activité des professionnels de santé

- D'assurer en lien avec les référents thématiques, et les partenaires afin d'apporter une réponse claire, lisible aux professionnels de santé
- Dans le cadre des travaux nationaux engagés sur la refonte des PAPS, l'agent participera à la mise en place et aux déploiements de l'outil
- L'agent devra assurer la veille et répondre aux sollicitations des professionnels de santé en assurant la gestion de la boîte fonctionnelle du guichet unique et participera aux travaux de mise en place de ce guichet unique
- Dans un souci de répondre aux sollicitations des professionnels de santé en phase d'installation, il poursuivra les travaux engagés sur les guides à l'installation
- L'agent devra également assurer le secrétariat des réunions du comité technique régional de l'accès aux soins

Activités principales :

- Assurer l'animation du site internet du PAPS (proposition de contenu, lien avec les référents thématiques du pôle et des pôles concernés par le PAPS)
- Centraliser, analyser et répondre à l'ensemble des questions posées via l'adresse générique du guichet unique
- Répondre en première intention aux demandes de renseignements présentées par les professionnels de santé, les élus, les partenaires institutionnels, avec l'appui du responsable du pôle et des délégations départementales en fonction des problématiques posées (mobilisation de tous les outils et méthodes disponibles au sein de l'ARS)
- Assurer la veille réglementaire sur l'ensemble des champs de compétences du premier recours dans le cadre de la mise à jour du site PAPS
- Assurer le secrétariat du comité technique régional (CTR) de l'accès aux soins
- Réaliser les guides à l'installation pour les professionnels de santé dans la poursuite de ce qui a été engagé et tout support pouvant permettre de simplifier l'installation et le parcours des professionnels de santé
- Participer à l'animation du réseau des correspondants internes dans les DD : diffusion d'informations, réponses aux questions posées ou relai auprès du responsable
- Participer aux travaux nationaux du PAPS
- Décliner la mise en place du guichet unique en région en lien avec les partenaires et notamment l'assurance maladie

Ces attributions sont susceptibles d'évoluer en fonction des nécessités du service.

Spécificités du poste / Contraintes

Echéances incontournables liées à l'alimentation du PAPS et aux sollicitations ministérielles, travail en relation étroite avec le service communication

Partenaires institutionnels (8)

Externes

- Promoteurs : professionnels de santé libéraux, élus des collectivités territoriales
- L'ensemble des partenaires PAPS
- Les syndicats d'étudiants, internes, jeunes médecins en exercice, URPS, ordres professionnels
- Ministère

Internes

- DD
- Selon la thématique du dossier, référents thématiques identifiés et autres directions

COMPÉTENCES REQUISES (10) (cf. Répertoire des emplois et dictionnaire des compétences)**Connaissances (10)**

E : expert (niv. 4) / M : maîtrise (niv. 3) / A : application (niv. 2) / N : notions (niv. 1)	Niveau requis			
	E (4)	M (3)	A (2)	N (1)
Environnement institutionnel et administratif : organisation, fonctionnement et missions des services selon le domaine d'activité (médical, juridique, administratif, budgétaire, communication)			X	
Techniques administratives et bureautiques			X	
Outils bureautiques et informatiques		X		

Savoir-Faire (10)

E : expert (niv. 4) / M : maîtrise (niv. 3) / A : application (niv. 2) / N : notions (niv. 1)	Niveau requis			
	E (4)	M (3)	A (2)	N (1)
Travail en équipe			X	
Capacité de synthèse		X		
Capacité d'analyse			X	
Expression écrite		X		
Expression orale		X		
Organisation des réunions		X		

Savoir-Être (10)

Sens du contact et du travail collectif
Sens de l'organisation dans le travail : gestion des priorités au regard des échéances du poste
Rigueur et autonomie
Adaptabilité
Aisance relationnelle avec les professionnels de santé, les DD, les élus
Connaissances informatiques : Pack Office, Typo 3, Drupal

POSITIONNEMENT DANS L'INSTITUTION**Lien hiérarchique :**

Missions exercées sous la responsabilité du Responsable du pôle premier recours (N+1)
 N+2 : Directeur délégué pilotage opérationnel, premiers secours, parcours et professions de santé

Liens fonctionnels :

Directeur délégué de l'offre de soins