

FICHE DESCRIPTIVE D'EMPLOI

INTITULÉ DU POSTE

Gestionnaire des soins psychiatriques sans consentement (SSC)

Références de rattachement au répertoire des emplois-types des administrations sanitaire, sociale, des sports, de la jeunesse et de la vie associative : Chargé de programme de santé

Famille professionnelle : Santé

Emploi-type : Gestionnaire administratif et budgétaire des ressources du système de santé

Catégorie : B

Corps : SA

Niveau : 4 à 5A CCN

Cotation RIFSEEP : groupe 2

AFFECTATION ADMINISTRATIVE ET GÉOGRAPHIQUE

Site : Siège Lyon Siège Clermont-Ferrand Délégation départementale

Direction : Délégation départementale du Rhône et de la Métropole de Lyon (69)

Pôle : Offre de soins

Unité : Unité CENTRE Soins Sans Consentement

DESCRIPTION DE LA STRUCTURE D'AFFECTATION

Enjeux / Missions de la structure d'affectation :

La mission générique de la délégation départementale est de déployer sur le territoire du Rhône et de la Métropole de Lyon les politiques publiques de santé définies au niveau national et déclinées au niveau régional à travers le PRS, notamment la réduction des inégalités de santé. Elle est, à ce titre, le point unique d'entrée des politiques territorialisées de l'Agence. Elle intègre également la "démarche parcours" dans une approche pragmatique concourant au décroisement entre les approches sanitaire (hospitalière et ambulatoire), médico-sociale et de prévention.

Objectifs de l'unité :

Les travaux menés dans le cadre de l'inter-départementalisation de la gestion des soins psychiatriques sans consentement (SSC) ont abouti à un pilotage régional de la thématique par la Délégation Usagers et Qualité (DUEQ) avec en parallèle la création de 3 unités géographiques de gestion. Au sein du Pôle Santé Justice de la DUEQ, l'unité OUEST assure à la fois le pilotage régional de la thématique et la gestion des SSC pour le compte de 7 départements : l'Allier, l'Ardèche, le Cantal, la Drôme, la Loire, la Haute-Loire et le Puy-de-Dôme. L'unité EST assure la gestion des SSC des 3 départements de l'Arc Alpin : l'Isère, la Savoie et la Haute-Savoie. L'unité CENTRE – à laquelle est rattachée la présente fiche de poste – assure la gestion des SSC pour les départements de l'Ain et du Rhône.

Effectif de l'unité : 5 (hors encadrement)

DESCRIPTION DU POSTE

Activités principales types :

- Traitement des dossiers de soins sans consentement pour les départements gérés par l'unité :
 - Instruction et suivi des dossiers de soins sans consentement sur décision du représentant de l'Etat – SDRE : établissement des arrêtés, conseil aux partenaires et production de notes d'aide à la décision aux préfets, notification des décisions, respect des échéances de maintien des mesures et des droits des patients, mise en œuvre de la procédure de saisine du juge des libertés et de la détention (JLD) ...
 - Suivi de la messagerie électronique de l'unité et tenue à jour du logiciel HOPSYWEB
 - Enregistrement et suivi sous HOPSYWEB des dossiers de soins sans consentement sur décision du directeur d'établissement – SDDE
- Organisation et suivi des commissions départementales des soins psychiatriques (CDSP)
- Suivi des structures spécifiques présentes sur le territoire : unité hospitalière spécialement aménagée (UHSA) et unité pour malades difficiles (UMD)
- Réponse aux préfetures en matière d'autorisation de détention d'armes à feu
- Réponse aux préfetures en matière de signalement d'individus radicalisés ou en voie de l'être ayant fait l'objet d'une hospitalisation sous contrainte
- Veille réglementaire

Ces attributions sont susceptibles d'évoluer en fonction des nécessités de service.

Activités annexes :

- Participation aux travaux régionaux dans le cadre de la communauté de métier « soins sans consentement » animée par la DUEQ
- Réponse aux courriers des patients et/ou de leur famille
- Participation à la fonction de veille sanitaire et sociale et à la gestion de crise

Spécificités du poste / Contraintes :

- Permanence relative à la gestion des soins sans consentement en lien avec les autres agents de l'unité et le responsable de service : horaires contraints par rotation à organiser au sein de l'unité (présence d'au moins un agent en permanence) entre 8h30 et 18h.
- Déplacements à l'échelle de la région si nécessaire.

Partenaires institutionnels :

En interne : la DUEQ, les directeurs des délégations départementales, l'ensemble des agents gestionnaires SSC de la région (sur les 3 unités), les autres directions de l'ARS au besoin.

En externe : les établissements de santé agréés à recevoir des patients en soins sans consentement (médecins psychiatres et personnel administratif), les cabinets des préfets et services préfectoraux, les services municipaux, les services de la justice (juges des libertés et de la détention et leurs greffes, procureurs de la République, cours d'appel, tribunaux de grande instance), les forces de sécurité intérieure...

COMPÉTENCES REQUISES

Connaissances				
E : expert (niv.4) / M : maitrise (niv.3) / A : application (niv.2) / N : notions (niv. 1)	Niveau de mise en œuvre			
	E (4)	M (3)	A (2)	N (1)
Réglementation des soins sans consentement	X			
Connaissance de l'environnement institutionnel de l'ARS, de ses principaux partenaires, de son organisation et de ses missions		X		
Connaissance du secteur sanitaire et des établissements de santé (environnement institutionnel, organisation, missions, fonctionnement, enjeux)			X	
Connaissance en matière de libertés publiques et de droit			X	
Savoir-Faire				
E : expert (niv.4) / M : maitrise (niv.3) / A : application (niv.2) / N : notions (niv. 1)	Niveau de mise en œuvre			
	E (4)	M (3)	A (2)	N (1)
Capacité de rédaction administrative (dont rédaction d'arrêtés)		X		
Maîtrise des logiciels bureautiques (dont utilisation du logiciel HOPSYWEB)		X		
Accompagnement et conseil aux établissements, aux cabinets des préfets			X	
Aptitude à la réalisation de diagnostics et d'analyses			X	
Savoir-Être				
E : expert (niv.4) / M : maitrise (niv.3) / A : application (niv.2) / N : notions (niv. 1)	Niveau de mise en œuvre			
	E (4)	M (3)	A (2)	N (1)
Travail en équipe, avec une part d'autonomie	X			
Sens du service public		X		
Capacité d'initiative		X		
Discrétion professionnelle		X		
Adaptation professionnelle, réactivité et rigueur		X		
Sens de la diplomatie et des relations humaines			X	

POSITIONNEMENT DANS LA HIERARCHIE

Liens hiérarchiques : Missions exercées sous la responsabilité du responsable du pôle Offre de soins de la délégation départementale du Rhône et de la Métropole de Lyon.

Liens fonctionnels : Missions exercées en lien fonctionnel régional avec la DUEQ, particulièrement le service de coordination et de suivi des soins sans consentement et en local avec les chefs des services Offre de soins hospitaliers et ambulatoires du pôle Offre de Soins de la délégation.