

## FICHE DESCRIPTIVE D'EMPLOI

### INTITULÉ DU POSTE

**Référent thématique "cancer"**

Références de rattachement au répertoire des emplois-types des administrations sanitaire, sociale, des sports, de la jeunesse et de la vie associative

Famille professionnelle : Conception et pilotage des politiques publiques

Emploi-type n°1 : Cadre d'équipe dirigeante

Niveau d'emploi : A

Corps : MISP - PHISP

Groupe RIFSEEP : 1

Niveau CCN : PC

### AFFECTATION ADMINISTRATIVE ET GÉOGRAPHIQUE

Site : Siège site Lyon  Siège site Clermont-Ferrand  Délégation territoriale  Site à préciser :

Direction : Direction de la Stratégie et des Parcours

### DESCRIPTION DE LA STRUCTURE D'AFFECTATION

**Enjeux / missions du service d'affectation :**

La Direction de la Stratégie et des Parcours pilote la stratégie en santé de l'agence et en coordonne l'animation, l'organisation et le suivi. Elle pilote, pour ce faire, des études prospectives, le Projet Régional de Santé (PRS), le contrat pluriannuel d'objectifs et de moyens passé entre l'État et l'ARS, le Fonds d'intervention Régional, le fonctionnement de la démocratie sanitaire, le cadre conventionnel organisant les relations entre l'ARS et l'assurance maladie au niveau régional, le développement des systèmes d'information de santé, l'expertise juridique de l'agence.

Effectif de la direction : 39

### DESCRIPTION DU POSTE

Le poste de référent thématique ne comprend pas de management hiérarchique d'agents mais du management fonctionnel.

Les principales missions du référent dans le périmètre de sa thématique sont les suivantes :

- Être le point d'entrée de l'agence dans ses relations institutionnelles avec l'extérieur (administrations centrales, secrétariat général, fédérations professionnelles, assurance maladie, autres ARS);
- Favoriser la territorialisation des actions de santé tout en assurant un soutien aux directions départementales (les directions départementales restent la porte d'entrée des partenaires locaux);
- Participer aux réunions et groupes de travail, appels à projets;
- Être en mesure d'effectuer un état des lieux de l'ensemble des actions menées en région par les

différents acteurs, ainsi que de leur financement ;

- Participer aux orientations stratégiques, des directions métier et départementales, afin d'en assurer la cohérence
- Donner des avis techniques sur les financements et participer aux travaux des directions;
- Animer les groupes de travail régionaux sur les parcours de santé avec les partenaires extérieurs (professionnels de santé, représentants des usagers...) en lien avec les directions métier et départementales ;
- Participer, le cas échéant, à l'élaboration d'outils métiers;
- Effectuer une veille réglementaire et technique;
- Contribuer à la communication interne et externe.
- Coordonner l'observation et le recueil des indicateurs de suivi du programme régional de santé, et participer aux études et enquêtes en lien avec les directions métiers concernées.

**Nombre de personnes à encadrer : 0**

**Activités principales :**

- 1 - Participer à l'élaboration, la mise en œuvre et le suivi de la stratégie de l'agence en matière de cancérologie en lien avec la direction générale et les directions métier concernées.
- 2 - Suivre des plans nationaux relatifs à la cancérologie avec la Dos.
- 3 - Coordonner les études et les analyse ainsi que les différentes évaluations avec les filières concernées

**Ces attributions sont susceptibles d'évoluer en fonction des nécessités du service.**

**Activités annexes**

Représenter la direction générale et le directeur de la stratégie et des parcours, sur mandat express  
Réalisation d'inspection

**Spécificités du poste / Contraintes**

Participation au dispositif des astreintes de l'Agence.

**Partenaires institutionnels**

Secrétariat Général du Ministère et directions d'administration centrale - Direction Métiers et Délégations Départementales- Assurance maladie

**COMPÉTENCES REQUISES** (cf. Répertoire des emplois et dictionnaire des compétences)

**Connaissances**

E : expert (niv. 4) / M : maîtrise (niv. 3) / A : application (niv. 2) / N : notions (niv. 1)	Niveau de mise en œuvre			
	E (4)	M (3)	A (2)	N (1)
<i>Politiques publiques et leurs enjeux</i>	x			
<i>Compétences juridiques et financières au regard des politiques conduites par l'ARS</i>		x		
<i>Principes de la démarche projet</i>	x			

**Savoir-Faire**

E : expert (niv. 4) / M : maîtrise (niv. 3) / A : application (niv. 2) / N : notions (niv. 1)	Niveau de mise en œuvre			
	E (4)	M (3)	A (2)	N (1)
<i>Animer une équipe (cf. référentiel managérial de manager stratégique) : capacité à rassembler une équipe de professionnels pour porter les objectifs de l'ARS</i>	x			
<i>Arbitrer : capacité à formuler un jugement équilibré et impartial et à prendre une décision raisonnée et pertinente qui tient compte des tenants et des aboutissants</i>		x		

<i>d'une situation professionnelle</i>				
<i>Avoir une vision stratégique et anticipatrice : capacité à analyser la situation précédente et à la projeter dans l'avenir de façon à reconnaître les opportunités ou les risques afférents pour agir en conséquence</i>		<b>x</b>		
<i>Aptitude à la réflexion stratégique et prospective</i>		<b>x</b>		
<i>Capacité à impulser et faire partager les orientations fixées</i>		<b>x</b>		
<i>Capacité à la prise de décision, y compris en situation complexe</i>	<b>x</b>			
<i>Capacité d'animation et cohésion d'équipe</i>	<b>x</b>			
<i>Aptitude à l'accompagnement au changement</i>		<b>x</b>		
<i>Capacité de dialogue et de négociation</i>		<b>x</b>		
<b>Savoir-Être</b>				
<i>Aptitude à rendre compte</i>				
<i>Sens des relations humaines</i>				
<i>Sens du service public et de l'intérêt général</i>				
<i>Ténacité et persévérance</i>				
<i>Capacité d'adaptation et d'initiative</i>				

#### POSITIONNEMENT DANS L'INSTITUTION

- **Lien hiérarchique** : Missions exercées sous la responsabilité du Directeur de la stratégie et des parcours
- **Lien(s) fonctionnel(s)** : Directions métiers + Délégations Départementales