

FICHE DESCRIPTIVE D'EMPLOI

INTITULÉ DU POSTE

Conseiller mobilité carrière F/H

Références de rattachement au répertoire des emplois-types des administrations sanitaire, sociale, des sports, de la jeunesse et de la vie associative :

Famille professionnelle : Ressources humaines

Emploi-type n°1 : Chargée de développement des RH

Catégorie : A

Corps : attaché

Niveau d'emploi : Niveau 5B / 6 CCN

Cotation RIFSEEP : 3

AFFECTATION ADMINISTRATIVE ET GÉOGRAPHIQUE

Site : Siège site Lyon Siège site Clermont-Ferrand Délégation territoriale Site à préciser :

Direction : Secrétariat Général

Direction déléguée : DDRH

Pôle : Compétence Emploi

DESCRIPTION DE LA STRUCTURE D'AFFECTATION

Enjeux / missions du service d'affectation :

Le pôle GPEC a pour mission principale de mettre en adéquation les effectifs et les compétences avec les besoins des services, l'évolution des métiers et les priorités stratégiques de l'ARS. Dans le respect des contraintes juridiques et budgétaires, il prépare et met en œuvre le plan de recrutement validé par la direction générale et le SG, gère les mobilités et propose et met en œuvre le plan de formation.

Il instruit avec les directions métiers et accompagne les évolutions professionnelles des agents (conseil mobilité, formation, coaching) et veille à la cohérence des fiches de postes. Il propose et met en œuvre une politique managériale validée par la direction générale et la DDRH et travaille en collaboration étroite avec les directions pour définir et mettre en œuvre les mesures d'accompagnement au changement nécessaires.

Il participe à l'accompagnement au changement

Objectifs :

- Conseiller et accompagner de façon personnalisée les agents de l'ARS ARA dans leurs projets et parcours professionnels.
- Soutenir la démarche GPEC dans l'organisation de la mobilité professionnelle et géographique des agents, compte tenu d'un contexte de limitation des effectifs de l'agence initiée par le ministère
- Contribuer à la mise en place du schéma directeur régional et soutenir les démarches d'accompagnement adaptées en adéquation avec les évolutions régionales et les impacts organisationnels
- Participer aux sessions de la Cellule Emplois Interministérielle pilotée par le SGAR

Effectif du pôle : 9

DESCRIPTION DU POSTE

Description :

La conseillère mobilité carrière accompagne les salariés de la fonction publique et du droit privé qui souhaitent changer, qui se questionnent sur leur orientation professionnelle

La conseillère mobilité carrière accompagne et participe à la mise en œuvre des projets d'agence en lien direct avec la GPEC

Management : Stratégique Coordination Proximité

Nombre de personnes à encadrer : n'est pas concerné

Activités principales :

- Mener des entretiens individuels pour aider les agents dans la construction et la réalisation de leur projet professionnel
- Animer des formations-ateliers relatives à l'élaboration d'un CV et d'une lettre de motivation et à la préparation aux entretiens de recrutement pour outiller les agents dans le cadre d'une recherche de poste ;
- Communiquer sur les dispositifs de mobilité et les concours, en lien avec le service formation ;
- Réaliser les entretiens d'accompagnement à la prise de poste pour les nouveaux arrivants, pour les agents impactés par une mobilité interne faisant suite à une évolution de l'organisation ou dans le cadre d'une mobilité interne faisant suite à la publication d'une vacance de poste.
- Piloter le processus d'accompagnement à la prise de poste en lien étroit avec le service recrutement et le service formation
- Développer le partenariat interne et externe à l'ARS ARA
- Réaliser la veille documentaire sur tout ce domaine en lien avec les statuts publics et le droit privé, les réformes de la formation continue, les campagnes de promotion...
- Contribuer et mener des projets GPEC en lien avec l'évolution du schéma régional (campagne mobilité, GPEC médecins...)
- Contribuer à la mise en œuvre des schémas d'emploi
- Contribuer au projet de simplification de la ligne managériale

D'autres activités pourraient être envisagées auprès des agents, dont notamment la préparation de concours et d'épreuves, en particulier orales, sans concurrencer les actuelles préparations dans le cadre de la formation.

Autres activités exercées :

- **Participation aux processus de recrutements**, principalement sur le champ de la modernisation des process ; apporter un regard neutre sur ceux-ci
- **Participation à la vie du pôle**, rôle d'interface entre les deux services (formation et recrutement)

Ces attributions sont susceptibles d'évoluer en fonction des nécessités du service.

Spécificités du poste / Contraintes

Déplacements dans le cadre des accompagnements liés à l'activité CMC au sein des délégations départementales ainsi que des déplacements en région dans le cadre des réunions du réseau des CMC.

Partenaires institutionnels

SGAR, Ministère de la Santé, réseau des CMC

COMPÉTENCES REQUISES (cf. Répertoire des emplois et dictionnaire des compétences)

Connaissances

E : expert (niv. 4) / M : maîtrise (niv. 3) / A : application (niv. 2) / N : notions (niv. 1)

Niveau à mettre en œuvre

E (4)	M (3)	A (2)	N (1)
-------	-------	-------	-------

Statut général de la FPE et réglementation applicable en ARS en matière de recrutement		x		
CCN des organismes de sécurité sociale		x		
Outils de la mobilité		x		
Missions et métiers propres à l'ARS			x	

Savoir-Faire

E : expert (niv. 4) / M : maîtrise (niv. 3) / A : application (niv. 2) / N : notions (niv. 1)	Niveau à mettre en œuvre			
	E (4)	M (3)	A (2)	N (1)
Capacités rédactionnelles		x		
Recueil, traitement de l'information et reporting		x		
Maîtrise des outils bureautiques et applicatifs de gestion du domaine		x		
Techniques d'entretien, dont écoute active		x		

Savoir-Être

E : expert (niv. 4) / M : maîtrise (niv. 3) / A : application (niv. 2) / N : notions (niv. 1)	Niveau à mettre en œuvre			
	E (4)	M (3)	A (2)	N (1)
Sens de l'écoute et du conseil		x		
Sens du service "public"		x		
Confidentialité et discrétion exigées	x			
Gout du travail en équipe et en transversalité		x		
Réactivité et adaptabilité		x		

POSITIONNEMENT DANS L'INSTITUTION

Lien hiérarchique : Responsable du pôle Compétence Emploi

Lien(s) fonctionnel(s) : Directions métier / délégations départementales / DRH