

FICHE DESCRIPTIVE D'EMPLOI

INTITULÉ DU POSTE

***Gestionnaire administratif : mission "CONTRACTUALISATION" :
"Contrat Pluriannuel d'Objectifs et de Moyens" et "Contrat
d'Amélioration de la Qualité et de l'Effcience des Soins"***

Famille professionnelle ⁽³⁾ : santé et autre famille professionnelle

Emploi-type : chargé de programme de santé

Durée du contrat : CDD de 6 mois.

Catégorie : B

AFFECTATION ADMINISTRATIVE ET GÉOGRAPHIQUE

Site : Siège site Lyon Siège site Clermont-Ferrand Délégation territoriale

Pôle : Parcours de soins et contractualisation

Service : contractualisation

DESCRIPTION DE LA STRUCTURE D'AFFECTATION

Enjeux / missions du service d'affectation :

Le contexte actuel est celui d'un besoin de renfort administratif compte tenu de la concentration des travaux à des échéances au compter du 4^{ème} trimestre 2019

L'enjeu stratégique pour la direction de l'offre de soins est d'améliorer l'accès à des soins de qualité, d'accompagner la modernisation de l'offre de soins avec un objectif d'efficience, en décloisonnant l'organisation des parcours de soins, en opérant un véritable virage ambulatoire.

Le pôle "parcours de soins et contractualisation"

- Définit et décline dans le cadre de l'animation de la filière des projets du PRS, des programmes thématiques liés à l'amélioration des prises en charge et l'amélioration de l'organisation des parcours de soins ;
- Pilote la politique de contractualisation (CPOM CAQES ARS - acteurs de santé) : définition des outils, gestion du système d'information e-CARS (gestion électronique des Contrats en ARS) et extension de son utilisation à l'ensemble de la région.

Effectif du service : 4

Activités principales :**En tant que agent de contractualisation CPOM, il :**

- Saisie sous e-CARS et produit directement des documents contractuels (contrats-avenants) selon les besoins,
- Construit des outils de suivi et de reporting et les alimente en continu ;
- assure le suivi administratif et l'archivage des documents contractuels
- Participe à la préparation de la campagne d'avenants contractuels pour 2020
- Participe à la communication technique interne ARS sur les dossiers

En tant que agent de contractualisation CAQES, il est chargé :

- d'assurer la gestion de la contractualisation avec les établissements de santé via e-CARS en équipe avec le référent e-CARS du service ;
- d'assurer régulièrement le suivi - le reporting – les points de situation sur l'état d'avancement régional sur le sujet ;
- d'assurer la circulation de l'information et l'archivage ;
- de participer à la communication technique interne ARS sur les dossiers

Spécificités du poste / Contraintes : /**Partenaires institutionnels (8)****Externes**

Les établissements de santé, les référents de l'assurance maladie,

Internes

- Au sein de DOS : articulation avec les membres du pôle et les délégations départementales, avec les experts " médecins et les pharmaciens conseillers techniques" ;
- Relations avec le service juridique de la DSPAR.

COMPÉTENCES REQUISES (10) (cf. Répertoire des emplois et dictionnaire des compétences)**Connaissances (10)**

E : expert (niv. 4) / M : maîtrise (niv. 3) / A : application (niv. 2) / N : notions (niv. 1)	Niveau requis			
	E (4)	M (3)	A (2)	N (1)
Connaissances juridiques sur les établissements hospitaliers, les autorisations de lieux de recherche et la contractualisation CAQES.		X		
Connaissance de l'environnement institutionnel, de l'organisation, du processus décisionnel et des grandes orientations stratégiques de l'ARS pour l'offre de soins et de la gestion du risque avec l'assurance maladie.		X		
Connaissances sur les processus régionaux de gestion du risque, de contractualisation et lieux de recherche		X		

Savoir-Faire (10)

E : expert (niv. 4) / M : maîtrise (niv. 3) / A : application (niv. 2) / N : notions (niv. 1)	Niveau requis			
	E (4)	M (3)	A (2)	N (1)
Conduire un projet		X		
Créer et animer un réseau		X		
Utiliser les techniques de communication (stratégie de concertation) Communiquer sur les choix de l'ARS sur ces 2 thématiques		X		
Conduire le changement sur les CAQES et améliorer le processus organisationnel des lieux de recherche ou de la contractualisation		X		

Savoir-Être (10)

E : expert (niv. 4) / M : maîtrise (niv. 3) / A : application (niv. 2) / N : notions (niv. 1)

Avoir le sens de la pédagogie
Avoir le sens du dialogue
Travailler en équipe

POSITIONNEMENT DANS L'INSTITUTION

Lien hiérarchique :

Sous la hiérarchie du responsable de pôle

Liens fonctionnels :

- avec les médecins et les pharmaciens conseillers techniques du siège intervenant en expertise sur les lieux de recherche et sur les CAQES
- travail en équipe avec le référent contractualisation hospitalière e-CARS