

## FICHE DESCRIPTIVE D'EMPLOI

### INTITULÉ DU POSTE

#### *Inspecteur au pôle MIEC*

Références de rattachement au répertoire des emplois-types des administrations sanitaire, sociale, des sports, de la jeunesse et de la vie associative

Famille professionnelle <sup>(3)</sup> : Observation, inspection, contrôle, audit et évaluation

Emploi-type : Chargé d'inspection (OBS-30-A)

Catégorie : A

Corps : AAE/IASS

Niveau : Niveau 6 à 7 CCN

Groupe RIFSEEP : 3

### AFFECTATION ADMINISTRATIVE ET GÉOGRAPHIQUE

Site : Siège site Lyon  Siège site Clermont-Ferrand  Délégation territoriale  Site à préciser :

Direction : Direction générale – Direction inspection justice et usagers

Pôle : Mission inspection évaluation et contrôle

### DESCRIPTION DE LA STRUCTURE D'AFFECTATION

#### Enjeux / missions du service d'affectation :

- Programmation, mise en œuvre et suivi du programme régional d'inspection évaluation contrôle (PRIEC) en lien avec les directions du siège, et les délégations départementales.
- Appui méthodologique et opérationnel aux directions métiers (DM) et délégations départementales (DD) en matière d'inspection comportant la coordination d'inspections inscrites au programme régional d'inspection évaluation contrôle ou non programmées et urgentes.
- Harmonisation et professionnalisation de la pratique de l'inspection évaluation et contrôle dans la région, en lien avec l'inspection générale des affaires sociales.

Ce pôle fait partie de la Direction Inspection, Justice et Usagers qui comprend également un pôle « usagers-réclamations » et un pôle « santé-justice ».

Effectif total de la direction : 36 agents / 32.6 ETP

#### Missions du poste :

- Participation à la programmation des ICE et de son suivi,
- Participation à la professionnalisation des ICE,
- Appui méthodologique aux directions métiers et aux délégations départementales,
- Coordination et réalisations d'inspections, évaluations et contrôles,
- Valorisation des travaux d'inspection.

Effectif du service : 16.1 ETP (19 personnes) dont 5.3 ETP (6 personnes à Clermont-Ferrand)

### Activités principales :

- Participer à l'élaboration, suivi et bilan du programme annuel d'inspection, d'évaluation et de contrôle de l'ARS (choix des orientations, critères de ciblage, choix des sites, composition des équipes),
- Coordonner les missions d'inspections inscrites au programme régional d'inspection évaluation et contrôle ou non programmées et urgentes et piloter des programmes thématiques de contrôle confiés au PMIEC (en position de management fonctionnel),
- Participer à l'animation du réseau régional pour le(s) département(s) de référence,
- Apporter son appui méthodologique aux collègues des délégations départementales et directions métiers pour les activités d'inspection, évaluation et contrôle en veillant au respect de la réglementation et des bonnes pratiques d'inspections (lettres de mission et d'annonce, relecture des rapports, courriers de transmission, suivi, suites administratives ou pénales, évaluation), dans le cadre de la procédure régionale d'inspection, évaluation et contrôle et sur la base des guides et recommandations de l'inspection générale des affaires sociales (en position de management fonctionnel),
- Participer à l'exploitation et la valorisation des rapports d'inspection : synthèses, analyse de risques,
- Participer à la coordination avec les partenaires externes : collectivités territoriales, DDI, ministères,
- Participer à l'élaboration du bilan d'activité,
- Animer ou participer à des groupes de travail thématiques régionaux ou nationaux en matière d'inspection, évaluation et contrôle.

### Activités annexes :

- Participer aux actions de formation mises en œuvre par le PMIEC en matière d'inspection, évaluation et contrôle.

*Ces attributions sont susceptibles d'évoluer en fonction des nécessités du service.*

### Spécificités du poste / Contraintes

- Disposer de la capacité juridique à inspecter : membres du corps des IASS ou agents désignés ICARS,
- Déplacements au sein de la région pour coordonner des inspections, pour rencontrer les équipes du / des départements de référence et pour participer à des actions de formation et appui technique auprès des délégations départementales,
- Participation aux astreintes.

### Partenaires institutionnels

#### Externes :

- Directeurs, cadres, et personnel des institutions sanitaires et médico-sociales,
- Corps d'inspection d'autres administrations ou collectivités territoriales.

#### Internes :

- Autres pôles de la DIJU : PSJ et PUR,
- Toutes les directions métiers et délégations départementales en particulier celle(s) de référence mais aussi celles d'intervention en inspection.

## COMPÉTENCES REQUISES

### Connaissances

E : expert (niv. 4) / M : maîtrise (niv. 3) / A : application (niv. 2) / N : notions (niv. 1)	Niveau requis			
	E (4)	M (3)	A (2)	N (1)
Environnement institutionnel et administratif		X		
Cadre légal et réglementaire des domaines d'intervention		X		
Méthodologie de l'inspection		X		
Procédures juridiques de l'inspection contrôle		X		
Référentiel et bonnes pratiques afférentes au domaine d'intervention		X		

### Savoir-Faire

E : expert (niv. 4) / M : maîtrise (niv. 3) / A : application (niv. 2) / N : notions (niv. 1)	Niveau requis			
	E (4)	M (3)	A (2)	N (1)
Compétences en matière de management fonctionnel (coordonner une équipe, organiser le travail...)		X		

Travailler en équipe		X		
Capacité de synthèse		X		
Capacité d'analyse		X		
Expression écrite		X		
Expression orale		X		
<b>Savoir-Être</b>				
E : expert (niv. 4) / M : maîtrise (niv. 3) / A : application (niv. 2) / N : notions (niv. 1)	<b>Niveau requis</b>			
	<b>E (4)</b>	<b>M (3)</b>	<b>A (2)</b>	<b>N (1)</b>
Sens du service public		X		
Sens des relations humaines, capacité d'écoute et dialogue		X		
Rigueur dans la réalisation des missions		X		
Réactivité et Capacité d'initiative		X		
Autonomie et capacité d'adaptation		X		

## POSITIONNEMENT DANS L'INSTITUTION

**Lien hiérarchique** : Missions exercées sous la responsabilité de la responsable du pôle MIEC.