

FICHE DESCRIPTIVE D'EMPLOI

INTITULÉ DU POSTE

Assistant des services veille sanitaire – santé environnement (H/F)

Références de rattachement au répertoire des emplois-types des administrations sanitaire, sociale, des sports, de la jeunesse et de la vie associative

Famille professionnelle ⁽³⁾ : AFG-20-A

Emploi-type : Assistant

Catégorie : B

Corps : SA

Niveau : 4-5A

Groupe RIFSEEP : 3

AFFECTATION ADMINISTRATIVE ET GÉOGRAPHIQUE

Site : Siège site Lyon

Siège site Clermont-Ferrand

Délégation territoriale **Savoie**

Site à préciser : **Chambéry**

Pôle : **Santé Publique**

Service : Veille et Gestion des alertes sanitaires / service santé environnement

DESCRIPTION DE LA STRUCTURE D'AFFECTATION

Enjeux/Missions de la direction d'affectation :

Cellule de veille et de gestion des alertes sanitaires

- Prévention de la survenue des épidémies par la réception, validation et investigation des signaux relatifs aux maladies à déclaration obligatoire et aux pathologies transmissibles ainsi que par l'organisation des mesures de santé publique nécessaires

Service Santé-Environnement

- Promotion de la politique de l'ARS en matière de prévention et de gestion des risques sanitaires liés à l'environnement et aux modes de vie des populations
- Mise en œuvre des mesures préventives et curatives visant à la protection de la santé des populations contre les risques liés aux milieux et aux modes de vie

Activités principales :

Cellule de Veille et de Gestion des Alertes Sanitaires

- Assure la réception des appels téléphoniques, filtre et prend les messages
- Appuie l'infirmière de veille sanitaire dans la réalisation des tâches administratives
- Le cas échéant, réceptionne et enregistre les signaux de veille sanitaire dans le logiciel « SI-VSS »
- Contribue au suivi de tous les signaux veille sanitaire ouverts dans le logiciel « SI-VSS »
- Assure la veille quotidienne de la BAL Veille Sanitaire (et la BAL Astreinte)
- Anonymise les DO et envoie à Santé Publique France
- Enregistre les DO de tuberculose sur BK4, envoie des signalements au CLAT, assure le suivi à l'aide des fiches des issues de traitement
- Enregistre les données liées aux IRA/GEA dans voozehpad
- Assure le tri et l'envoi du courrier spécifique à la veille sanitaire, maintient la liste et les coordonnées des partenaires à jour
- Suit, met à jour et classe tous les documents/tableaux/permanences relatifs à la veille sanitaire
- Appuie le médecin de veille sanitaire Arc Alpin dans l'organisation des réunions

- Assure ponctuellement des permanences sur les départements de l'Isère et de la Haute Savoie dans le cadre de la mutualisation

Service Santé-environnement

- Réceptionne, trie, expédie et scanne les courriers du service santé-environnement
- Assure l'accueil téléphonique, filtre et prend les messages
- Peut planifier et organiser les réunions, rédiger les comptes rendus des réunions de service
- Prépare les dossiers avant passage au CODERST
- Prépare des dossiers après passage en CODERST (hors dossiers DUP) (arrêtés préfectoraux et publication au RAA) ; tâches diverses (frappe de documents divers, photocopies, envoi des rapports...)

Spécificités du poste / Contraintes

Participe à des permanences dans le cadre de la veille et la sécurité sanitaire arc alpin (pas de contrainte horaire néanmoins)

Partenaires institutionnels

- Particuliers/usagers (renseignements divers, plaintes, patients...)
- Médecins, cliniciens, laboratoires, hôpitaux...
- Interministériels : DGS, préfecture, sous-préfectures, Inspection académique, PMI, DDT, DDCSPP, DREAL, DRJSCS...
- Collectivités territoriales : Communes, communautés de communes, conseil général, Syndicats
- Acteurs institutionnels : DGS, agences et établissements publics...
- Autres acteurs intervenant dans le domaine de la veille sanitaire ou en santé environnement : bureaux d'études, maîtres d'ouvrage, porteurs de projets, experts, exploitants d'installation, associations...

COMPÉTENCES REQUISES

Connaissances

E : expert (niv. 4) / M : maîtrise (niv. 3) / A : application (niv. 2) / N : notions (niv. 1)	Niveau requis			
	E (4)	M (3)	A (2)	N (1)
<i>Particuliers/usagers (renseignements divers, plaintes, patients...)</i>		X		
<i>Médecins, cliniciens, laboratoires, hôpitaux...</i>			X	
<i>Interministériels : DGS, préfecture, sous-préfectures, Inspection académique, PMI, DDT, DDCSPP, DREAL, DRJSCS...</i>		X		
<i>Collectivités territoriales : Communes, communautés de communes, conseil général, Syndicats</i>		X		

Savoir-Faire

E : expert (niv. 4) / M : maîtrise (niv. 3) / A : application (niv. 2) / N : notions (niv. 1)	Niveau requis			
	E (4)	M (3)	A (2)	N (1)
Capacité de synthèse – Expression écrite				X
Expression orale				X
Capacité d'analyse			X	

Savoir-Être

E : expert (niv. 4) / M : maîtrise (niv. 3) / A : application (niv. 2) / N : notions (niv. 1)	Niveau requis			
	E (4)	M (3)	A (2)	N (1)
<i>Aptitude au travail en équipe</i>				
<i>Faire preuve de rigueur, d'organisation et d'initiative</i>				
<i>Faire preuve de réactivité</i>				
<i>Gérer son stress</i>				

POSITIONNEMENT DANS L'INSTITUTION

Lien hiérarchique :

- Responsable du pôle santé publique

Liens fonctionnels :

- Départementaux : Médecins et infirmières de veille, ingénieurs d'études sanitaires, techniciens sanitaires et de sécurité sanitaire
- Régionaux : Directrice de la Santé Publique, directeur délégué prévention et protection de la santé, directeur délégué veille et alertes sanitaires, responsable du pôle de veille sanitaire, responsable du point focal régional et coordination des alertes