

FICHE DESCRIPTIVE D'EMPLOI

INTITULÉ DU POSTE
Agent accueil (H/F)
<p>Références de rattachement au répertoire des emplois-types des administrations sanitaire, sociale, des sports, de la jeunesse et de la vie associative</p> <p>Famille professionnelle ⁽³⁾ :</p> <p>Emploi-type :</p>
<p>Catégorie : C Corps : AA Niveau : 3-4 Groupe RIFSEEP : 2</p>
AFFECTATION ADMINISTRATIVE ET GÉOGRAPHIQUE
<p>Site : Siège site Lyon <input type="checkbox"/> Siège site Clermont-Ferrand <input checked="" type="checkbox"/> Délégation territoriale Savoie</p> <p>Site à préciser : Chambéry</p> <p>Pôle : Fonctions supports territorialisées</p> <p>Service : Affaires générales</p>
DESCRIPTION DE LA STRUCTURE D'AFFECTATION
<p>Enjeux/Missions de la direction d'affectation :</p> <p>Accueil – Orientation des usagers</p>
<p>Activités principales :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Accueil physique, téléphonique, internet des différents interlocuteurs, - Ecoute, et réponse de premier niveau - Orientation adéquate en fonction de la demande - Standard régionalisé - Réception, enregistrement et tri du courrier, - Soutien aux agents des différentes cellules, photocopies, reliures, envois en nombre. <p><i>Ces attributions sont susceptibles d'évoluer en fonction des nécessités du service.</i></p>
<p>Spécificités du poste / Contraintes</p> <ul style="list-style-type: none"> - Poste soumis à horaires contraints (9h-17h)
<p>Partenaires institutionnels</p> <p>Structures sanitaires et médico-sociale</p>

COMPÉTENCES REQUISES				
Connaissances				
E : expert (niv. 4) / M : maitrise (niv. 3) / A : application (niv. 2) / N : notions (niv. 1)	Niveau requis			
	E (4)	M (3)	A (2)	N (1)
<i>Connaissance de l'environnement professionnel</i>	X			
<i>Connaissances techniques (standard téléphonique)</i>	X			
Savoir-Faire				
E : expert (niv. 4) / M : maitrise (niv. 3) / A : application (niv. 2) / N : notions (niv. 1)	Niveau requis			
	E (4)	M (3)	A (2)	N (1)
<i>Ecouter – Analyser et reformuler la demande</i>		X		
<i>Réagir de façon adaptée aux situations imprévues</i>		X		
<i>Recueillir et traiter l'information</i>			X	
<i>Maîtriser les techniques de surveillance des locaux</i>			X	
Savoir-Être				
E : expert (niv. 4) / M : maitrise (niv. 3) / A : application (niv. 2) / N : notions (niv. 1)	Niveau requis			
	E (4)	M (3)	A (2)	N (1)
<i>Adaptabilité</i>				
<i>Rigueur / Autonomie</i>				
<i>Sens du service public</i>				

POSITIONNEMENT DANS L'INSTITUTION	
Lien hiérarchique :	
- Inspecteur Hors Classe chargé des fonctions supports territorialisées	