

FICHE DESCRIPTIVE D'EMPLOI

INTITULÉ DU POSTE

Gestionnaire « Réformes des financements » (H/F)

Références de rattachement au répertoire des emplois-types des administrations sanitaire, sociale, des sports, de la jeunesse et de la vie associative ⁽²⁾ :

Famille professionnelle ⁽³⁾ : Santé – finances publiques, gestion budgétaire et financière

Emploi-type ⁽⁴⁾ n°1 : Gestionnaire administratif et budgétaire des ressources du système de santé (SAN-90-A)

Catégorie : B

CDD d'une durée d'un an

AFFECTATION ADMINISTRATIVE ET GÉOGRAPHIQUE

Site : Siège site Lyon ☒ Siège site Clermont-Ferrand ☐ Délégation territoriale ☐ Site à préciser :

Direction : Direction de l'Offre de Soins

Direction déléguée : Finances-Performance

Pôle : Financement et PMSI

DESCRIPTION DE LA STRUCTURE D'AFFECTATION

La direction déléguée Finance-Performance a pour objet le pilotage budgétaire et financier, l'allocation des ressources, le contrôle et l'analyse de la production médicale des établissements de santé, le pilotage des programmes d'efficience (dont le plan national d'efficience du système de santé impliquant les établissements de santé, sous la supervision de la directrice déléguée en charge du pilotage opérationnel).

La direction déléguée est chargée en particulier de l'élaboration et du suivi des contrats de retour à l'équilibre financiers et des programmes de suivi renforcé des établissements de santé publics, de l'instruction des projets d'investissements et du suivi de l'amélioration de la qualité des établissements de santé (certification).

Elle est constituée de trois pôles « Pilotage budgétaire et financier », « Financement et PMSI » et « Performance et investissements ».

Enjeux / missions du service d'affectation :

Le service Financement et PMSI assure la validation des données d'activité médicale (PMSI) et la répartition et l'allocation des ressources des établissements de santé (T2A, MIGAC, DAF, FIR, FMESPP), réalise des études à partir des bases PMSI afin d'éclairer sur les enjeux d'organisation des soins et d'allocation de ressource, et enfin réalise des synthèses et tableaux de bord régionaux sur son champ de compétence (PMSI, et financements).

Effectif du service : 9

DESCRIPTION DU POSTE

Activités principales :

- 1- Organiser le suivi des mesures relatives au SEGUR de la Santé
 - **Tenue de tableaux de bord récapitulatifs,**
 - **Réponse aux enquêtes nationales,**
 - **Suivi des indicateurs proposés par le niveau national.**
- 2- Organiser la mise en place et le suivi des différentes réformes de financement (Urgences, Psychiatrie et Hôpitaux de proximité)
 - Participation à la mise en place du Comité de consultatif régional d'allocation des ressources selon la composition prévue par chacun des textes afférents (rédaction des arrêtés de composition) ;
 - Prévoir la rédaction d'un règlement intérieur pour chacun des Comités ;
 - Assurer le secrétariat de ces différents comités (Convocation, Elaboration de l'ordre du jour des séances, rédaction et diffusion des PV).
 - Organisation matérielle de ces Comités (réservation des salles, présentiel et audio) ;
 - Coordination avec les référents thématiques pour l'élaboration des ordres du jour.

Ces attributions sont susceptibles d'évoluer en fonction des nécessités du service.

Activités annexes

Participer à l'élaboration des orientations stratégiques dans le domaine de l'organisation de l'offre de soins et à leur mise en œuvre notamment au travers de la déclinaison du SROS, des plans d'actions.

Décliner le projet d'organisation de la DOS reposant sur une meilleure articulation entre la DOS, les délégations départementales, les autres directions métier et au sein de la DOS entre les Pôles.

Assurer la coordination avec les autres directions métier pour les dossiers le nécessitant.

Spécificités du poste / Contraintes

Veille régulière sur l'évolution du système de financement des établissements de santé.

Pics d'activités rythmés par les différentes phases de notifications des financements aux établissements.

Adaptation permanente à l'évolution des modèles et modalités de financements

Partenaires institutionnels

- Fédérations hospitalières
- Référents thématiques
- Délégations départementales ...

COMPETENCES REQUISES (10): (cf. Répertoire des emplois et dictionnaire des compétences)

Connaissances (10)

E : expert (niveau 4) / M : maîtrise (niveau 3) / A : application (niveau 2) / N : notions (niveau 1)	Niveau de mise en œuvre			
	E (4)	M (3)	A (2)	N (1)
Connaissances en comptabilité générale		X		
Connaissance du cadre législatif et réglementaire applicable aux établissements publics de santé (CSP notamment)		X		
Connaissance des techniques d'analyse financière				X
Connaissance de l'environnement institutionnel de l'agence		X		
Connaissance dans le domaine du financement des établissements de santé		X		

Savoir-faire (10)

E : expert (niveau 4) / M : maîtrise (niveau 3) / A : application (niveau 2) / N : notions (niveau1)	Niveau de mise en œuvre			
	E (4)	M (3)	A (2)	N (1)
<i>Travail en équipe</i>		X		
<i>Capacités d'analyse et de synthèse</i>		X		
<i>Capacité à structurer une base de données sur tableur et à traiter les informations financières</i>		X		
<i>Expression écrite et orale</i>		X		
<i>Capacité à se conformer à des opérations méthodiques et à des consignes</i>			X	
<i>Capacité à utiliser les outils bureautiques (Word, Outlook...)</i>			X	

Savoir-être (10)

<i>Sens du service public</i>
<i>Sens des relations humaines</i>
<i>Capacités d'adaptation</i>
<i>Rigueur et autonomie</i>
<i>Initiative et réactivité</i>
<i>Discrétion professionnelle</i>

POSITIONNEMENT DANS L'INSTITUTION

- **Lien hiérarchique** : Missions exercées sous la responsabilité du responsable du Pôle « Financement et PMSI »